

# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

## VERBALE N. 40 DELL'ADUNANZA DEL 20 NOVEMBRE 2012

- All'adunanza hanno partecipato il Presidente Mauro Vaglio, il Consigliere Segretario Pietro Di Tosto, il Consigliere Tesoriere Donatella Cerè, nonché i Consiglieri Alessandro Cassiani, Isabella Maria Stoppani, Mario Scialla, Riccardo Bolognesi, Antonino Galletti, Mauro Mazzoni, Matteo Santini, Aldo Minghelli.

### Comunicazioni del Presidente

- Il Presidente riferisce che in data odierna è nata Claudia, figlia del Consigliere Nicodemi e dell'Avv. Giorgia Celletti, ai quali rivolge le più sincere felicitazioni. Tutti i Consiglieri presenti si associano.

- Il Presidente rileva che il 26 novembre 2012 scade il termine per la presentazione degli emendamenti alla riforma della Legge professionale, pertanto propone di presentare degli emendamenti alla Commissione Giustizia del Senato.

Il Presidente e il Consigliere Galletti illustrano, quindi, le seguenti proposte:

**Emendamenti proposti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma al progetto di legge recante "La nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense", approvato, in testo unificato, dalla Camera (AC 3900-A) e all'esame della Commissione Giustizia del Senato.**

#### Art. 1

Al co. 2 si chiede la reintroduzione della lett. b), eliminata nel passaggio alla Camera:

*"valorizza la rilevanza sociale ed economica della professione forense, al fine di garantire in ogni sede, in attuazione degli articoli 3 e 24 della Costituzione, la tutela dei diritti, delle libertà e della dignità della persona".*

Al co. 3 si chiede l'introduzione del seguente emendamento:

*" Il Consiglio Nazionale Forense esprime i suddetti pareri entro novanta giorni dalla richiesta, sentiti i Consigli dell'Ordine territoriali e le Associazioni forensi maggiormente rappresentative.*

*Le Associazioni forensi maggiormente rappresentative sono quelle costituite da almeno cinque anni e così individuate con voto libero e democratico nell'ambito del Congresso Nazionale Forense".*

Il testo da emendare prevede regolamenti d'attuazione del Ministro sottoposti a parere del CNF, sentiti gli Ordini e le Associazioni maggiormente rappresentative (individuate dal solo CNF tra quelle costituite da 5 anni e senza previsione di altri requisiti, e non dal Congresso).

#### Art. 2

Al co. 6: deve essere reinserita l'originale formulazione:

*"L'attività di consulenza legale e di assistenza legale stragiudiziale è riservata agli avvocati".* Ciò a garanzia dell'affidamento del cittadino/assistito il quale deve essere altrimenti informato

preventivamente che il soggetto dal quale riceve consulenza legale e assistenza stragiudiziale non è mai stato all'uopo abilitato mediante superamento dell'esame di Stato e iscrizione nell'Albo professionale.

Al co. 6 deve essere tolto l'inciso:

*“È comunque consentita l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato ovvero la stipulazione di contratti di prestazione di opera continuativa e coordinata, aventi ad oggetto la consulenza e l'assistenza legale stragiudiziale, nell'esclusivo interesse del datore di lavoro o del soggetto in favore del quale l'opera viene prestata. Se il destinatario delle predette attività è costituito in forma di società, tali attività possono essere altresì svolte in favore dell'eventuale società controllante, controllata o collegata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile”*, che lascia prefigurare una sorta di avvocatura-dipendente e, dunque, non libera e autonoma come impongono la Costituzione e le convenzioni europee e internazionali.

Art. 9

E' stato previsto che il Ministro può regolamentare le specializzazioni, previo parere del solo CNF. Il titolo è rilasciato e revocato solo e esclusivamente dal CNF.

Al contrario, nell'attuale ordinamento, le specializzazioni sono vietate dalla legge professionale (art. 91 PP) e il DPR 137/2012 (all'art. 2 rubricato: *“accesso e esercizio dell'attività professionale”*) prevede opportunamente che:

*“2. L'esercizio della professione è libero e fondato sull'autonomia e indipendenza di giudizio, intellettuale e tecnico. La formazione di albi speciali, legittimanti specifici esercizi dell'attività professionale, fondati su specializzazioni ovvero titoli o esami ulteriori, è ammessa solo su previsione espressa di legge”*: si propone di **introdurre siffatto periodo come emendamento anche nella legge professionale**, essendo riservata solo al legislatore statale (e non al Governo e al CNF) nell'attuale sistema costituzionale, la determinazione di nuovi albi, elenchi e figure professionali spendibili all'esterno a garanzia dell'affidamento dei cittadini/assistiti e a tutela della concorrenza (cfr. sent. TAR di Roma n. 5151/2011 che, per i cennati motivi, ha accertato e dichiarato addirittura la nullità di un regolamento sul c.d. titolo d'avvocato specialista).

Deve essere eliminato il co. 3

*“I percorsi formativi, le cui modalità di svolgimento sono stabilite dal regolamento di cui al comma 1, sono organizzati presso le Facoltà di Giurisprudenza, con le quali il CNF e i Consigli degli Ordini territoriali possono stipulare convenzioni per corsi di alta formazione per il conseguimento del titolo di specialista”* per i motivi di cui sopra: sulle specializzazioni occorre una legge statale e, in ogni caso, non possono essere coinvolte in modo verticistico le sole Università e il CNF, ma occorre –in ossequio al principio di sussidiarietà– coinvolgere in modo diretto e determinante anche gli Ordini.

Deve essere eliminato il co. 4:

*“Il conseguimento del titolo di specialista per comprovata esperienza professionale maturata nel settore oggetto di specializzazione è riservato agli avvocati che abbiano maturato una anzianità di iscrizione nell'Albo degli Avvocati, ininterrottamente e senza sospensioni, di almeno otto anni e che dimostrino di avere esercitato in modo assiduo, prevalente e continuativo attività professionale in uno*

*dei settori di specializzazione negli ultimi cinque anni*”, per i motivi di cui sopra e perchè l’ampiezza del testo, consentendo a chiunque di divenire “specialista” per la genericità dei requisiti, svuota di significato il titolo medesimo e non chiarisce quali siano i settori nei quali è possibile specializzarsi.

Deve essere eliminato il co. 5:

*“L’attribuzione del titolo di specialista sulla base della valutazione della partecipazione ai corsi relativi ai percorsi formativi nonchè dei titoli ai fini della valutazione della comprovata esperienza professionale spetta in via esclusiva al CNF. Il regolamento di cui al comma 1 stabilisce i parametri e i criteri sulla base dei quali valutare l’esercizio assiduo, prevalente e continuativo di attività professionale in uno dei settori di specializzazione”*. La Costituzione impone che sia lo Stato (e non il CNF) a organizzare gli esami.

Art. 11

Deve essere introdotta la specificazione che *“Gli Ordini territoriali cooperano in posizione paritetica alla realizzazione del sistema formativo dei propri iscritti anche in collaborazione con associazioni o enti terzi”*.

Art. 12

Deve essere inserito il seguente comma:

*“E’ previsto, a garanzia del cittadino, il diritto d’azione in via diretta nei confronti dell’assicuratore per la responsabilità civile”*, onde dare senso alla previsione dell’obbligo previsto in capo al professionista (perchè, altrimenti, si avvantaggiano solo le assicurazioni e non già gli assistiti).

Deve essere espunta dal testo la previsione di un’ulteriore polizza contro gli infortuni per sé e per i propri collaboratori (con obbligo di comunicazione all’Ordine), vista l’incidenza minima degli infortuni all’interno di uno studio legale e per non aggravare di costi nell’attuale periodo di crisi gli avvocati, già tanto provati.

Art. 14

Deve essere reintrodotta il co. 4 in base al quale si specificava che anche la collaborazione continuativa non determina un rapporto di lavoro subordinato. Altrimenti, chi collabora continuativamente con uno studio professionale, potrà pretendere di avere la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato, ben al di là di quanto previsto per tutti i lavoratori.

Art. 15

Deve essere inserito l’emendamento secondo il quale

*“Il CNF tiene il registro annuale degli avvocati sulla base dei dati comunicati dagli Ordini territoriali”* e non l’Albo nazionale (altrimenti si consentirebbe al CNF di prendere anche il contributo dei non cassazionisti proprio ora la Commissione Tributaria Provinciale di Roma ha ritenuto non dovuto con la sentenza n. 325/19/2012).

Art. 22

Nel testo attuale si diventerà cassazionisti solo per esame o dopo avere frequentato la Scuola del solo CNF. Occorre inserire la seguente previsione:

*“Le scuole per la formazione dell’avvocato iscritto nell’Albo tenuto dal CNF per gli abilitati all’esercizio del patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, sono tenute anche dagli Ordini territoriali eventualmente organizzati tra loro”.*

Art. 25

Deve essere reintrodotta le previsioni di cui ai co. 2 e co. 3, eliminati dalla Camera, secondo le quali l’Ordine di Roma ha sede all’interno del Palazzaccio per evitare di cancellare oltre cento anni di storia e, con essa, il prestigio conquistato dall’Avvocatura romana a beneficio di tutti gli avvocati italiani.

Art. 28.

E’ inutile aumentare i componenti dei Consigli dell’Ordine oltre i 15, anche in considerazione della sottrazione ad essi della disciplina e dei pareri di congruità sulle parcelle a seguito dell’abolizione delle tariffe.

Si propone perciò di modificare come segue il co. 1:

*“e) da quindici membri, qualora l’ordine conti oltre i duemila iscritti;”* e di eliminare le lettere f) e g) del medesimo comma.

La riserva di genere, così come articolata, penalizza eccessivamente i candidati consiglieri di sesso maschile, che anche con un numero maggiore di voti soccomberebbero. Occorre incentivare la partecipazione femminile all’attività istituzionale forense, con incentivi che permettano di dedicare maggior tempo ad essa, ma si chiede di eliminare la riserva di posti in particolare quando si tratta di elezioni con espressione delle preferenze, anche in considerazione della circostanza che il numero di iscritti agli Ordini sono ormai quasi equivalenti tra i due generi (per fare un esempio nell’Albo di Roma sono iscritti alla data odierna n. 13.597 uomini pari a circa il 57% e n. 10.160 donne pari al 43%). Pertanto, se le donne non dovessero essere elette, concorrendo ad armi pari, sta a significare che non le ritengono rappresentative del proprio genere nemmeno le loro Colleghe.

Art. 31

Deve essere eliminata la previsione secondo la quale

*“Il Collegio dei Revisori è nominato dal Presidente del Tribunale”*, che denota sfiducia nell’autogoverno della categoria.

Art. 35

Deve essere eliminata la previsione di un generico potere del CNF di rappresentanza dell’Avvocatura o, almeno, deve essere condiviso, per elementari ragioni di sussidiarietà, con gli Ordini territoriali.

Si pone il problema di un super CNF che è giudice speciale e col nuovo testo di legge rischia di diventare anche soggetto abilitato a scrivere le regole (codice deontologico e regolamenti) e a scegliersi gli interlocutori (Associazioni maggiormente rappresentative).

Si ricorda che il CNF non è organo elettivo, ma i componenti sono nominati degli Ordini.

Art. 37

E’ stato previsto che

“Il compenso dei Revisori dei Conti è determinato in base all’art. 29 comma 5”, il quale però è stato abrogato!

Oggi i Revisori nominati dagli Ordini non percepiscono compensi e, dunque, la previsione urta con la c.d. clausola d’invariabilità della spesa.

#### Art. 39

Deve inserirsi il comma: “Il Congresso Nazionale Forense rappresenta l’assise democratica dell’Avvocatura italiana, l’indirizzo generale dell’Avvocatura e, tramite i suoi delegati, elegge l’organismo di rappresentanza dell’avvocatura, al quale compete la rappresentanza politica dell’avvocatura”.

Il Congresso Nazionale Forense è espressamente previsto e riconosciuto, ma perde la funzione d’indirizzo della politica forense che aveva prima ed elegge l’organismo chiamato a dare attuazione ai suoi deliberati (sarebbe preferibile definirlo espressamente come “organismo unitario dell’avvocatura italiana”). Deve riaffermarsi la centralità nel sistema della c.d. *governance* dell’Avvocatura del Congresso.

#### Art. 51

Deve essere espunto il comma 2:

“Il Consiglio distrettuale di disciplina è composto da membri eletti su base capitaria e democratica, con il rispetto della rappresentanza di genere di cui all’articolo 51 della Costituzione, secondo il regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense. Il numero complessivo dei componenti del Consiglio distrettuale è pari ad un terzo della somma dei componenti dei Consigli dell’Ordine del distretto, se necessario approssimata per difetto all’unità”: la previsione è illogica e irrazionale. Devono poi essere previsti **costi aggiuntivi** (per dare una sede, una segreteria alle commissioni di disciplina, alle spese di trasferimento di ciascun Consigliere di disciplina per raggiungere il Consiglio distrettuale).

Si propone l’adozione della previsione del D.P.R. 137/12, escludendo l’attribuzione al Presidente del Tribunale del potere di nomina.

Perciò si propone il seguente emendamento che va a sostituire l’art. 51:

“1. Presso i Consigli dell’Ordine o collegi territoriali sono istituiti consigli di disciplina territoriali cui sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti nell’Albo.

2. I Consigli di disciplina territoriali di cui al comma 1 sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri che, secondo i vigenti ordinamenti professionali, svolgono funzioni disciplinari nei Consigli dell’Ordine o collegi territoriali presso cui sono istituiti. I Collegi di disciplina, nei Consigli di disciplina territoriali con più di tre componenti sono, comunque, composti da tre consiglieri e sono presieduti dal componente con maggiore anzianità d’iscrizione nell’Albo.

3. Ferma l’incompatibilità tra la carica di Consigliere dell’Ordine o collegio territoriale e la carica di consigliere del corrispondente Consiglio di disciplina territoriale, i consiglieri componenti del Consiglio di disciplina territoriale sono nominati dal relativo Consiglio dell’Ordine. I criteri in base ai quali è effettuata la nomina sono individuati con regolamento adottato dal Consiglio dell’Ordine stesso, previo parere del Consiglio Nazionale Forense e del Ministro della Giustizia.

*4. Quando è presentato un esposto o una denuncia a un Consiglio dell'Ordine, o vi è comunque una notizia di illecito disciplinare, il Consiglio dell'Ordine deve darne notizia all'iscritto, invitandolo a presentare sue deduzioni entro il termine di venti giorni e, quindi, trasmettere immediatamente gli atti al Consiglio di disciplina che è competente, in via esclusiva, per ogni ulteriore atto procedimentale”.*

Art. 64

Deve essere espunta la previsione secondo la quale il CNF nomina gli ispettori sui Consigli di disciplina (le decisioni dei quali poi giudica come giudice). Sarebbe come prevedere che la Corte di Appello manda gli ispettori in Tribunale per verificare come si comportano i giudici di primo grado.

Il Consiglio approva le proposte e dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

**Proc. disc. n. (omissis) nei confronti dell'Avv. (omissis)**

(omissis)

### **Comunicazioni del Presidente**

- Il Presidente riferisce sugli inviti pervenuti al Consiglio relativi a convegni, seminari, conferenze, corsi, ecc.

- invito pervenuto in data 14 novembre 2012 dal Consiglio Superiore della Magistratura-Ufficio dei Referenti Distrettuali per la Formazione Decentrata C.E.D. Corte di Appello di Roma, a partecipare all'incontro di studio interdistrettuale dal titolo: "Rapporti fra Giurisprudenza di merito e di legittimità", che si svolgerà il 27 novembre prossimo, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, nell'Aula Europa della Corte di Appello di Roma, in Via Romeo Romei 2.

Il Consiglio delega il Consigliere Bolognesi.

- invito pervenuto in data 15 novembre 2012 dal Dott. Sabatino Leonetti della Vice Presidenza del Consiglio Provinciale di Roma a partecipare al Convegno dal titolo: "Per la ripartenza dell'area romana", che si terrà in data odierna, alle ore 17.00, presso la Sala di Liegro – Palazzo Valentini.

Il Consiglio prende atto.

- invito pervenuto in data 12 novembre 2012 dalla STEP Events Singapore, a partecipare al Seminario dal titolo: "Global Indians: Multi-Jurisdictional Wealth Related Issues", che si terrà il 29 novembre p.v., a Singapore.

Il Consiglio prende atto.

- Il Presidente riferisce che l'Avv. Rosario Tarantola ha fatto pervenire al Consiglio, in data 30 ottobre 2012, la relazione relativa al "Convegno sulla ricostruzione giudiziale dei crimini nazifascisti in Italia" tenutosi nell'Aula consiliare dell'Ordine degli Avvocati di Roma il 28 settembre 2012. A tale proposito l'Avv. Tarantola chiede che il Consiglio valuti l'opportunità di pubblicare sul sito istituzionale la sintesi del Convegno unitamente alla relazione dell'Avv. Giovanni Maria Flick; di

acquistare, inserendola nel proprio archivio, una copia del libro “La ricostruzione giudiziale dei crimini nazifascisti in Italia” ed. G. Giappichelli Editore–Torino, al prezzo di euro 25,00; di acquistare, altresì, la copia del DVD del film “Lo stato di eccezione, Processo per Monte Sole, 62 anni dopo”, Cineteca di Bologna 2009, al prezzo di euro 14,49, da esporre unitamente al libro di cui sopra e di inserire in rete la mostra con i 50 riquadri.

Il Consiglio autorizza.

– Il Presidente riferisce che la Lazio Service S.p.A., nella persona dell’Avv. Giuseppe Tota, Direttore Generale a.i., ha espresso l’intenzione di organizzare un Convegno sul tema della Spending Review all’interno del 4° Salone della Giustizia, in programma nei giorni 29/30 novembre e 1° dicembre p.v. con l’ausilio dell’Ordine degli Avvocati di Roma. A tale proposito, chiede di poter utilizzare uno spazio interno allo stand dell’Ordine ove organizzare tale Convegno, nel quale interverranno il Presidente della Lazio Service S.p.A. e altri relatori, offrendo un contributo di euro 5.000,00.

Il Presidente comunica, altresì, che, visti i ristretti tempi tecnici per organizzare tale evento, ha già concordato di mettere a disposizione della Lazio Service S.p.A. per lo svolgimento del detto evento lo spazio di pertinenza dell’Ordine per la mattinata di venerdì 30 novembre e di accettare il contributo offerto.

Il Consiglio ratifica quanto disposto in via d’urgenza dal Presidente.

– Il Presidente riferisce sulla nota dell’Avv. Mario Sanino, pervenuta in data 19 novembre 2012, con la quale ringrazia il Consiglio per il graditissimo dono ricevuto.

Il Consiglio prende atto.

– Il Presidente riferisce sulla nota del Prof. Dr. Lutz Simon M.A., Presidente della Federazione degli Ordini Forensi d’Europa e Presidente dell’Ordine degli Avvocati di Francoforte, pervenuta in data 19 novembre 2012, con la quale chiede al Consiglio di comunicare, entro il 31 dicembre 2012, il nome del delegato, o dei delegati, scelti dall’Ordine degli Avvocati di Roma quali componenti delle Commissioni della Federazione.

Il Consiglio delega il Consigliere Stoppani e l’Avv. Alessandro Gaglione, senza oneri per l’Ordine, con riserva di fornire ulteriori nominativi.

– Il Presidente comunica che, a nome degli altri Segretari della Conferenza dei Giovani Avvocati, l’Avv. Andrea Sciarrillo ha chiesto l’autorizzazione a partecipare, in rappresentanza dei giovani Avvocati romani, alla "*Rentrée solennelle du Barreau de Paris et de la Conférence*", che avrà luogo a Parigi fra il 6 e l’8 dicembre 2012 (all n. 1).

Inoltre, l’Avv. Sciarrillo fa istanza affinché il Consiglio dell’Ordine voglia partecipare alle spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione dei Segretari della Conferenza e del Delegato dal Presidente, per un importo complessivo di euro 3.960,00 che, tenuto conto della precedente contribuzione già riconosciuta, rientra nel budget complessivo annuale stanziato dal Consiglio.

Il Consiglio approva.

## **Comunicazioni del Consigliere Tesoriere**

- Il Consigliere Tesoriere, in qualità di Coordinatrice del Progetto Sviluppo, Convenzioni, Sponsorizzazioni e Servizi in favore dell'Avvocatura romana, propone al Consiglio il "Regolamento per l'adesione delle convenzioni" redatto in concertazione con tutti i Membri del Progetto, che ringrazia per la preziosa opera prestata.

### **Regolamento per l'adesione alle convenzioni**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, in relazione ai compiti istituzionali svolti per l'Avvocatura romana, ritiene di regolamentare le convenzioni con i terzi interessati alle seguenti modalità:

**1- Modalità della formulazione e invio della proposta di convenzione** - Qualunque soggetto – imprese commerciali, fornitori di servizi, produttori ecc.- che intenda proporre all'Ordine degli Avvocati di Roma la stipula di una convenzione, dovrà presentare la propria proposta mediante la compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Roma e da inviarsi all'indirizzo di posta elettronica consiglio@ordineavvocati.roma.it, o, in alternativa, a mezzo fax al numero 06.6864837.

**2- Documentazione da allegare alla proposta** - Alla proposta di convenzione, da formularsi con il modulo e le modalità di cui al precedente punto n. 1, dovrà allegarsi una dichiarazione sostitutiva del proponente –in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445- attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06, nonché attestazione di regolarità contributive.

**3- Oggetto della convenzione** - L'Ordine degli Avvocati di Roma prenderà in considerazione solo le proposte di convenzioni aventi ad oggetto uno sconto speciale, riservato agli Iscritti nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Roma, non inferiore al 15% sul prezzo finale del servizio/prodotto calcolato prima di effettuare il pagamento oppure, ove esistente, dal listino/tariffario ufficiale, quale ad esempio è da ritenersi quello pubblicato sul sito internet o affisso nei locali del proponente. La convenzione potrebbe escludere alcuni accessori particolari che, comunque, dovranno essere preventivamente specificati ed individuati nel successivo contratto.

Successivamente alla delibera di approvazione del Consiglio, tra le parti verrà stipulata una scrittura privata denominata convenzione dal seguente letterale tenore:

"COMMISSIONE PROGETTO SVILUPPO CONVENZIONI, SPONSORIZZAZIONI E SERVIZI IN FAVORE DELL'AVVOCATURA ROMANA 2012"

### **CONVENZIONE**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

**TRA**

- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, in persona del Presidente Avv. Mauro Vaglio, con sede in Roma, Piazza Cavour – 00193 Roma

**E**



- Società .....

### **PREMESSO**

- che la Società ....., svolge l'attività di (presta servizi nel settore di).....;
- che è interesse dell'Ordine degli Avvocati di Roma mettere a disposizione dei propri iscritti la possibilità di usufruire dell'attività e/o dei servizi della Società ... usufruendo di tariffe agevolate;
- che allo stesso tempo è interesse della Società .....

Promuovere la propria attività e dare pubblica visibilità al proprio nome nello specifico ambito della propria competenza professionale;

- che la Società.....è in possesso dei requisiti etici e morali richiesti;
- che l'attività svolta dalla Società.....è considerata utile agli iscritti all'Ordine degli Avvocati e/o di ausilio alla formazione culturale e ricreativa degli stessi e, comunque, è tale da non arrecare disonore o caduta di immagine professionale agli stessi iscritti;

Ciò premesso, tra le parti

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. la premessa è da considerarsi parte integrante del presente contratto;
2. la Società ....., per la durata della presente convenzione si impegna ad offrire a tutti gli Avvocati iscritti all'Ordine di Roma nello svolgimento della propria attività e comunque su tutti i servizi forniti uno sconto pari al ... % sulla tariffa normalmente applicata;
3. a fronte degli impegni assunti dalla Società.....

il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma si impegna a divulgare, mediante comunicazione diretta a tutti i propri iscritti il contenuto della presente convenzione;

4. il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma si impegna altresì a pubblicare il contenuto della presente convenzione sulla apposita pagina del sito Web istituzionale dell'Ordine. E' parimenti data facoltà alla Società .....di pubblicizzare la presente convenzione attraverso la propria pagina Web;

5. la presente convenzione ha la durata di un anno solare a decorrere dalla data della sottoscrizione e non si rinnoverà tacitamente. Nel caso in cui una parte intenda disdire il presente contratto dovrà inviare una lettera raccomandata A.R. contenente una formale comunicazione in tal senso che dovrà pervenire all'atra parte entro il termine tassativo di 60 (sessanta) giorni prima della scadenza annuale;

6. la presente convenzione si intenderà comunque risolta di diritto nei seguenti casi, che si elencano tassativamente:

- a. Mancato rispetto degli impegni e degli obblighi di cui ai punti nn. 1)e 2), 3), 4), 5) e 6);
- b. Qualsiasi comportamento di una delle due parti contrario a buona fede, correttezza e diligenza da cui consegua un danno per l'interesse e l'immagine dell'atra parte;

7. la parte che con il suo comportamento avrà dato luogo alla risoluzione del contratto sarà tenuta al risarcimento dei danni patrimoniali e non comunque cagionati all'atra parte;

8. ciascuna delle parti consente esplicitamente all'atra l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'atra di comunicare i propri dati a terzi, a condizione che tale comunicazione si renda strettamente necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

Letto, confermato, sottoscritto

Roma, li .....

**4- Efficacia della convenzione** - Nessuna convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Roma può ritenersi efficace e valida se non preceduta dalla congiunta sottoscrizione autografa dell'apposito contratto di convenzione, da parte del legale rappresentante del proponente e da parte dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

**5 - Risoluzione della convenzione** - Qualsiasi mancata applicazione agli aventi diritto dei vantaggi e condizioni di favore previsti nel contratto di convenzione, nonché la perdita dei requisiti di cui al precedente punto n. 2, determinerà la risoluzione del rapporto e, di conseguenza, la cessazione immediata dell'efficacia della convenzione.

**6- Durata della convenzione** - Salvo diverse pattuizioni delle parti –inserite nel contratto di cui al punto n. 4- la durata della convenzione viene indicata nel termine di anni 1 (uno), con scadenza naturale, senza la possibilità di tacito rinnovo.

**7- Comunicazione agli Iscritti dell'esistenza della convenzione** - Le convenzioni accreditate verranno inserite –con modalità e tempistiche che l'Ordine stabilirà a sua totale discrezione- in un apposito link del sito istituzionale.

**8- Risoluzione controversie** - Per la definizione delle controversie relative all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, è stabilita la competenza esclusiva e inderogabile del Foro di Roma.

Roma, li

Il Consigliere Tesoriere ne chiede l'approvazione e la pubblicazione sul sito.

Il Consiglio approva.

- Il Consigliere Tesoriere riferisce che sono pervenuti al Consiglio quattro preventivi (che si distribuiscono in copia ai Consiglieri) relativi al buffet e al vin d'honneur previsti per la prestigiosa e solenne Cerimonia, durante la quale, ogni anno vengono premiati Avvocati, Magistrati e i vincitori della Conferenza dei Giovani Avvocati, e che si terrà il 15 dicembre presso la sede dell'Ordine. Il preventivo più conveniente, e pertanto da scegliere, è risultato essere quello della Nicolai Ricevimenti S.r.l., di euro 13.901,25, oltre IVA.

Il Consiglio, posto che la spesa di cui parlasi è al di sotto del limite della soglia, per cui non è necessario svolgere una gara pubblica, approva il preventivo di minor importo della Nicolai Ricevimenti S.r.l. di euro 13.901,25, oltre IVA.

- Il Consigliere Tesoriere riferisce che è pervenuto al Consiglio, da parte del Signor Charlie Canon, un preventivo relativo allo spettacolo di Gospel previsto per la prestigiosa e solenne Cerimonia, durante la quale, ogni anno vengono premiati Avvocati, Magistrati e i vincitori della Conferenza dei Giovani Avvocati, e che si terrà il 15 dicembre presso la sede dell'Ordine. Il preventivo, pari a euro 1.500,00 compresa IVA, è risultato essere conveniente.

Il Consiglio, posto che la spesa di cui parlasi è al di sotto del limite della soglia, per cui non è necessario svolgere una gara pubblica, approva il preventivo offerto dal Signor Charlie Canon in euro 1.500,00, compresa IVA.

Il Consiglio approva.

- Il Consigliere Tesoriere rappresenta al Consiglio che è indispensabile rinnovare l'architettura e le funzioni del sito web per renderlo conforme alle moltiplicate esigenze di servizio in favore dei

Colleghi. Rileva, altresì, che l'attuale contratto annuo stipulato con la Società Lextel **per la manutenzione conservativa del sito** ammonta ad euro 5.300,00 + iva, di cui euro 4.000,00 per garantire che il sito sia sempre on-line ed euro 1.300,00 quale canone annuo. A queste spese fisse c'è da aggiungere una forte fluttuazione dei costi per quanto concerne la **manutenzione evolutiva**. Nella manutenzione evolutiva vengono ricomprese tutte le richieste di inserimento di qualunque dato nuovo da parte degli uffici o dei consiglieri. Negli anni precedenti non è stato mai richiesto di rimodulare le nuove esigenze, come sopra dette, ad un costo fisso, poiché non esiste alcun parametro di riferimento. Pertanto, la Società Lextel, ogni volta che riceve l'incarico di inserire un nuovo dato, anche se semplice, nel sito, dovrebbe quotare e preventivare all'Ordine i propri servizi. Negli anni passati non si è mai proceduto ad una riformulazione del contratto, né ad una richiesta precisa e dettagliata dei criteri di quotazione e preventivazione; ecco perché ogni anno una voce importante del bilancio viene destinata alla gestione del sito (fase evolutiva) che rappresenta un costo che deve essere ridotto e fortemente ridimensionato.

Il Consigliere Tesoriere, pertanto, sottopone al Consiglio una bozza di Capitolato di appalto per la realizzazione del nuovo sito istituzionale che invita ad approvare per dare il via, immediatamente, al totale restyling dello stesso, che, attualmente, oltre che antiestetico nella veste grafica, comporta oneri di manutenzione, di funzionalità non più competitivi e non all'altezza delle esigenze funzionali e di gestione. A tal proposito, chiede al Consiglio di approvare il seguente bando per la procedura di selezione per l'affidamento di servizi di progettazione, realizzazione e gestione del sito web dell'Ordine, con la formula dell'invito ex art 125 comma 8 codice appalti (cottimo fiduciario o spese in economia), ad almeno cinque società leader del settore.

## **BANDO** **Capitolato Tecnico e Disciplinare**

### **“PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA**

#### **1 - PREMESSA**

L'Ordine degli Avvocati di Roma con sede in Roma presso il Palazzo di Giustizia, Piazza Cavour, ha la necessità di individuare una società esperta nel settore di competenza cui affidare il servizio per la realizzazione di un nuovo sito web atto a diventare un riferimento per gli iscritti all'Ordine, per il mondo giudiziario in generale e per la pubblica opinione.

#### **Obiettivi di comunicazione**

Obiettivo generale:

- Diventare un punto di riferimento stabile, riconosciuto ed autorevole per l'Avvocatura romana, per gli opinion leader del settore, per la stampa.
- Dimostrare la capacità dell'Ordine nel fornire servizi in modo dinamico e tecnologicamente avanzato, più che adeguato alla domanda degli iscritti.
- Offrire informazioni, news e approfondimenti sempre aggiornati, completi e dinamici.
- Dare, anche attraverso l'impostazione grafica, una percezione di qualità, professionalità e capacità innovativa.

Obiettivi specifici:

- Aumentare la visibilità e la trasparenza delle attività del Consiglio; rendere più facilmente fruibili le informazioni relative all'attività dell'Ordine; incentivare l'aumento dei visitatori unici, la frequenza di visita e il tempo di permanenza sul sito da parte degli iscritti; favorire l'interazione e la partecipazione dei singoli iscritti alle attività organizzate dall'Ordine; diventare strumento di facile ed esteso utilizzo, aggiornamento ed integrazione da parte di tutti i partecipanti alla redazione.

## **2 - OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la progettazione, realizzazione e gestione del sito web dell'Ordine degli Avvocati di Roma. Disporre di informazioni di settore documentate e approfondite, raccolte all'interno di un database consultabile e ricercabile che abbia carattere permanente. A livello di contenuti il sito dovrà essere improntato alla massima flessibilità, sia dal punto di vista degli oggetti che potranno essere pubblicati (testi, video, immagini, ecc.) e, quindi, della fruizione per l'utente, sia dal punto di vista dell'amministrazione che sarà tutta ad appannaggio dell'Ordine.

### **2.1 Tipologia del servizio/fornitura**

L'affidamento dei servizi di cui all'oggetto dovrà prevedere, in accordo con la struttura incaricata dall'Ordine, le seguenti attività:

#### **2.1.1 Progetto funzionale e tecnico**

Progettazione e realizzazione del sito web dell'Ordine degli Avvocati di Roma, con fornitura di un software open source di gestione dei contenuti (CMS –Content Management System) preferibilmente Joomla. È richiesta la definizione delle modalità di erogazione e sviluppo del progetto secondo quanto indicato ai punti da 2.1.1 a 2.1.6. Si richiede la specifica delle risorse coinvolte e relativi CV e dei tempi di realizzazione con specifica delle singole fasi del progetto.

#### **a). Requisiti di architettura del sito**

**a.1) Usabilità:** nella realizzazione del sito dovranno essere applicate le nozioni di base della Web Usability, in modo che la loro consultazione sia facile e intuitiva indipendentemente dall'esperienza dell'utente e dalle sue conoscenze.

**a.2) Fruibilità dell'informazione:** il progetto deve mettere in condizione l'utente di poter accedere facilmente ed in modo intuitivo e immediato a tutte le informazioni presenti sul sito.

**a.3) Sezioni e sottosezioni:** i contenuti debbono poter essere organizzati in sezioni e sottosezioni connesse tra di loro, in modo tale che sia facile e naturale passare da una all'altra.

**a.4) Organizzazione delle pagine:** le pagine del sito dovranno essere organizzate secondo layout omogenei adattando la disposizione dei contenuti ottimale per ciascuna area/sezione.

**a.5) Menù di navigazione:** il menu di navigazione dovrà essere un componente presente nella struttura di ogni pagina del sito. Dovrà essere costituito dai nomi delle sezioni costituenti il sito e dovrà essere possibile passare facilmente da una sezione all'altra. Nell'area del menu principale saranno, altresì, presenti l'accesso ad alcune sezioni utili per la navigazione, quali Mappa del sito, Modulistica, Faq.

**a.6) Coordinate testuali interattive (Path):** ogni pagina dovrà mostrare la sua posizione rispetto alla struttura del sito. Questo è possibile tramite un percorso che va dalla Home page alla pagina stessa. Ad esempio, dovrebbe esserci una indicazione del tipo: Home>Sezione>Area>Pagina Corrente, in cui

Home è il riferimento alla Home Page e Sezione, Area e Pagina Corrente sono i titoli delle rispettive pagine. Ciascuna voce del percorso o path deve essere cliccabile e consentire il salto alla pagina selezionata.

**a.7) Paginazione:** in alcune sezioni che comprendono molti elementi, quali ad esempio le News, le informazioni eccessivamente estese dovranno poter essere suddivise in pagine, ognuna delle quali dovrà riportare l'indicazione sul numero complessivo delle pagine e sulla posizione della pagina corrente all'interno dell'insieme ottenuto. Le indicazioni dovranno essere nella pagina e, come esempio non vincolante, potranno essere simili a: "Pagina 4 di 5 <precedente 12345 successiva>".

**a.8) Forms:** affinché gli utenti interessati possano interagire con l'organizzazione dell'Ordine, è necessario che nel portale siano presenti moduli o forms. In particolare bisognerà predisporre:

- servizio di iscrizione newsletter (con la possibilità per l'utente di inserire le preferenze sugli argomenti oggetto delle comunicazioni che sceglie di ricevere). Il servizio di iscrizione alla newsletter dovrà essere integrato alla piattaforma di gestione e invio delle stesse di cui l'Ordine è già in possesso e per cui sono già disponibili API di integrazione;
- richiesta informazioni.

**a.9) Area riservata:** il sito permetterà l'accesso ad un'area riservata accessibile tramite login. Le credenziali di accesso saranno generate dall'amministratore direttamente dal CMS.

L'area riservata dovrà anche mantenere le funzioni presenti nell'attuale versione online.

Con la nuova versione del sito dovrà, però, essere possibile creare credenziali con privilegi di fruizione dei contenuti differenti: in base ai privilegi attribuiti ai dati di accesso un utente avrà accesso (visualizzazione e download) a determinati documenti (sempre caricati centralmente dall'Ordine) piuttosto che ad altri.

**a.10) Area di Pre-Pubblicazione:** il sito dovrà prevedere un'area di pre-pubblicazione nella quale i responsabili designati per la pubblicazione possano visionare riservatamente i contenuti già pronti ed autorizzarne l'automatica pubblicazione sulla rispettiva area con un semplice comando.

## **b). Requisiti funzionali del sito**

**b.1) Motore di ricerca:** il sito deve offrire una modalità di ricerca testuale a campo libero e per tag selezionate automaticamente. La ricerca dovrà avvenire all'interno dell'intero portale. I risultati della ricerca devono essere presentati in forma di elenco ordinato. L'ordine di presentazione deve essere specificato nella Pagina di Ricerca. Il numero di elementi dell'elenco non devono essere superiore a dieci: in caso di più di dieci elementi è necessario ricorrere alla Paginazione con l'indicazione sia del numero totale di elementi trovati che delle pagine totali in cui essi sono suddivisi.

**b.2) Contenuti Multimediali:** di fondamentale importanza la presenza di contenuti multimediali quali video o gallery fotografiche. Il sistema di CMS deve prevedere la possibilità di caricare e gestire con facilità contenuti multimediali dei più diffusi formati (jpeg, gif, mpeg, avi, wmv, etc.).

**b.3) Statistiche:** deve essere, inoltre, messo a disposizione un sistema di statistiche. Esso deve fornire, tra l'altro, non solo gli accessi al sito, ma anche il numero di accessi alle singole pagine.

**b.4) Accessibilità:** il Sito dovrà essere posizionato ai primi posti nei principali motori di ricerca, con particolare riferimento a Google, in funzione delle principali parole chiave relative al lessico del settore e con possibilità di integrare facilmente le stesse in funzione di particolari eventi.

## **c). Requisiti di comunicazione**

**c.1) Contatti:** la home page del portale deve contenere un link “Contatti” per dare la possibilità agli utenti di contattare via e-mail i referenti delle singole aree e/o sezioni che saranno individuati.

**c.2) News:** la homepage del portale deve contenere una specifica area news nella quale saranno pubblicate le notizie cronologicamente presentate (dalla più recente alla meno recente) la cui pubblicazione in homepage dovrà essere determinata dall’amministratore tramite flag nel CMS.

#### **d) Requisiti di contenuto**

**d.1) Validità temporale dei contenuti:** in alcune sezioni, quali le News, le modalità di esposizione dei contenuti dovranno mettere in evidenza la data di pubblicazione, in modo tale che le informazioni esposte possano sempre, e comunque, essere ritenute aggiornate.

**d.2) Attualità e archiviazione dei contenuti:** il sistema dovrà prevedere la possibilità di recuperare informazioni e contenuti obsoleti. In alcune sezioni, come ad esempio le News, i contenuti non più attuali, una volta resi tali dagli eventi, dovranno poter essere archiviati pur rimanendo on-line e, in quanto tali, consultabili ovvero dovrà essere possibile recuperare tutte le informazioni tramite l’utilizzo di operazioni di ricerca.

#### **e) Requisiti di gestione**

L’implementazione del sito dovrà prevedere l’utilizzo di un sistema di Content Management System (CMS) che dovrà essere integrato e soddisfare punti espressi qui di seguito:

**e.1) Requisiti tecnici:** lo strumento CMS, complessivamente, deve essere installabile su distribuzioni Linux (es. RedHat, CentOS, Debian, Fedora, Suse), linguaggio Php alla versione 5 o successive e database MySQL.

Il corretto funzionamento di tutte le interfacce di editing, di gestione degli oggetti di contenuto e di amministrazione del sistema deve essere garantito per tutti i browser più diffusi: Internet Explorer 7, 8, 9, Firefox, Safari, Chrome, purché dotati di supporto javascript.

**e.2) Generazione di contenuti accessibili:** il CMS dovrà generare contenuti che siano usabili e accessibili. Il sito, compatibilmente con le esigenze espresse dall’organizzazione dell’Ordine, dovrà essere strutturato in modo da essere accessibile anche da persone che dispongano di computer entry level e connessioni mobile.

Inoltre il CMS dovrà essere semplice nel suo utilizzo, ovvero non dovrà richiedere particolari competenze di programmazione.

Si richiede, poi, che il codice prodotto faccia uso, per la formattazione dei contenuti, di fogli di stile CSS.

**e.3) Redazione dei contenuti:** il CMS deve consentire di creare gruppi di utenti con specifiche e ben delineate policy di ruoli. La differenziazione si rende necessaria per garantire l’accesso e le funzionalità a operatori specifici delle diverse sezioni del sito. Deve, inoltre, essere garantito il controllo della pubblicazione dei contenuti. Agli operatori devono poter essere assegnati privilegi appropriati per accedere, pubblicare e/o visualizzare i contenuti.

**e.4) Gestione diritti e integrità dei contenuti:** il CMS deve garantire l’integrità dei contenuti con misure di sicurezza basate sul profilo dell’utente interno (redattore, amministratore, ecc.); prevedere le autorizzazioni per gruppi di utenti; garantire una accurata gestione dei permessi al fine di impedire a determinati gruppi di utenti di poter operare su aree non di loro competenza.

**e.5) Requisiti funzionali del CMS:**

- Comprendere un editor di semplice utilizzo che consenta l’inserimento e la formattazione di testo, immagini, tabelle, collegamenti a sezioni interne o a pagina esterne al sito, collegamenti a file, ecc.
- Consentire i percorsi tramite bread crumbs.
- Garantire un buon livello di flessibilità nella strutturazione dei contenuti (creazione di nuove pagine, flessibilità nella gestione delle categorie di archiviazione, ecc..).
- Collocazione multipla degli oggetti di contenuto.
- Separazione fra i contenuti, il codice e la presentazione attraverso i fogli di stile in modo che sia possibile l’integrazione e l’adozione di nuovi standard tecnologici.
- Disporre di una repository per archiviare oggetti di contenuto che possano essere utilizzati per la realizzazione di altri oggetti di contenuto. La modifica di un oggetto facente parte della repository deve ripercuotersi in tutti i luoghi dove l’elemento viene utilizzato.
- Deve essere disponibile la funzionalità di “Locking” al fine di evitare sovrapposizioni contemporanee di redattori sullo stesso documento.
- Deve essere possibile avere uno storico delle versioni realizzate per ogni documento.
- Deve disporre di un’area all’interno della quale possano essere visibili le statistiche del sito. L’area non deve essere di necessità accessibile al CMS, basta che i dati devono rimanere a disposizione ed essere consultabili via web.
- Deve essere predisposto per l’esportazione di Feed RSS.
- Consentire la gestione di gallerie fotografiche.
- Assicurare la possibilità di associare e gestire più flussi informativi per ogni singola pagina, gestendo i contenuti editoriali in più “zone” della pagina stessa (corpo, pagina, spallette, footer, banner, ecc.).

### **2.1.2 Ideazione Grafica**

Si richiede di produrre almeno una proposta creativa di Home Page e pagina interna.

Il layout del sito dovrà adattarsi in modo ottimale anche per dispositivi portatili (tablet, iphone, android, etc...).

Per realizzare la pagina dovrà essere presa in riferimento la seguente alberatura, sulla quale saranno gradite ulteriori proposte di organizzazione:

- Home
- Consiglio (pagina istituzionale di presentazione del Consiglio)
- Verbali e Comunicazioni (archivio organizzato secondo criteri temporali e di tipologia di contenuto contenute PDF)
- Albo ed Elenchi (motore di ricerca avanzato)
- Centro Studi (pagine di descrizione composto da due sotto sezioni: una di archivio Attività e una dedicata alla messa in evidenza degli eventi relativi a questa area)
- Organismo di Mediazione (sezione organizzata in sottosezioni, di descrizione e archivi: Organismo, Modulistica, Normativa, Tariffe, Elenco Mediatori – quest’ultimo deve prevedere una navigazione veloce per ordine alfabetico)
- Ente Formazione Mediatori (sezione organizzata in Ente formazione, Corsi formazione - form di registrazione ai corsi di formazione, Modulistica, Normativa, Mediatori)
- Progetti Consiliari di Settore (archivio)

- Camera Arbitrale (Pagina di descrizione)
- Pubblicazioni: Foro Romano e Temi Romana (Pagine di descrizione da gestire come siti autonomi che andranno a sostituire definitivamente [www.foro-romano.it](http://www.foro-romano.it) e [www.temiromana.it](http://www.temiromana.it), con inserimento di articoli anche quotidianamente, oltre a quelli contenuti nelle riviste cartacee, e archivio con ricerca testuale)
- Scuola Forense (sezione organizzata in sottosezioni: Componenti - pagina di descrizione, Calendario lezioni - messa in evidenza degli eventi relativi a questa area, Avvisi - archivio, Documentazione - archivio)
- Conferenza Giovani Avvocati (sezione organizzata in Attività e Notizie-archivio, Componenti-descrizione, Normativa-descrizione)
- News (archivio, tutte le news potranno essere consultabili su base temporale e per categorie, le categorie dovranno essere implementabili attraverso il CMS dall'amministratore del sito)
- Eventi (calendario e archivio di tutti gli eventi/attività presenti nelle diverse sezioni, anche in questo caso dovrà essere possibile una categorizzazione espandibile per ambiti)
- Regolamenti Consiliari (archivio)
- Certificazione Anagrafe (pagina di descrizione)
- Mappa del Sito
- Contatta l'Ordine
- Udienze di oggi (archivio delle udienze con evidenza di quelle in programma per il giorno corrente)
- Progetti in corso (sezione organizzata in più sottosezioni all'interno delle quali saranno consultabili tutti i dettagli e le info utili collegate ai diversi progetti in corso)
- Elenco convegni (sezione con evidenza e dettagli dell'archivio degli eventi in calendario associati a questa categoria)
- Eventi culturali (sezione con evidenza e dettagli dell'archivio degli eventi in calendario associati a questa categoria)
- Aree riservate (come evidenziato al punto a9 del paragrafo 2.1.1)
- Modulistica (Archivio organizzato in categorie)

In ogni caso, dovranno poter essere aggiunti, eliminati e modificati in modo autonomo i singoli rami dell'alberatura sopra riportata.

La home dovrà essere organizzata in modo tale da ospitare ed evidenziare gli ultimi contenuti caricati sul sito e organizzati per categorie (news, avvisi) e i contenuti contestualmente più prossimi rispetto al momento di navigazione dell'utente (prossime udienze). Dovranno essere presenti nelle side-bar gli accessi diretti alle aree principale del sito, ad esempio il calendario (dove gli eventi segnalati potranno essere caratterizzati da colori diversi a seconda della categoria di appartenenza).

### **2.1.3 - Servizio di manutenzione evolutiva e supporto**

Nel periodo immediatamente successivo al collaudo del sito si dovrà procedere ad un periodo di post-implementation durante il quale la società aggiudicataria fornirà un adeguato servizio di manutenzione evolutiva nel caso si rendano necessarie alcune modifiche richieste dal personale addetto alla gestione dei contenuti. Tale servizio avrà una durata di 12 mesi dalla data di approvazione del collaudo del sito.

Si richiede, quindi, al fornitore si indicare nell'offerta economica il canone dei servizi di assistenza e manutenzione della piattaforma per un periodo di 24 mesi dalla messa online del sito.



Al fine di valutare il supporto effettivamente fornito ed i livelli di servizio dell'assistenza, si richiede inoltre di indicare in maniera precisa:

- a). Perimetro delle attività manutentive ed evolutive (con indicazione specifica di eventuali attività escluse e da preventivare a parte qualora siano richieste dall'Ordine)
- b). Risorse dedicate (quantità, profili con CV allegati e firmati in originale)
- c). SLA proposti

#### **2.1.4 - Migrazione e normalizzazione dei dati dal vecchio al nuovo sito.**

La società aggiudicatrice dovrà occuparsi delle operazioni di migrazione di tutti i contenuti del vecchio e del nuovo sito prima del passaggio in produzione.

#### **2.1.5 - Servizio di formazione del personale**

La società aggiudicatrice dovrà garantire un periodo di formazione del personale tale da assicurare la completa gestione in autonomia dei contenuti.

#### **2.1.6 - Servizio di Hosting e manutenzione sistemica**

La società è chiamata anche a presentare un'offerta di servizi Hosting, indicando le specifiche tecniche e di servizio e relativi SLA comprese nell'offerta per un periodo di 24 mesi.

### **3 - TEMPISTICA CONTRATTUALE (Modalità e tempi di fornitura e di esecuzione)**

L'appalto ha la durata di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il completamento e la consegna del sito dovrà avvenire entro e non oltre i 90 gg lavorativi dall'aggiudicazione. La società aggiudicatrice dovrà concordare con il cliente un piano di rilasci intermedi. È prevista sin da ora la possibilità per la stazione appaltante di ampliare l'incarico in conformità a quanto previsto all'art. 57, comma 5 del DLgs 163/2006 e s.m.i. L'Ordine degli Avvocati di Roma si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

### **4 - BUDGET AMMINISTRATO**

Il budget massimo disponibile per tutte le attività previste del presente capitolato è pari a euro 30.000,00 IVA esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza per l'eliminazione di interferenze è pari a 0 (zero).

L'azienda dovrà indicare i costi propri della sicurezza.

L'offerta economica proposta dovrà prevedere tutte le attività precedentemente elencate ed anche quelle non previste, ma ad esse correlate.

### **5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini della partecipazione alla gara, a pena d'esclusione, i partecipanti dovranno far pervenire tutti i giorni lavorativi (**Orario uffici: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**), all'Ordine degli Avvocati di Roma con sede in Roma, presso il Palazzo di Giustizia, Piazza Cavour, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2012**, la propria offerta in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione della denominazione, indirizzo, numero di fax, posta elettronica del mittente, anche la seguente dicitura: **“non aprire – contiene documentazione di gara - “procedura di selezione per l'affidamento di servizi di progettazione e realizzazione del sito web dell'Ordine degli Avvocati di Roma”**”.

Il plico potrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito;
- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo il quale rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato.

All'interno del plico, dovranno essere racchiuse tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società partecipante.

Sulla prima busta dovrà risultare la seguente dicitura **“Busta n.1- Documentazione Amministrativa”** e dovrà contenere i documenti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sulla seconda busta dovrà risultare la seguente dicitura **“Busta n. 2 – Proposta tecnica”** e contenere la proposta tecnica della fornitura oggetto della gara.

Sulla terza busta dovrà risultare la seguente dicitura **“Busta n. 3 - Offerta Economica”** e dovrà contenere l'offerta economica.

La Busta n. 1 - **“Documentazione Amministrativa”** – deve contenere:

**A pena di esclusione, domanda di partecipazione alla gara** che dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**A pena d'esclusione**, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti:

- 5.1.) i poteri del legale rappresentante dell'Impresa partecipante a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara, l'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- 5.2) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 5.3) di avere preso cognizione del territorio e dell'entità socio, economica e culturale su cui deve essere sviluppato il servizio da rendere;
- 5.4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel presente capitolato di gara;
- 5.5) la regolarità con la legislazione antimafia relativamente a tutti gli amministratori (D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252);
- 5.6) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, con separata autorizzazione per quelli sensibili e giudiziari, da parte del Titolare del trattamento;
- 5.7) di essere regolarmente iscritta all' I.N.A.I.L.;
- 5.8) di essere regolarmente iscritta all' I.N.P.S.;
- 5.9) il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore oggetto della gara;
- 5.10) dichiarazione di essere in possesso di un volume d'affari, come rilevabile dalla dichiarazione IVA o analogo documento in ambito UE, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati almeno pari a complessivi € 3.000.000,00 (euro tremilioni00);

*Per le imprese costituite da meno di tre anni, tale requisito si intende soddisfatto qualora l'impresa dimostri di essere in possesso di un volume d'affari rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività];*

5.11) dichiarazione del possesso di un fatturato specifico riferito all'esecuzione di contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o simili a quelli della presente gara stipulati con enti pubblici e privati non inferiore a € 750.000,00 (€ settecentocinquantamila00). Per ogni contratto si richiede: indicazione del committente, indicazione dell'importo da contratto e dell'importo relativo alle prestazioni eseguite, indicazione del periodo di esecuzione, breve descrizione delle attività.

**A pena di esclusione:** Copia della lettera di invito e del capitolato di gara siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione all'ultima pagina -con firma per esteso e leggibile- dal legale rappresentante dell'offerente;

**Copia degli ultimi tre bilanci approvati o dichiarazione di fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi approvati resa ai sensi del DPR 445/2000.** *Per le imprese costituite da meno di tre anni, tale requisito si intende soddisfatto allegando i bilanci approvati relativi agli anni di effettiva attività.*

**Certificato d'iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia** dell'impresa offerente avente data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell'istanza ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'indicazione del numero di iscrizione, sede, durata, oggetto, forma giuridica, nonché l'indicazione del nominativo, luogo, data di nascita del titolare o de/i legale/i rappresentante/i o dei soggetti legittimati ad impegnare legalmente la ditta.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA all'istanza di partecipazione deve essere allegata dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA nonché copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

**La mancata sottoscrizione per accettazione del capitolato e della lettera di invito e/o l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti, comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dell'aggiudicazione.**

Se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere allegati i relativi certificati ovvero, qualora tali documenti non contengano tutti i dati richiesti, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata; se neanche questa è ivi prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità. La mancata produzione dei documenti eventualmente presentati in sede di gara sotto forma di dichiarazioni sostitutive o la non corrispondenza di esse a quanto dichiarato, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

**La busta n. 2 con l'intestazione "PROPOSTA TECNICA" dovrà contenere a pena d'esclusione** un elaborato tecnico con l'illustrazione dettagliata del progetto con la spiegazione e l'indicazione della metodologia e degli strumenti utilizzati e contenere, a pena d'esclusione, la documentazione necessaria per la valutazione dei servizi offerti. La relazione tecnica dovrà descrivere nel modo più chiaro possibile la navigabilità del sito, le soluzioni tecniche che si adotteranno, le caratteristiche aggiuntive proposte e tutto quanto contribuisca a meglio descrivere il prodotto finale, la specifica di linguaggi e tecnologie che si intende utilizzare. All'elaborato tecnico dovrà, altresì, essere allegato un curriculum

aziendale documentato con l'indicazione dei lavori simili realizzati negli ultimi tre anni accompagnati da una loro breve descrizione. I lavori presentati saranno analizzati come referenza e saranno valutati nell'ottica di verifica delle capacità richieste al fine di garantire la realizzazione del servizio oggetto di gara e di tutte le caratteristiche richieste. All'elaborato tecnico dovranno, altresì, essere allegati i curricula delle figure professionali che la concorrente dichiarerà di impiegare nel team di progetto con l'indicazione dei ruoli che svolgeranno nella realizzazione del servizio oggetto di gara. La proposta progettuale presentata dovrà contenere anche il piano di manutenzione e livelli di intervento oltre al piano di formazione del personale dell'Ordine che la ditta intende realizzare esplicitando anche la durata delle giornate di formazione e gli argomenti da trattare.

L'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante della concorrente.

**La busta n. 3 con l'intestazione "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere formulata con l'indicazione in cifre e lettere e dovrà indicare sia il prezzo complessivo, esclusa IVA, sia la ripartizione dei costi per singole voci, relativamente alla realizzazione del sito, al piano di manutenzione per i 24 mesi, al piano di formazione del personale dell'Ordine.

Dovranno, inoltre, essere espressamente indicati i costi relativi alla sicurezza propri dell'Impresa.

*NON SONO AMMESSE, A PENA D'ESCLUSIONE, OFFERTE PARZIALI, CONDIZIONATE O, COMUNQUE, CONTENENTI LIMITAZIONI DI VALIDITÀ O ALTRI ELEMENTI IN CONTRASTO CON LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE CAPITOLATO.*

L'offerta deve essere sottoscritta esclusivamente dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'impresa e che possa validamente impegnare il concorrente; il nominativo e la qualifica del firmatario dovranno risultare da apposita documentazione probatoria da allegare all'offerta stessa.

## **6 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non è richiesta alcuna garanzia a corredo dell'offerta economica.

## **7 – PROCEDURA DI GARA**

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine di protocollo dell'Ordine e procederà alla constatazione della presenza nei plichi delle Buste "1 – Documentazione Amministrativa e istanza di partecipazione", "2 – Proposta tecnica", "3 – Offerta Economica". L'apertura delle buste "avverrà in sessione riservata, alla quale non potrà presenziare nessun soggetto partecipante. Si procederà, quindi, all'esame della documentazione contenuta nella Busta n. 1- Documentazione Amministrativa" saranno ammessi, quindi, alla fase successiva, ovvero all'esame della proposta tecnica e dell'offerta economica, solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente capitolato, verbalizzandone il conseguente risultato.

Il mancato possesso delle condizioni minime richieste comporterà l'esclusione del concorrente.

La Commissione Giudicatrice, se non risulti necessario e/o utile la convocazione per la prosecuzione dei lavori ad una successiva seduta, procederà, in seduta a porte chiuse, all'apertura delle buste "2 – Proposta tecnica", laddove verranno valutate, con attribuzione dei punteggi secondo lo schema di cui al punto 8 le proposte tecniche. Successivamente, i lavori della Commissione procederanno con

l'apertura delle buste n.3 "Offerta Economica", con la valutazione delle offerte economiche, e con l'attribuzione del punteggio secondo i criteri definiti al punto 8) si procederà alla verifica dell'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente risultato aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, se necessario, saranno sottoposti ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con le modalità indicate al medesimo articolo nonché, ove necessario, all'art. 87 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.. L'Ordine degli Avvocati di Roma inviterà, anche a mezzo comunicazione via fax, la ditta aggiudicataria a produrre la documentazione: 1) comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; 2) necessaria ai fini della stipula del contratto. Qualora la ditta aggiudicataria, nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, non ottempererà a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ordine degli Avvocati di Roma revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed all'assenza di condanne per delitti che, a norma dell'art. 32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con la stazione appaltante.

Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di revoca / annullamento della gara.

## **8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'appalto sarà aggiudicato a favore della società che avrà ottenuto il punteggio più alto. Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile globale, e pari al punteggio indicato qui di seguito il massimo attribuibile per ogni voce, il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punti assegnati alle singoli voci dalla A alla F.

### **A) Capacità Tecnica ed esperienza della concorrente nella realizzazione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara- punteggio attribuibile 10 p.ti.**

Verranno valutate le esperienze precedenti dell'azienda candidata nella progettazione ed esecuzione di progetti analoghi a quello in gara e verranno valorizzate, non solo le competenze puramente tecnologiche e di sviluppo di portali e siti web, ma l'esperienza complessiva nella gestione di progetti di comunicazione complessi, e la capacità di offrire valore aggiunto anche nei processi di web marketing. Saranno considerate anche le esperienze specifiche nel settore dell'Avvocatura.

### **B) Coerenza e completezza generale della proposta con le esigenze, le tematiche e le caratteristiche richieste dalla committenza - punteggio attribuibile 10 p.ti.**

Valutazione generale sulle capacità dell'azienda candidata nell'interpretare e valorizzare le particolari esigenze dell'Ordine, rendere utile e attrattivo il portale al target degli iscritti e, quindi, realizzare un progetto personalizzato e con buone caratteristiche di unicità e coerenza con il ruolo dell'Ordine.

### **C) Qualità della metodologia operativa proposta - punteggio attribuibile 5 p.ti.**

Chiarezza e puntualità nella descrizione del processo operativo di erogazione del servizio in rapporto a fasi, attività, obiettivi, strumenti, risultati attesi, output, livelli di servizio.

### **D) Qualità dei componenti software e del servizio di hosting proposti - punteggio attribuibile 10 p.ti.**

Qualità dei componenti software proposti con riferimento a standard e tecnologie riconosciute e diffuse, che facilitano la trasferibilità ed il riuso, la portabilità, l'espansibilità, l'integrabilità del Portale web. Qualità del servizio di hosting e rispondenza del SLA alle aspettative.

**D) Qualità e completezza della presentazione della proposta grafica per l'immagine del portale - punteggio attribuibile 20 p.ti**

Completezza del progetto grafico, intesa come attrattività e novità del design e coerenza stilistica e formale con l'immagine globale attesa dall'Ordine.

**E) Modalità di esecuzione del servizio – punteggio ...**

Per l'attribuzione di questo punteggio saranno tenuti in considerazione i seguenti parametri:

D.1) Tempi, modalità e caratteristiche dei servizi di assistenza e manutenzione: **fino a un massimo di punti 10**

D.2) Servizi di formazione: **fino a un massimo di punti 5**

**E) Offerta economica/prezzo offerto – punteggio massimo 30 punti**

Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Pp = (\text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}) \times (30)$$

dove:

- “Pp” è il punteggio assegnato al prezzo offerto da ciascun concorrente;
- “Prezzo minimo” è il prezzo minimo offerto, risultante da tutte le offerte economiche presentate;
- “Prezzo offerto” è il prezzo offerto dal concorrente.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica

**9 – GARANZIA DI ESECUZIONE E CLAUSOLA PENALE**

A garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà prestare, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i pari al 10% del budget di gara.

Salva la risarcibilità del danno ulteriore, la ditta aggiudicataria in caso di inadempimento contrattuale sarà tenuta al pagamento in favore dell'Ordine di un importo, a titolo di penale, pari ad euro 200.000,00. Per il ritardo nella consegna del sito o nell'esecuzione del presente contratto è convenuta una penale giornaliera di euro 1.000,00.

**10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dovrà:

- assumere l'obbligo di approntare la fornitura con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Essa si assumerà, quindi, quale datrice di lavoro, gli obblighi imposti dalla legge in materia di sicurezza, manlevando l'Ordine degli Avvocati di Roma da ogni responsabilità da danni a terzi derivanti dal servizio reso. L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno arrecato dai suoi operatori/agenti, o dai sui mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, e si obbliga a rilevare la Stazione Appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione della stessa dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite. Più particolarmente, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro

dovessero derivare, nonché di assumere direttamente, a proprio totale ed esclusivo carico, le liti che dovessero essere formulate contro l'Ordine degli Avvocati di Roma;

- impiegare idoneo personale conformemente alle norme di legge relative a età, professionalità e mansioni. La Società si impegna ad applicare, in favore del personale impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato, le norme di cui al Contratto Collettivo Nazionale e/o Provinciale di Lavoro di Categoria e ad eseguire in favore del personale medesimo i versamenti di contributi di legge nelle forme di assicurazione previste. La società aggiudicataria si impegna, se richiesto dall'Ordine, al momento della formalizzazione dell'incarico a fornire all'Ordine ogni documentazione utile per accertare la regolarità delle contribuzioni in applicazione delle disposizioni in materia di cui all'art.35, commi 28/34 del D.L.223/2006. La società incaricata solleva l'Ordine degli Avvocati di Roma da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'Ordine degli Avvocati di Roma.

Nessun ulteriore onere potrà, dunque, derivare a carico dell'Ordine, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati dall'Ordine degli Avvocati di Roma entro 60 gg dal ricevimento della fattura, previo accertamento dell'effettiva esecuzione del servizio reso, secondo le seguenti modalità, e solo dopo la verifica di rispondenza e coerenza dei risultati ai requisiti di lavoro richiesti.

Progettazione e realizzazione del sito:

- 20% alla firma del contratto;
- 30% all'approvazione del progetto grafico e albero del sito;
- 50% a collaudo approvato.

Servizio di manutenzione e supporto:

- 4 quote trimestrali anticipate per ciascun anno di durata del contratto

Servizio di formazione:

- in un'unica soluzione al termine del periodo di formazione

Hosting:

- in un'unica soluzione all'avvio del servizio

Le fatture dovranno essere emesse, con le modalità che saranno precisate al momento della stipula del contratto, con la seguente intestazione: Ordine Avvocati di Roma e inviate a: [amministrazione@ordineavvocati.roma.it](mailto:amministrazione@ordineavvocati.roma.it).

Sulle fatture dovranno essere indicati i riferimenti del contratto e l'ammontare dell'imposta di valore aggiunto (IVA di legge).

Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Ordine degli Avvocati di Roma da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Non sono ammesse cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

### **12 – REVOCA**

L'aggiudicazione può essere oggetto di revoca qualora vengano meno, per fatti sopravvenuti, l'interesse o la possibilità da parte dell'Ordine di portare a termine gli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario ad ottenere il giusto corrispettivo per l'attività eventualmente già svolta, qualora l'interruzione non dipenda da fatto ad essa imputabile.

### **13 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Ordine degli Avvocati di Roma.

### **14 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la ditta aggiudicatario non intenda addvenire alla stipula del contratto l'Ordine degli Avvocati di Roma si riserva il diritto di agire giudizialmente per vedersi riconoscere il diritto al risarcimento dei danni subiti.

### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE**

Fatte salve le norme del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, sono specifiche cause di risoluzione del contratto:

- 1) giusta causa;
- 2) pubblico interesse, debitamente motivati;
- 3) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 4) inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 5) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- 6) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- 7) perdita, in capo al soggetto affidatario, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, che, a parere dell'Ismea e per disposizioni legislative, non consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

L'Ordine degli Avvocati di Roma potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile.

In caso di inadempimento o di ritardo nella consegna o comunque nell'esecuzione del presente contratto si applica la clausola penale di cui al precedente art. 9, salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

### **16 – VICENDE SOGGETTIVE DEL PARTECIPANTE**

Qualora i partecipanti, singoli o consorziati, cedano, affittino l'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione o fusione o scissione sono ammessi alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale (giuridici, tecnici ed economici) (Art.51 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.).

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs.163/2006 s.m.i., tali trasformazioni nella sfera giuridica del candidato non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Ordine degli Avvocati di Roma fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione o cessione non abbia provveduto nei confronti dell'Ordine degli Avvocati di Roma alle comunicazioni di cui all'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente capitolato.

### **17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali



danni, fatte salve le autorizzazioni degli Enti secondo le disposizioni vigenti. È fatto divieto all'aggiudicatario della cessione, anche parziale, del contratto pena la risoluzione immediata del contratto stesso e il risarcimento danni.

### **18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Si informa che i dati delle società partecipanti, o altrimenti acquisiti dall'Ordine degli Avvocati di Roma, sono raccolti e trattati a norma del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti nello stesso.

I dati saranno trattati al solo fine di qualificare i concorrenti per la gara in oggetto e per le eventuali successive attività contrattuali. La società partecipante può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Roma presso il Palazzo di Giustizia, Piazza Cavour, 00193 Roma.

Il responsabile del trattamento è il Funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Signor Piero Paris.

### **19 - RESPONSABILE DELLA PROCEDURA**

Il responsabile della procedura, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, è il Funzionario dell'Amministrazione, Signor Piero Paris.

**I chiarimenti sul presente capitolato potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto entro e non oltre il giorno 5 dicembre 2012** ai seguenti punti di contatto: [amministrazione@ordineavvocati.roma.it](mailto:amministrazione@ordineavvocati.roma.it) - fax 06.68474337

### **20 - GARANZIE E PROPRIETÀ'**

A partire dalla data del collaudo della messa online del sito, è richiesta alla società aggiudicataria una garanzia di 24 (ventiquattro) mesi per la risoluzione di malfunzionamenti del sistema. A tal fine la Società aggiudicataria dovrà presentare un apposito piano di intervento riportante per ciascuna tipologia di intervento i tempi massimi di esecuzione.

La stazione appaltante è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra-contrattuali causalmente riconducibili all'attività del medesimo. L'aggiudicatario, perciò terrà indenne la stazione appaltante –nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve– da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. I prodotti del servizio, diventeranno di proprietà della stazione appaltante. L'utilizzo dei prodotti da parte dell'aggiudicatario deve avvenire solo durante il corso dell'espletamento e deve essere collegato esclusivamente alla realizzazione del progetto. Al termine del progetto è vietata la possibilità di disporre da parte dell'aggiudicatario.

### **21 - RISPETTO DELLA TRASPARENZA**

La Stazione Appaltante, nel rispetto della trasparenza, prima dell'aggiudicazione o in corso di gara, si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni e di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalla partecipante alla gara.

### **22 - RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati e le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare, il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti, nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare

istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

### **23 - VARIAZIONI**

L'Ordine degli Avvocati di Roma si riserva la facoltà di perfezionare nel corso d'opera intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Qualora, in corso d'opera, venissero esplicitamente richieste da parte dell'Ordine degli Avvocati di Roma modifiche sostanziali sulle caratteristiche tecniche del progetto, le stesse saranno oggetto di trattativa tenendo ferma l'offerta economica e gli eventuali prezzi unitari offerti dalla società aggiudicataria.

A fronte di eventuali richieste dell'Ordine degli Avvocati di Roma di lavorazioni non previste nelle specifiche del capitolato, la società aggiudicataria sarà tenuta a presentare tempestivamente all'Ordine un'offerta che dovrà contenere in modo analitico i prezzi che tali servizi comportano. I prezzi offerti dovranno essere allineati con quelli praticati in sede di gara.

L'esecuzione di tali servizi potrà avvenire solo dopo il benestare da parte dell'Ordine degli Avvocati di Roma, che, al fine di valutare la congruità dei prezzi proposti, si riserva il diritto insindacabile di ricognizione sul mercato.

### **24 - STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO ATTIVITÀ**

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto. Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) sono a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine indicato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Ordine, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente capitolato, nei documenti di gara, nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

### **25 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

### **26 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente ordine di fornitura nonché alla sua applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

Il Consigliere Tesoriere invita il Consiglio ad approvare il presente bando di gara con il budget massimo di euro 30.000,00 oltre ad Iva e a nominare il seggio di gara per l'apertura delle buste e le relative operazioni consequenziali.

Il Consiglio approva e delega il Consigliere Tesoriere a procedere alla gara. Nomina Componenti della Commissione esaminatrice il Presidente, il Consigliere Santini e il Funzionario Piero Paris.

### **Giacenze liquidità dell'Ordine: eventuali aperture di ulteriori conti correnti bancari**

- Il Consigliere Tesoriere ritorna sul problema delle importanti giacenze di liquidità sul conto corrente bancario presso la Unicredit.

A tal fine riassuntivamente ricorda al Consiglio che: nella precedente consiliatura il Consigliere Tesoriere Gianzi, forse per eccessivo scrupolo dettato dalla crisi globale, decise di non rinnovare alla scadenza i buoni del tesoro investiti e di veicolare le somme in liquidità in essere sul conto n. 400088031.

Ad oggi la liquidità è pari ad euro 3.250.000,00.

È increscioso rappresentare al Consiglio la circostanza che mentre i buoni di stato fruttavano al Consiglio interessi annui pari allo 0,814, netto 0,712, il tasso medio riconosciuto dall'Unicredit negli anni 2010 e 2012 è stato dello 0,4 circa. Ritornando su quanto già rappresentato lungamente, e dettagliatamente, al Consiglio nell'adunanza del 15 novembre 2012, reputa indispensabile trovare una soluzione alternativa che rappresenterà al Consiglio nella prossima adunanza del 4 dicembre 2012.

Il Consiglio prende atto.

### **Cerimonia per la consegna delle medaglie agli Avvocati che hanno compiuto 50 e 60 anni di professione, ai Magistrati, collocati a riposo, che hanno raggiunto i più alti gradi e ai vincitori della XXXV Conferenza dei Giovani Avvocati: organizzazione evento**

- Il Presidente comunica che sono terminate le prove di esame della XXXV Conferenza dei Giovani Avvocati. All'esito sono risultati vincitori: l'Avv. Lavinia Albensi, l'Avv. Giulia Bonsegna, l'Avv. Anna Maria Bentivegna, il Dott. Luigi Annunziata e l'Avv. Gianfrancesco Iannizzi.

Il Presidente, nel complimentarsi con i Vincitori, comunica che sono stati invitati avanti al Consiglio per l'adunanza del 4 dicembre 2012, alle ore 16.00 per la presentazione di rito.

Ricorda, inoltre, al Consiglio che bisogna individuare cinque nominativi tra i Colleghi scomparsi nell'anno 2011, ai quali intestare le toghe da donare ai cinque Segretari.

Il Consiglio prende atto, approva e indica i nominativi dei Colleghi deceduti nell'anno 2011, nel seguente ordine: Avv. Oreste Flamminii Minuto, Avv. Giovanni Iacovoni, Avv. Romilda Bottiglieri, Avv. Emanuele Fornario, Avv. Andrea Ballerini.

Il Consiglio, inoltre, indica i nominativi dei cinque Colleghi deceduti ai quali intitolare le toghe da donare ai cinque migliori discendenti della Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando": Avv. Giovanni Romano, Avv. Giorgio Palenzona, Avv. Dario Di Gravio, Avv. Fabio De Priamo, Avv. Andrea Pedroni.

### **Approvazione del verbale n. 39 dell'adunanza del 15 novembre 2012**

- Dato atto che a ciascun Consigliere ne è stata consegnata copia, il Consiglio approva il verbale n. 39 dell'adunanza del 15 novembre 2012.

### **Proc. disc. n. (omissis) nei confronti dell'Avv. (omissis)**

(omissis)

**Prat. n. (omissis) – audizione Avv. (omissis) per eventuale sospensione cautelare ex art. 43 L.P.**

(omissis)

## **Comunicazioni del Consigliere Segretario**

### **Autorizzazioni ad avvalersi delle facoltà previste dalla legge 21 gennaio 1994 n.53**

Il Consiglio

Viste le istanze presentate dai seguenti professionisti: Avv.ti Marzia Calzetta, Francesco Paolo Cherra, Andrea Aurelio Di Todaro, Francesco Dominici, Daniele Fabi, Francesco Gaddi, Oreste Iemma, Katia Iunco, Manuela Marmorato, Alessandro Pace, Andrea Vitale,

autorizza

i professionisti sopraindicati, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.53/1994, ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla citata legge.

– Il Consigliere Segretario comunica che, nel mese di ottobre 2012, i dipendenti a tempo determinato assunti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e assegnati all'Ufficio del Giudice di Pace di Roma, Sezione stralcio pubblicazione sentenze, hanno evaso rispettivamente 2.122 sentenze ordinarie e 4.220 sentenze O.S.A. per complessive 6.342. Fa presente, inoltre, che le sentenze che risultano ancora da pubblicare, a tutt'oggi, sono 69.000.

Il Consiglio prende atto.

– Il Consigliere Segretario riferisce che l'Avv. Maurizio de Tilla, Presidente dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura Italiana, ha fatto pervenire al Consiglio, per conoscenza, in data 14 novembre 2012, la copia del ricorso presentato al TAR Basilicata da numerosi colleghi, unitamente all'O.U.A., all'Associazione Pro Loco Pisticci e l'Associazione Nazionale Invalidi Civili sede di Basilicata, contro il Tribunale di Matera, il Presidente del Tribunale di Matera e il Ministero della Giustizia, per l'annullamento, previa sospensione, dell'efficacia, nonchè adozione di ogni altra misura cautelare idonea, ivi incluso decreto presidenziale inaudita altera parte del D.L. n. 73/2012 emesso dal Presidente del Tribunale di Matera il 24 ottobre 2012. L'udienza per la sospensiva è stata fissata al 5 dicembre p.v.

Il Consiglio prende atto.

– Il Consigliere Segretario riferisce che l'Avv. Maurizio de Tilla, Presidente dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura Italiana, ha fatto pervenire al Consiglio, per conoscenza, in data 14 novembre 2012, la copia del ricorso presentato al TAR Emilia Romagna – Sede di Bologna da numerosi colleghi unitamente all'O.U.A., all'Associazione Avvocati in Porretta Terme e al Comune di Porretta Terme contro il Ministero della Giustizia e al Tribunale di Bologna e nei confronti dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e del Consiglio Nazionale Forense, per l'annullamento, previa sospensione cautelare, del Decreto n. 77 n. 135/2012, del provvedimento del Dirigente del Tribunale

di Bologna n. 136 del 4 ottobre 2012, del Decreto n. 81 del Presidente del Tribunale di Bologna, n. 141 del 10 ottobre 2012, del provvedimento del Dirigente del Tribunale di Bologna, n. 142 del 10 ottobre 2012, tutti comunicati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, con Circolare Presidenziale n. 18/2012 in data 13 ottobre 2012.

Il Consiglio prende atto.

– Il Consigliere Segretario riferisce che il Dott. Giuseppe Colavitti, Responsabile dell'Ufficio Studi del Consiglio Nazionale Forense, ha fatto pervenire al Consiglio, in data 12 novembre 2012, le bozze dei ricorsi da presentare innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, a disposizione degli Ordini che hanno deciso di ricorrere, insieme con lo stesso C.N.F., rispettivamente:

- per l'annullamento, previa, se del caso, sottoposizione alla Corte Costituzionale della questione di illegittimità costituzionale dell'art. 3, comma 5, D.L. n. 138/2011 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, Regolamento recante Riforma degli Ordinamenti Professionali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2012, n. 189, nella parte in cui estende la propria disciplina all'esercizio della professione forense e per l'annullamento di ogni altro atto connesso, presupposto e consequenziale;

- per l'annullamento, previa, se del caso, sottoposizione alla Corte Costituzionale della questione di legittimità costituzionale dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 del Decreto del Ministero della Giustizia del 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 195 del 22 agosto 2012, Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un Organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate vigilate dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, nella parte in cui disciplina i parametri per la liquidazione giurisdizionale dei compensi degli avvocati e di ogni altro provvedimento presupposto, connesso e/o consequenziale.

Il Presidente comunica che anche il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma ha presentato analoghi ricorsi a mezzo dei propri difensori all'uopo nominati.

Il Consiglio prende atto.

- Il Consigliere Segretario riferisce che l'Avv. Maurizio de Tilla, Presidente dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura Italiana, ha trasmesso, in data 16 novembre 2012, il comunicato stampa con il quale l'O.U.A. informa che, in relazione alla bocciatura della Corte Costituzionale dell'obbligatorietà della mediazione, le lobby hanno tentato di reintrodurre tale obbligatorietà, con un emendamento nel Decreto Sviluppo presentato al Senato. A tal proposito, è stato proclamato lo stato di agitazione e, tra le proposte, dieci giornate di sciopero.

Il Presidente si riporta alla comunicazione da lui effettuata alla precedente adunanza sulla lettera inviata ai componenti della X Commissione permanente del Senato e a tutti gli Avvocati parlamentari, rappresentando la ferma contrarietà degli Avvocati romani e dell'Avvocatura tutta alla reintroduzione, attraverso un emendamento al decreto Sviluppo, della mediazione obbligatoria, già dichiarata incostituzionale dalla Consulta.

Il Consiglio prende atto.

**Iscrizioni nell'Albo degli Avvocati; iscrizioni nel Registro dei Praticanti; abilitazioni; cancellazioni; nulla-osta per il trasferimento; certificati di compiuta pratica**

- Il Consigliere Mazzoni relaziona sulle pratiche di iscrizione e di cancellazione, sui nulla-osta al

trasferimento e sui certificati di compiuta pratica. I relativi fascicoli sono a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio Iscrizioni. All'esito il Consiglio delibera quanto segue.

**Iscrizioni nell'Albo degli Avvocati (n. 28)**

(omissis)

**Cancellazioni dall'Albo a domanda (n. 3)**

(omissis)

**Cancellazione dall'Albo per trasferimento (n. 1)**

(omissis)

**Passaggi dall'Albo ordinario all'Elenco speciale "Professori Universitari" (n. 2)**

(omissis)

**Nulla-osta al trasferimento di Avvocati (n. 4)**

(omissis)

**Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati (n. 15)**

(omissis)

**Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati abilitati (n. 1)**

(omissis)

**Abilitazioni (n. 9)**

(omissis)

**Revoche abilitazioni per decorrenza termini (n. 4)**

(omissis)

**Cancellazioni dal Registro dei Praticanti Avvocati a domanda (n. 1)**

(omissis)

## **Cancellazioni dal Registro dei Praticanti Avvocati per trasferimento (n. 2)**

(omissis)

## **Nulla-osta al trasferimento di praticanti avvocati (n. 1)**

(omissis)

## **Certificati di compimento della pratica forense (n. 23)**

(omissis)

## **Ammissione in via provvisoria e temporanea al Patrocinio a spese dello Stato**

- Su relazione dei Consiglieri Cerè e Scialla vengono ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato, in via anticipata e provvisoria, ex art.126 D.P.R. 115/2002 i richiedenti. Lo stesso elenco reca anche i nominativi dei richiedenti non ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato.

## **Audizione Avv. (omissis) – parere n. (omissis)**

(omissis)

## **Comunicazioni dei Consiglieri**

– Il Consigliere Minghelli, nell'ambito del Progetto Cultura e Spettacolo, comunica l'intenzione di proporre, nell'ambito della rassegna "Spazi Visivi" tre nuovi film:

- 1) **Caruso Pawskowski, di padre polacco** (è un film del 1988 di Francesco Nuti): l'Avvocato, quando la coppia di disgrega – su "La crisi del matrimonio e la deontologia dell'Avvocato nell'acuirsi delle rivendicazioni di coppia";
- 2) **Un pesce di nome Wanda** (è un film commedia del 1988, diretto da Charles Crichton) - le relazioni pericolose dell'Avvocato – su "La deontologia professionale dell'Avvocato alla prova dei sensi";
- 3) **L'Odio** (è un film del 1995 scritto e diretto da Mathieu Kassovitz) – la violenza vista dai protagonisti – su "Gli scontri di Piazza e il ritorno della violenza. Quale morale?";

Il Consigliere Minghelli chiede che il Consiglio autorizzi la prenotazione di serate presso il Teatro dell'Angelo (tre), lo stanziamento di euro 250,00 a pellicola per il pagamento dei relativi diritti, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "News" e l'invio delle consuete mail informative.

Il Consiglio autorizza.

- Il Consigliere Stoppani riferisce di aver partecipato, in rappresentanza del Consiglio, il 14 Novembre scorso, al convegno organizzato nell'Aula Magna della Corte di Cassazione, dall'Ufficio Referenti per la formazione decentrata dei Magistrati, sulla "Giurisdizione nazionale e diritti fondamentali dopo il Trattato di Lisbona. Il dialogo tra le Corti Europee, la Corte Costituzionale e la

Corte di Cassazione”.

Dopo l'introduzione del Presidente Lupo e gli interventi dei due Referenti del Consiglio Superiore della Magistratura per l'attuazione del diritto dell'Unione Europea, Dott. Giovanni Mammone e Dott. Alfredo Montagna, sono intervenuti il Prof. Giuseppe Tesauro, Giudice della Corte Costituzionale, con una relazione sulla Carta di Nizza, la Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e la Corte Costituzionale; il Prof. Ugo Villani, con una relazione sul dialogo tra le Corti europee e le Corti nazionali dopo il Trattato di Lisbona e il Consigliere Giovanni Amoroso, con una relazione sulla giurisprudenza della Corte di Cassazione in materia di recepimento dei principi e delle pronunzie della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo.

Di grande interesse sono stati, in particolar modo:

- l'exkursus storico dei rapporti tra le Corti di Strasburgo e Lussemburgo e la Corte Costituzionale, dopo la Carta di Nizza e dopo l'entrata in vigore del Trattato di Lisbona;
- l'illustrazione di sentenze, divise per settori, della Corte di Cassazione in materia;
- la verifica dei casi in cui il giudice di merito può disapplicare o deve rimettere alla Corte Costituzionale.

Anche da questo Convegno è apparso sempre più importante l'approfondimento dei Trattati, della normativa europea e della Carta, che sono stati, e saranno in futuro, oggetto di convegni e approfondimenti del Settore dei Rapporti Internazionali.

Il Consiglio prende atto.

- Il Consigliere Stoppani sottopone al Consiglio per esame e approvazione, la bozza delle due analoghe convenzioni di cooperazione tra il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e i Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Berlino e Francoforte.

Sono volte ad allargare l'indispensabile collaborazione tra il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e i Consigli di differenti Stati europei, per consentire uno scambio stabile di notizie e approfondimento culturale, ma anche per offrire agli avvocati romani, e anche ai praticanti avvocati, la possibilità di fare esperienze all'estero e, infine, per sviluppare la difesa comune della professione forense.

Il Consiglio prende atto.

- Il Consigliere Galletti rappresenta che l'Associazione Avvocatura in Missione ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo dell'Aula Avvocati per il giorno 21 dicembre 2012, dalle ore 12.30 alle ore 14.00, al fine di consentire la Celebrazione eucaristica in vista del Natale. Il Celebrante sarà Mons. Lorenzo Leuzzi, Vescovo ausiliare di Roma.

Il Consigliere Galletti evidenzia, anche, l'opportunità che il Consiglio autorizzi il Dipartimento Centro Studi alla predisposizione e stampa dei manifesti con l'invito per l'evento.

Il Consiglio approva.

- I Consiglieri Cassiani, Scialla e Minghelli ricordano che bisogna inserire nel programma la consegna della toga al vincitore della borsa intitolata all'Avv. Paola Parise, possibilmente preceduta da un breve intervento per ricordare la Collega scomparsa.



Il Consigliere Cassiani indica, in alternativa, come Relatore l'Avv. Paola Severino che in occasione dei funerali fece un magnifico intervento, oppure l'Avv. Fabrizio Arossa che è stato il compagno della Parise.

I Consiglieri Cassiani, Scialla e Minghelli chiedono, altresì, che il bando istitutivo della Borsa di Studio sia inviato dalla Segreteria dell'Ordine, via mail e per raccomandata, a tutti gli Atenei pubblici e privati sul territorio nazionale che abbiano un dipartimento di diritto penale.

Il Consiglio autorizza.

– Il Consigliere Segretario e il Consigliere Santini comunicano di aver conferito con la Dott.ssa Cavallo, Presidente del Tribunale per i Minorenni di Roma, e di aver discusso sull'istituzione e l'attivazione presso la sede del predetto Tribunale sito in Via dei Bresciani, di una Biblioteca tematica sul Diritto della Famiglia, dei Minori e sul Diritto dell'Immigrazione. Tale Biblioteca sarebbe gestita congiuntamente con il Consiglio dell'Ordine e ubicata in zona del Tribunale, identificata nelle stanze già in uso al Giudice, Dott.ssa Foschini (primo piano). Il Tribunale per i Minorenni ha già provveduto all'assunzione di un impiegato con la funzione di bibliotecario, che si occuperà della catalogazione e degli accessi. I volumi e le riviste per la costituzione della biblioteca verranno forniti dal Tribunale per i Minorenni, che già dispone di una notevole quantità di manuali, volumi e riviste, ad oggi non ordinati in biblioteca. La Biblioteca sarà fruibile dai magistrati, dagli uditori giudiziari, dagli avvocati e dai praticanti avvocati.

Il Consiglio dispone pubblicarsi sul sito istituzionale l'invito a far pervenire i preventivi per l'acquisto di quattro armadi aventi le seguenti caratteristiche: lunghezza 160 cm, profondità 42 cm (40 interno), altezza 250 cm; ripiani 3; ante 2 in bilaminato; colore ciliegio scuro. Nel prezzo deve essere incluso il costo del trasporto e del montaggio e l'eventuale maggiorazione di costo per le ante in legno laccato. Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

– Il Consigliere Bolognesi informa il Consiglio dello svolgimento dei lavori della III Conferenza Europea dell'Avvocatura sul tema dell'"Etica professionale e della responsabilità sociale dell'avvocato", tenutasi il 15 e il 16 novembre scorsi nel Palazzo del Consiglio Nazionale Forense, a Roma, su iniziativa della Scuola Superiore dell'Avvocatura.

All'evento hanno partecipato rappresentanti delle Scuole Forensi di quasi tutti i Paesi europei.

Per l'Italia, dopo le relazioni istituzionali, erano previsti gli interventi dell'Avv. David Cerri, per la Scuola Forense dell'Alto Tirreno, espressione di cinque Ordini e dello stesso Consigliere Bolognesi, per la Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando".

Il Consigliere Bolognesi trasmette, con piacere, il testo scritto del proprio intervento, informando il Consiglio della propria designazione nel Gruppo Tecnico nazionale di Coordinamento delle Scuole e, in particolare, nel Coordinamento delle Scuole Forensi del Centro-Italia.

Il Consiglio prende atto.

- Il Consigliere Minghelli, quale delegato al Progetto spettacolo riceve e propone al Consiglio il flyer dello spettacolo dell'Avv. Barbara Manganelli, Collega civilista, produttrice teatrale nello spettacolo dal titolo "Cronache da un quotidiano sconquasso", che sarà in scena presso l'Auditorium Cavour a Piazza Adriana, dal 27 novembre al 2 dicembre 2012.

Il Consigliere Minghelli chiede, a riguardo, la pubblicazione dell'evento tra le News sul sito dell'Ordine e la sua inclusione nella mail cumulativa settimanale.

Il Consiglio autorizza e dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

### **Formazione professionale continua: accreditamento di eventi/attività formative ed esoneri dalla formazione professionale continua**

- Il Consiglio, su proposta del Consigliere Galletti, procede all'esame di alcune domande di accreditamento di eventi/attività formative e di esoneri dalla formazione professionale continua, che approva.

- In data 15 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte dell'A.N.F. – Associazione Nazionale Forense – Sede di Roma, del seminario a titolo gratuito “Il diritto dell'arte”, che si svolgerà il 4, 12 e 18 dicembre 2012, della durata complessiva di 9 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 9 (nove) crediti formativi per il seminario suindicato.

- In data 20 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte della Camera Arbitrale di Roma – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma, del convegno a titolo gratuito “Gli ADR in Europa e in Italia: non solo mediazione per lo sviluppo delle imprese”, che si svolgerà il 30 novembre 2012, della durata complessiva di 2,5 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 2 (due) crediti formativi per il convegno suindicato.

- In data 16 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte della Corte Suprema di Cassazione, del convegno a titolo gratuito “Gli epiloghi decisori del processo penale in Cassazione”, che si svolgerà il 13 dicembre 2012, della durata complessiva di 3 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 3 (tre) crediti formativi per il convegno suindicato.

- In data 20 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte di Proposta per l'Italia, del convegno a titolo gratuito “La rivoluzione delle regole. Il ruolo dell'etica e delle regole nelle professioni”, che si svolgerà il 29 novembre 2012, della durata complessiva di 6 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 6 (sei) crediti formativi di cui n. 3 (tre) deontologici per il convegno suindicato.

- In data 16 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte di Portolano Cavallo Studio Legale dell'attività formativa interna allo Studio "Corso in diritto societario/commerciale e lavoro" che si svolgerà il 22, 29 novembre e 6, 13 dicembre 2012, della durata complessiva di 12 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 12 (dodici) crediti formativi per l'attività formativa interna allo studio suindicata.

- In data 16 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte dello Studio Legale Vaiano - Izzo dell'attività formativa interna allo Studio "Il filtro in appello e le altre novità del processo civile. Le modifiche introdotte dal D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito con modificazioni della L. 7 agosto 2012, n.134 (c.d. Decreto Sviluppo). La nuova parcella degli Avvocati ed i parametri per la liquidazione" che si svolgerà dal 19 novembre al 17 dicembre 2012, della durata complessiva 19,5 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 12 (dodici) crediti formativi per l'attività formativa interna allo studio suindicata.

- In data 15 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte della Dea Formazione e Servizi S.n.c. in collaborazione con Accademia Italiana Scienze Forensi del seminario "Introduzione alle scienze forensi: I sessione", che si svolgerà il 30 novembre e 1 dicembre 2012, della durata complessiva di 20 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 20 (venti) crediti formativi per il seminario suindicato.

- In data 16 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte dell'Università di Roma "Sapienza" del "Master di II livello Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale – Edizione 2013", che si svolgerà dal 18 gennaio sino al mese di novembre 2012, della durata complessiva di 400 ore.

Il Consiglio  
(omissis)  
delibera

di concedere n. 24 (ventiquattro) crediti formativi per il master suindicato.

- In data 20 novembre 2012 è pervenuta richiesta di accreditamento da parte della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Scienze Economiche del "Master sul Bilancio Pubblico e *Spending Review*", che si svolgerà dal 28 novembre 2012 sino a settembre 2013, della durata complessiva di 200 ore.

Il Consiglio

(omissis)

delibera

di concedere n. 24 (ventiquattro) crediti formativi per il master suindicato.

### **Pratiche disciplinari**

**P.D. n.(omissis) - Avv. (omissis)**

(omissis)

### **Pareri su note di onorari**

- Si dà atto che nel corso dell'adunanza sono stati espressi 40 pareri su note di onorari:

(omissis)