

Guida all'inserimento dati per il deposito delle notifiche e pignoramenti tramite PCT

Dott. Daniele Ferlini

Dirigente Unep Tribunale di Ravenna

Incontro del 6/11/2023

TIPOLOGIA DI ATTI: richieste di notifica e di esecuzione esenti per materia:

- famiglia;
- mantenimento prole;
- separazione;
- divorzio;
- lavoro;
- difesa d'ufficio;
- volontaria giurisdizione.

In caso di richiesta di notifica esente per materia ed avente, altresì, il Gratuito Patrocinio (cd. doppia esenzione) prevale l'esenzione per materia.

SPORTELLLO TELEMATICO: stesso orario di apertura al pubblico di quello ordinario.

I depositi pervenuti verranno lavorati dalle ore 9 alle ore 11,30 con limitazione fino alle ore 10,30 per gli atti urgenti.

La richiesta d'urgenza depositata fuori orario (dopo le ore 10,30) sarà registrata il giorno successivo considerandola come urgente pervenuta in quest'ultima data (es: richiesta depositata con urgenza alle ore 11,00 del 6 novembre sarà registrata il 7 novembre e con urgenza del 7 novembre).

Il deposito non urgente pervenuto fuori orario (dalle ore 11,30 in poi) sarà lavorato il giorno successivo.

Il deposito pervenuto il venerdì dopo le ore 11.30 sarà lavorato il lunedì o il primo giorno feriale.

I depositi che verranno effettuati nel periodo natalizio intercorrente dalle ore 11,30 del 22/12/2023 alle ore 10,30 del 05/01/2024 saranno visionati e accettati solamente se scadono in detto periodo.

ACCETTAZIONE DEPOSITO:

In sede di accettazione della richiesta di notifica o di esecuzione sarà cura del personale Unep verificare i dati inseriti confrontandoli con l'atto di cui si chiede la notifica o l'esecuzione e provvedere, se possibile, alla correzione (errori non ostativi).

In caso di errori ostativi (es: discordanza dati, competenza, ecc.) la richiesta verrà rifiutata indicando la motivazione.

Le risposte di accettazione o di rifiuto perverranno all'indirizzo PEC.

Nell'atto non devono essere allegate le relate di notifica purché i dati inseriti siano rinvenibili nel testo dell'atto stesso.

- Trova
- Precedi
- Successo
- Nuovo
- Modifica
- Salva
- Annulla
- Abba...
- Copia
- Stampa
- F11

DATI DA INSERIRE PER ATTO DI NOTIFICA

Iscriz. Veloce Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro Cron. Vai al CP: Richiesta Scadenza Dati Avvisi

Mod. E Numero Reg. Mod. F Numero Reg.

Istante Avv. Rich.

Natura Urgenza

Fascic- Urgenza Autorità

Destinatari

Progressivo /

Tipo Notifica Ragc.

Destinatario

Cod. Fiscale Pec

Stato Comune

Indirizzo Civico Cap

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trsf. Km a/r Trasferita Divisore

Notificatore

Note

Etich. ->

POS **SPECIFICA**

Trasferite

Spesa Postale

Bolli

Quietanza

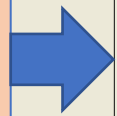
Totale

Perc. art.122

singolo dest. corrente

N.Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Iscriz.

Dati da inserire per il GSU:
Cognome, nome e C.F. dell'istante se pers. fisica oppure la denominazione della società e la P.I./C.F. se pers. giuridica;
Natura dell'atto: (es.: citazione, decreto, precetto, avviso, ecc.);
Urgenza: cercare e inserire ESENTE, ESENTE LAVORO o ESENTE URGENTE;
Fascicolo: indicare il numero di R.G. del procedimento da cui deriva l'esenzione;
Autorità: inserire l'Autorità Giudiziaria che ha emesso il provvedimento.



Iscriz. Veloce Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro 0 Cron. 1280 Vai al Cp. Richiesta 02/11/2023 Scadenza Dati Avvisi

Mod. E Numero Reg. Mod. F Numero Reg.

Istante COGNOME E NOME O DEN. SOC. Avv. Rich.

Natura 33 CITAZIONE Urgenza ESENTE

Fascic... Uglenza Autorità

Destinatari

Progressivo 1 / 1 n.d.

Tipo Notifica Mani Racc.

Destinatario

Cod. Fiscale Pec

Stato ITALIA Comune RAVENNA

Indirizzo Civico Cap 00000

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasn. Km a/r Trasferita Divisore

Notificatore DA ASSEGNARE . 1

Note

Etich. ->

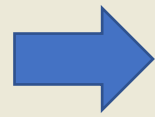
<input type="checkbox"/> POS SPECIFICA	Trasferte	€ 0.00
	Spesa Postale	€ 0.00
	Bolli	0.0
	Quietanza	0.0
	Totale	€ 0.00
	Perc. art.122	0.0
<input type="checkbox"/> singolo dest. corrente		
	<input type="button" value="Specifica"/>	<input type="button" value="Ric. GA"/>
	<input type="button" value="Relata"/>	
	<input type="button" value="Etic."/>	

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani	^	^	RAVENNA	69

- Trova
- Preced.
- Succes.
- Nuovo
- Modifica
- Salva
- Annulla
- Abba...
- Copia
- Stampa
- F11

Ricerca \ Iscrizione Atti \ Evasione Atti \ Operazioni \ Allegati \ Evasione Veloce Mani \ Evasione Veloce Posta \ Evasione Avvisi \ Dettaglio Pagamenti \ Restituzione \ Avvisi Telematici

Scegliere il tipo di notifica per ogni destinatario tra:
Mani (in Prov. di RA);
Posta (fuori Prov. di RA);
Estero.



Iscriz. Veloce Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro 0 Cron. 1280 Vai al Cp. Richiesta 02/11/2023 Scadenza Dati Avvisi

Mod. E Numero Reg. Mod. F Numero Reg.

Istante COGNOME E NOME O DEN. SOC. Avv.Rich 166 CARPI AVV. PAOLA

Natura 33 CITAZIONE Urgenza ESENTE

Fascic... Ugenza Autorità

Destinatari

Progressivo 1 / 1

Tipo Notifica **Mani**

Destinatario

Cod. Fiscale Pec

Stato Telematica Comune RAVENNA

Indirizzo Civico Cap

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasn. Km a/r Trasferta Divisore

Notificatore DA ASSEGNARE - 1 Etich. ->

Note

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani	^	^ ^	RAVENNA	69

POS **SPECIFICA**

Trasferte	€ 0,00
Spesa Postale	€ 0,00
Bolli	0,0
Quietanza	0,0
Totale	€ 0,00
Perc. art.122	0,0

singolo dest. corente

Gestione Servizi Utep-Ravenna

- Trova
- Preced.
- Success.
- Nuovo
- Modifica
- Salva
- Annulla
- Abba...
- Copia
- Stampa
- F11

Dati da inserire per il GSU:
Cognome, nome e C.F. del destinatario se pers. fisica oppure la denominazione della società, P.I. e indirizzo PEC se pers. giuridica;
Stato: Italia (se da not. In Italia);
Comune: inserire il territorio comunale dove deve essere effettuata la notifica;
Indirizzo: inserire il nome della via o piazza con il numero civico inserendo il nominativo e poi tra parentesi il tipo (es.: via, vicolo, piazza, piazzale, largo, ecc.);
Cap: l'inserimento è importante se l'atto deve essere notificato per posta.



Iscriv. Veloce Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro Cron. **1280** Vai al Cp. Richiesta 02/11/2023 Scadenza Dati Avvisi

Mod. E Numero Reg. Mod. F Numero Reg.

Istante COGNOME E NOME O DEN. SOC. Avv.Rich 166 CARPI AVV. PAOLA

Natura 33 CITAZIONE Urgenza ESENTE

Fascic... Ugenza Autorità

Destinatari

Progressivo 1 / 1

Tipo Notifica **Mani** Ragc.

Destinatario COGNOME E NOME O DEN. SOC.

Cod. Fiscale Pec

Stato **ITALIA** Comune **RAVENNA**

Indirizzo **ZALAMELLA GIUSEPPE (VIA)** Civico Cap

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasn. Km a/r Trasferta Divisore

Notificatore **DA ASSEGNARE . 1**

Note

Etich. ->

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani	^	^	RAVENNA	69

ATTO DA NOTIFICARE

- **Estensione del file da notificare:** pdf.p7m;

- **Testo e dichiarazione ex art. 137 cpc;**

- **Attestazioni di conformità:**

1) Atto estratto dal fascicolo informatico (attest. da allegare in calce);

2) Atto generato dalla parte (attest. da apporre nel doc. informatico);

3) Atto scansionato dalla parte (attest. da allegare in calce);

Art. 196-decies disp. att. cpc. (Potere di certificazione di conformità delle copie trasmesse con modalità telematiche all'ufficiale giudiziario).

Il difensore, il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore, il commissario giudiziale e il liquidatore giudiziale, quando trasmettono all'ufficiale giudiziario con modalità telematiche la copia informatica, anche per immagine, di un atto, di un provvedimento o di un documento formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme, attestano la conformità della copia all'atto detenuto. La copia munita dell'attestazione di conformità equivale all'originale o alla copia conforme dell'atto, del provvedimento o del documento.

Art. 196-undecies disp. att. cpc. (Modalità dell'attestazione di conformità).

L'attestazione di conformità della copia analogica, prevista dalle disposizioni del presente capo, dal codice e dalla legge 21 gennaio 1994, n. 53, è apposta in calce o a margine della copia o su foglio separato, congiunto materialmente alla medesima.

L'attestazione di conformità di una copia informatica è apposta nel medesimo documento informatico.

Nel caso previsto dal secondo comma, l'attestazione di conformità può alternativamente essere apposta su un documento informatico separato e l'individuazione della copia cui si riferisce ha luogo esclusivamente secondo le modalità stabilite nelle specifiche tecniche del direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della giustizia. Se la copia informatica è destinata alla notifica, l'attestazione di conformità è inserita nella relazione di notificazione.

I soggetti che compiono le attestazioni di conformità previste dagli articoli 196 octies, 196 novies e 196 decies, dal codice e dalla legge 21 gennaio 1994, n. 53, sono considerati pubblici ufficiali ad ogni effetto.

1) ATTESTAZIONE PER ATTO ESTRATTO DAL FASCICOLO INFORMATICO (da allegare in calce);

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

- artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc -

Il sottoscritto Avv. _____ in nome e per conto di _____ giusta procura in atti,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc, che la presente copia informatica dell'atto di _____ (inserire il tipo di atto o di atti se si tratta di atto composito) è conforme all'originale (o alla copia conforme) a quello detenuto ed estratto dal fascicolo informatico R.G. n. _____ del Giudice di Pace/Tribunale/Corte d'Appello di _____.

La presente copia informatica equivale all'originale ed è depositato telematicamente all'Unep a mezzo dell'applicativo informatico _____.

Luogo _____ data _____

Firmato digitalmente

2) ATTESTAZIONE PER ATTO GENERATO DALLA PARTE (da apporre nel documento informatico);

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

- artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc -

Il sottoscritto Avv. _____ in nome e per conto di _____ giusta procura in atti,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc, che la presente copia informatica dell'atto di _____ (inserire il tipo di atto) è conforme all'originale a quello detenuto digitalmente.

La presente copia informatica equivale all'originale ed è depositato telematicamente all'Unep a mezzo dell'applicativo informatico _____.

Luogo _____ data _____

Firmato digitalmente

3) ATTESTAZIONE PER ATTO SCANSIONATO DALLA PARTE (da allegare in calce);

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

- artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc -

Il sottoscritto Avv. _____ in nome e per conto di _____
giusta procura in atti,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc, che la presente copia informatica dell'atto di _____ (inserire il tipo di atto o di atti se si tratta di atto composito) è conforme all'originale (o alla copia conforme) a quello detenuto in formato cartaceo.

La presente copia informatica equivale all'originale ed è depositato telematicamente all'Unep a mezzo dell'applicativo informatico _____.

Luogo _____ data _____

Firmato digitalmente

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

DATI DA INSERIRE PER PIGNORAMENTI

Iscriz. Veloce

Anno	Registro	Cron.	Vai al Cp.	Richiesta	Scadenza
<input type="text"/>	Numero <input type="text"/> Reg. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mod. F. Numero <input type="text"/> Reg. <input type="text"/>	<input type="text"/>
Istante	<input type="text"/>		Avv. Rich.	<input type="text"/>	
Natura	<input type="text"/>		Urgenza	<input type="text"/>	
Fascic...	Ug./Prev. Acc. <input type="text"/>		Autorità	<input type="text"/>	
Descrizione Titolo			<input type="text"/>		
<input type="button" value="Richiesta Pagamento"/>			Art. 608 cpc <input type="text"/>		

<p>Destinatari <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="n.d."/> Progressivo / <input type="text"/> Tipo Esec. Mani Tipo Debitore Ragc. <input type="text"/> Destinatario <input type="text"/> Cod. Fiscale <input type="text"/> Pec <input type="text"/> Stato <input type="text"/> Comune <input type="text"/> <input type="button" value="Verifica Pec"/> Indirizzo <input type="text"/> Civico <input type="text"/> Cap <input type="text"/> F. Peso <input type="text"/> Sp. Post. <input type="text"/> Spedizione <input type="text"/> No Trasl. Km a/r <input type="text"/> Trasferta <input type="text"/> Divisore <input type="text"/> Esecutore <input type="text"/> Note <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Genera Mod. E"/> <input type="button" value="Genera Mod. F"/> <input type="checkbox"/> Etich. -> <input type="button" value="Ric. Mod. F"/></p>	<p><input type="checkbox"/> POS SPECIFICA</p> <p>Trasferte <input type="text"/></p> <p>Spesa Postale <input type="text"/></p> <p>Varie <input type="text"/></p> <p>Bolli <input type="text"/></p> <p>Quietanza <input type="text"/></p> <p>Totale <input type="text"/></p> <p>Perc. art.122 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> singolo dest. corrente</p> <p><input type="button" value="Specifica"/> <input type="button" value="Ric. GA"/></p> <p><input type="button" value="Relata"/> <input type="button" value="Azzerà"/></p> <p><input type="button" value="Rel+Ing."/> <input type="button" value="Etic."/></p> <p>da: 10000 a 11000</p>
---	--

N.Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Iscriz.

Dati da inserire per il GSU:

Cognome, nome e C.F. dell'istante

se pers. fisica oppure la denominazione della società e la P.I./C.F. se pers. giuridica;

Natura dell'atto: (es.: pign. c/o terzi, pignoramento di autov., ecc.);

Urgenza: cercare e inserire ESENTE, ESENTE LAVORO o ESENTE URGENTE;

Precetto: inserire la data di notifica del precetto;

Fascicolo: indicare il numero di R.G. del procedimento da cui deriva l'esenzione;

Ud./prev. Acc.: inserire la data d'udienza del ppt o di accesso per il rilascio di imm.;

Autorità: inserire l'Autorità Giudiziaria che ha emesso il provvedimento.

nti \ Restituzione \ Avvisi Telematici \ Beni Mobili \ Beni Immobili \

Iscriz. Veloce Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro 0 Cron. 435 Vai al Cp. Richiesta 02/11/2023 Scadenza / /

Mod. E Numero Reg. Mod. F Numero Reg.

Istante PROVA Avv.Rich. 166

Natura 16 PIGNORAMENTO C/O TERZI Urgenza ESENTE

Fascic... Ud./Prev. Acc. / / Autorità

Descrizione Titolo Richiesta Pagamento Art. 608 cpc / /

Destinatari n.d.

Progressivo 1 / 1

Tipo Esec. Mani Tipo Debitore Ragc.

Destinatario A

Cod. Fiscale Pec

Stato ITALIA Comune RAVENNA

Indirizzo Civico Cap A 00000

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasf. Km a/r Trasferta Divisore

Esecutore DA ASSEGNARE - 1

Note

Etich. ->

POS **SPECIFICA**

Trasferte	€ 0,00
Spesa Postale	€ 0,00
Varie	0,0
Bolli	0,0
Quietanza	0,0
Totale	€ 0,00
Perc. art.122	0,0

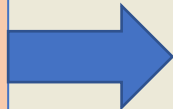
singolo dest. corrente

da: 10000 a 11000

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani	A		RAVENNA	69

Trova
Preced.
Success.
Nuovo
Modifica
Salva
Annulla
Copia
Stampa
F11

Scegliere il tipo di notifica per ogni destinatario tra:
Mani (in Prov. di RA);
Posta (fuori Prov. di RA);
Estero;
Telematica.



Iscriz. Veloce

Anno Registro 0 Cron. 435 Vai al Co. Richiesta 02/11/2023 Scadenza

Mod. E Numero Rag. Mod.

Istante PROVA Avv. Rich. 166 CARPI AVV. PAOLA

Natura 16 PIGNORAMENTO C/O TERZI Urgenza ESENTA

Fascic. Ug./Prev. Acc. Autorità

Descrizione Titolo

Richiesta Pagamento Art. 608 cpc

Destinatari

Progressivo 1 / 1 n.d.

Tipo Esec. **Mani** Tipo Debitore Ragc.

Destinatario **Mani**

Cod. Fiscale Pec

Stato Comune RAVENNA

Indirizzo Civico Cap 00000

F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasn. Km a/r Trasferita Divisore

Esecutore DA ASSEGNARE . 1

Note

Genera Mod. E Genera Mod. E Etich. -> Ric, Mod. F

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani	^	^	RAVENNA	69

POS **SPECIFICA**

Trasferte	€ 0,00
Spesa Postale	€ 0,00
Varie	0,0
Bolli	0,0
Quietanza	0,0
Totale	€ 0,00

Perc. art.122 € 0,0

singolo dest. corrente

Specifica Ric. GA
Relata Azzerata
Rel+Ing. Etic.

da: 10000 a 11000

Dati da inserire per il GSU:
Cognome, nome e C.F. del destinatario se pers. fisica oppure la denominazione della società, P.I./C.F. e indirizzo PEC se pers. giuridica;
Stato: Italia (se da fare in Italia);
Comune: inserire il territorio comunale dove deve essere effettuata la notifica;
Indirizzo: inserire il nome della via o piazza con il numero civico inserendo il nominativo e poi tra parentesi il tipo (es.: via, vicolo, piazza, piazzale, largo, ecc.);
Cap: l'inserimento è importante se l'atto deve essere notificato per posta.



Iscriz. Veloce | Iscrizione Codice a Barre

Anno Registro 0 Cron. 435 Vai al Cp: Richiesta 02/11/2023 Scadenza
 Mod. E Numero Reg. Avv. Rich. 166
Istante PROVA Natura 16 PIGNORAMENTO C/O TERZI Urgenza ESENTA
Fascic. Udg./Prev. Acc. Autorità
Descrizione Titolo Richiesta Pagamento Art. 608 cpc

Destinatari
Progressivo 1 / 1
Tipo Esec. Mani Tipo Debitore Ragc.
Destinatario COGNOME NOME O DENOMINAZIONE SOCIETA'
Cod. Fiscale Pec
Stato ITALIA Comune RAVENNA
Indirizzo ZACCARONI ROMOLO (VIA) Civico 1 Cap 00000
F. Peso Sp. Post. Spedizione No Trasn. Km a/r Trasferta Divisore
Esecutore DA ASSEGNARE . 1 Note

POS **SPECIFICA**
Trasferte € 0,00
Spesa Postale € 0,00
Varie 0,0
Bolli 0,0
Quietanza 0,0
Totale € 0,00
Perc. art.122 0,0
 singolo dest. corrente
Specifica Ric. GA
Relata Azzera
Rel+Ing. Etic.
da: 10000 a 11000

N. Dest.	Tipo Notifica	Destinatario	Indirizzo	Comune	Op. Carico
1	Mani			RAVENNA	69

ATTO DA ESEGUIRE

- Estensione del ppt (o pign. Imm.re o pign. autoveicolo, ecc.) del file da notificare: pdf.p7m;

- Attestazioni di conformità:

- 1) **Atto di pign. c/o terzi, imm.re o autov. ex art. 521 bis cpc**: inserire l'attestazione dell'atto generato dalla parte (att. da apporre nel doc. informatico);
- 2) **Titolo**: sentenza, decreto ingiuntivo, ecc. con attestazione di conformità da allegare in calce in base se l'atto è scansionato (slide n. 14) o estratto dal fascicolo informatico (slide n. 12) ;
- 3) **Precetto**: atto di precetto notificato con attestazione di conformità (slide n. 14) scansionando altresì relate di notifica nel caso in cui sia stato notificato a mani, ex art. 140 cpc (con avviso RAG) o per posta (anche con avviso di ricevimento 23L).
Se la notifica del precetto è avvenuta a mezzo pec è necessario allegare solo i messaggi PEC di accettazione e consegna.

ATTESTAZIONE PER ATTO GENERATO DALLA PARTE (per PPT, pign. Imm.re e pign autov.);

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

- artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc -

Il sottoscritto Avv. _____ in nome e per conto di _____ giusta procura in atti,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 196 *decies* e *undecies* disp. att. cpc, che la presente copia informatica dell'atto di _____ (inserire il tipo di atto) è conforme all'originale a quello detenuto digitalmente.

La presente copia informatica equivale all'originale ed è depositato telematicamente all'Unep a mezzo dell'applicativo informatico _____.

Luogo _____ data _____

Firmato digitalmente



Gestione Depositi



Invii Notifiche



Invii A.G.



Invii Pign.



Reg. Pagamenti



Ricerche Beni



Com. ADE



Help



Esci

Il **GSU-PCT** è lo sportello virtuale per il deposito delle richieste di notifica e di esecuzione, per l'invio degli atti di notifica e di esecuzione a mezzo PEC, la restituzione degli atti al richiedente (Avvocati e A.G.), la richiesta di ricerca beni ex art. 492 bis cpc, comunicazioni dell'A.d.E. e registrazione pagamenti.



GSU - PCT

Ricerca / Dettaglio

Ricerca Per: Pulisci Campi

Ricevuta: Tip:

Cronologico dal: 1281 al:

Richiesta dal: a:

Richiesta dal: a:

Urgenza:

Solo Urgenti/No: Urg. In Gior... No Urg e In Gior...

Istante:

Avvocato:

Natura:

Destinatario:

Indirizzo:

Comune: Fuori Comune

Tipo Notifica: No Data Sped.

Qualifica: Mod C

Deposito dal: al:

N. Atti: 1

N. Destinatari: 1

con ricevuta Completi solo postali Da Gsa

Notificatore/Esec.: Atti Restituibili

Relazionati e firmati

Zona/Settore: al: Solo Not./Esec.

Not/Esec/Sped.dal: al: non Not/Esec

Utente Carico: Utente Comp.

con Mod F senza Mod F con Mod E senza Mod E

Utente Scarico: Utente Disp.

Data Rest. dal: al: non restituiti

Not. Art. 140: art140/157 c8

Data Avviso dal: al: senza data

Racc. 149: Racc. 139/140 c.p.c

Trasferta: No Trasferta

Note: Escludi No Trasferta

N. dest.: art139/157 c 3

Anno	Modello	Num Reg	Cronologico	Istante	Data Carico	Data Richiesta	Data Scarico	Id Op Carico	Id Op Scarico	Num Dest
BL...					3-nov-2023	3-nov-2023		69		

Dopo la notifica e il relativo scarico dell'atto si procede alla restituzione tramite il **GSU-PCT** con invio nella casella di PEC (non nell'applicativo) della relata di notifica firmata digitalmente con estensione pdf.p7m e dell'atto richiesto per la notifica.

Creazione Xml

Xml Generato correttamente

OK

Ricerca

Trova

Trova Contabilmente Chiusi

Gestione Invii

Trasmissioni

Invia Al Richied.

Notifica Al Dest.

Ricerca / Dettaglio

Ricerca Per: Pulisci Campi

Ricevuta: Tip:

Cronologico dal: 1281 al:

Richiesta dal: // // al: // //

Richiesta dal: // // a: // //

Urgenza:

Solo Urgenti/No: Urg. In Gior... No Urg e In Gior...

Istante:

Avvocato:

Natura:

Destinatario:

Indirizzo:

Comune:

Tipo Notifica:

Qualifica:

Deposito dal: // // al: // //

N. Atti: 1

N. Destinatari: 1

con ricevuta Completi solo postali Da Gsa

Notificatore/Esec.: Atti Restituibili

Relazionati e firmati

Zona/Settore: al: Solo Not./Esec.

Not/Esec/Sped.dal: // // al: // // non Not/Esec

Utente Carico: Utente Comp.

con Mod F senza Mod F con Mod E senza Mod E

Utente Scarico: Utente Disp.

Data Rest. dal: // // al: // // non restituiti

Not. Art. 140: art140/157 c8

Data Avviso dal: // // al: // // senza data

Racc. 149: Racc. 139/140 c.p.c.

Trasferta: Ugual... No Trasferta

Note: Ugual... Escludi No Trasferta

N. dest.: Ugual... art139/157 c 3

Anno	Modello	Num. Ben	Cronologico	Istante	Data Carico	Data Richiesta	Data Scarico	Id Op Carico	Id Op Scarico	Num Dest
				CA CARLOTTA, BL...	3-nov-2023	3-nov-2023		69		

Il sistema conferma l'invio. La ricevuta di invio (accettazione e consegna) è conservata digitalmente nel programma GSU-WEB.

Messaggio

Documenti Inviati

OK

Ricerca

Trova

Trova Contabilmente Chiusi

Gestione Inviati

Trasmissioni

Invia Al Richied.

Notifica Al Dest.