



Invito ad Offrire Gestione aule Avvocati

L'Ordine degli Avvocati di Roma ha necessità di acquisire preventivi per gestire i servizi vari di interesse del Consiglio dell'Ordine e degli Avvocati (quali -in via indicativa e non tassativa- di custodia toghe , fotocopiatura di atti, stampa file e documenti da personal computer, assistenza al deposito atti telematici, assistenza alla trasmissione delle fatture elettroniche, stampa visure catastali, servizio di guardaroba ecc.) che dovranno essere svolti nei locali posti nel Tribunale Penale di Roma, presso le sale Avvocati presenti in loco, e dovranno essere espletati tutti i giorni feriali dalle 8.30 fino al termine delle udienze. L'affidamento avrà durata biennale.

L'affidatario dei servizi dovrà altresì garantire la perfetta manutenzione delle suddette aule ove sono installati i macchinari e custodite le toghe, delle quali sarà nominato custode ad ogni effetto.

L'affidatario dovrà garantire i servizi a prezzi concordati ovvero non superando la soglia indicata nella tabella A e, in caso di svolgimento di servizi non espressamente indicati, dovrà concordare i prezzi con l'Ordine degli Avvocati di Roma prima di iniziare il servizio.

Tutto quanto attiene ai rapporti di impiego che potranno essere istaurati per la gestione dei servizi sono a esclusiva competenza (cura e spesa) dell'assegnatario del servizio senza alcuna responsabilità dell'Ordine degli Avvocati.

L'eventuale assegnazione avverrà da parte del Consiglio dell'Ordine alla ditta, di qualsivoglia forma giuridica purché in possesso di partita iva e iscrizione alla CCIAA, che conseguiranno il maggior punteggio secondo i criteri sottoelencati:

- *offerta economica al ribasso degl'importi elencati in Tabella A per l'intero biennio onnicomprensiva di ogni onere ed accessorio di qualsivoglia genere; punti da 1 a 8 così valutati:*

Ribasso:

Da 0 al 5 %	1 punto
Da 6 al 10%	2 punti
Da 11 al 15%	3 punti
Da 16 al 20%	4 punti
Da 21 al 25%	5 punti

Da 26 al 30%	6 punti
Da 31 al 35%	7 punti
Oltre 35 %	8 punti

- *elaborazione di un elenco di servizi aggiuntivi utili agli Avvocati e all'Ordine stesso: punti da 1 a 6 per ogni servizio aggiuntivo;*
- *Esperienza nell'assistenza a professionisti nell'espletamento della loro professione: Punti per ogni anno di attività (max 6 punti) da 1 a 6;*

Le presentazioni delle eventuali offerte dovranno pervenire tramite pec con oggetto "offerta servizio Gestione Aula Avvocati" all'indirizzo amministrazione@ordineavvocatiroma.org, entro e non oltre le ore 12.00 del 22.04.2024.

Nella pec dovranno essere presenti, a pena nullità, i seguenti documenti:

- presentazione dell'offerente;
- visura aggiornata estratta dal Registro Imprese nel corrente;
- indicazione di antecedente esperienza nell'assistenza a professionisti nell'espletamento della loro professione;
- offerta economica sottoscritta;
- documento di identità in corso di validità dell'offerente o del del suo titolare / legale rappresentante.

Il Segretario
Avv. Alessandro Graziani

Il Presidente
Avv. Paolo Nesta

Tabella A

SERVIZIO OFFERTO	Prezzo max
Custodia Toghe	120,00 € annui
Costo Fotocopie b/n da 0 a 15	0.15 € a pagina
Costo Fotocopie b/n da 16 a 100	0.12 € a pagina
Costo Fotocopie b/n oltre 100	0.10 € a pagina
Costo Fotocopie colore da 0 a 15	0.50 € a pagina
Costo Fotocopie colore da 16 a 100	0.45 € a pagina
Costo Fotocopie colore oltre 100	0.40 € a pagina
Assistenza e invio Fattura elettronica SDI	15,00 € a fattura
Assistenza deposito atti telematici	15,00 € semplici 25 € con allegati
Richiesta e stampa visure camerali e catastali	25,00 € a visura