

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE A DISTANZA (F.A.D.)
ADUNANZA CONSILIARE DEL 14.05.2020

A) per partecipare all'evento, l'Iscritto deve procedere alla relativa, consueta prenotazione tramite la piattaforma del Centro Studi presente sul sito istituzionale, accedendo alla propria Area Riservata.

B) Il Centro Studi invierà, tempestivamente, ai prenotati sub "A)" una email contenente il link c.d. "nascosto" alla piattaforma YouTube, costituente l'unica chiave d'ingresso all'Aula virtuale e inaccessibile a tutti coloro che ne conoscono l'indirizzo URL.

C) l'accesso all'evento è aperto da 15 minuti prima dell'evento stesso e chiude inderogabilmente all'ora stabilita per l'inizio dell'evento. Tale fase sarà chiaramente indicata con cartelli in sovrimpressione. Farà in ogni caso fede la comunicazione dell'Amministratore della piattaforma, inviata mediante chat pubblica al video, nel quale verrà indicato "accesso aperto alle ore e minuti ..." e "accesso chiuso alle ore o e minuti ...";

D) i partecipanti, nell'arco temporale di cui al punto sub "C)" che precede, dovranno affidare ad un commento nella chat pubblica al video i loro: Cognome, Nome, la lettera "A" o "P" del proprio Numero di Tesserino professionale e le ultime 3 cifre dello stesso. Si prega la massima precisione, poiché eventuali errori di digitazione da parte del discente non potranno essere corretti e determineranno l'assenza in entrata, con ogni conseguenza in ordine alla mancata rilevazione;

E) nel corso dell'evento ad intervalli di circa 40 minuti (ed in ogni momento deciso dall'Organizzatore del corso) saranno aperte delle "finestre temporale" di 3 minuti per effettuare la verifica presenza. Tale fase sarà chiaramente indicata con cartelli in sovrimpressione. Farà in ogni caso fede la comunicazione dell'Amministratore della piattaforma, inviata mediante chat pubblica al video, nel quale verrà indicato "verifica presenza aperta alle ore e minuti ..." e "verifica presenza chiusa alle ore e minuti ...".

F) i partecipanti, nell'arco temporale di cui al punto sub "E)" che precede, dovranno affidare ad un commento nella chat pubblica al video i loro: Cognome, Nome, la lettera "A" o "P" del proprio Numero di Tesserinoprofessionale e le ultime 3 cifre dello stesso. Si prega la massima precisione, poiché eventuali errori di digitazione da parte del discente non potranno essere corretti e determineranno l'assenza in entrata, con ogni conseguenza in ordine alla mancata rilevazione;

G) l'uscita dall'evento è concessa per il lasso temporale di 5 minuti dal termine dell'evento stesso. Tale fase sarà chiaramente indicata con cartelli in sovrimpressione. Farà in ogni caso fede la comunicazione dell'Amministratore della piattaforma, inviata mediante chat pubblica al video, nel quale verrà indicato "uscita consentita alle ore e minuti ..." e "evento chiuso alle ore e minuti ...";

H) i partecipanti, nell'arco temporale di cui al punto sub "G)" che precede, dovranno affidare ad un commento nella chat pubblica al video i loro: Cognome, Nome, la lettera "A" o "P" del proprio Numero di Tesserinoprofessionale e le ultime 3 cifre dello stesso. Si prega la massima precisione, poiché eventuali errori di digitazione da parte del discente non potranno essere corretti e determineranno l'assenza in entrata, con ogni conseguenza in ordine alla mancata rilevazione;

I) ove previsto dal tipo di evento seguito in modalità F.A.D., il partecipante che risulti presente in entrata, nelle verifiche e al momento dell'uscita, avrà scaricato sulla sua area personale il relativo ammontare dei crediti formativi conseguiti. In tutti gli altri casi, la registrazione alle condizioni tutte di cui sopra avverrà secondo il regolamento adottato per l'evento"

J) I crediti formativi riconosciuti per ogni singolo evento possono, altresì, essere conseguiti per gli Avvocati iscritti all'Ordine di Roma, in modalità sincrona o asincrona tramite la piattaforma GESTIOLEX; in tal caso, occorrerà attenersi alle procedure tecniche di verifica presenza da quest'ultima previste. All'esito, sarà cura dell'iscritto caricare sulla propria area personale del sito istituzionale i dati dell'evento e gli eventuali crediti conseguiti in forza dell'attestato ricevuto.