

## FAQ AVVOCATI

**1. Quali sono i contatti dell'Ufficio Iscrizioni?**

Indirizzo e-mail: [iscrizioni@ordineavvocati.roma.it](mailto:iscrizioni@ordineavvocati.roma.it)

Indirizzo PEC: [iscrizioni@ordineavvocatiroma.org](mailto:iscrizioni@ordineavvocatiroma.org)

**2. E' necessario prendere un appuntamento per accedere all'Ordine?**

Si. Dall'home page del sito istituzionale, nella sezione Servizi Online, è possibile riservare un appuntamento per lo sportello "Iscrizioni" o per lo sportello "Cassa" dal link [Prenotazione Appuntamenti](#)

**3. Ho superato l'esame di abilitazione quando posso prestare l'impegno solenne?**

Per poter prestare l'impegno solenne occorre preventivamente iscriversi all'Ordine.

**4. Voglio iscrivermi nell'Albo degli Avvocati, quali documenti devo presentare?**

Sul sito istituzionale, nella sezione Modulistica/Iscrizioni Albo e Registri, troverà [l'istanza](#) di iscrizione con indicazione dei documenti necessari a ottenere l'iscrizione all'Albo. La documentazione dovrà essere trasmessa, a mezzo e-mail o PEC, all'Ufficio Iscrizioni. In seguito alla delibera del Consiglio l'istante riceverà una e-mail di avvenuta iscrizione con allegato il relativo provvedimento.

**5. Come posso effettuare il pagamento in favore dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo?**

Il pagamento può essere effettuato con bonifico bancario. Le [coordinate](#) sono indicate sul nostro sito nella sezione Modulistica/Iscrizioni Albo e Registri.

**6. Vorrei richiedere la PEC dell'Ordine. Cosa devo fare?**

Per ottenere la PEC fornita da Visura S.p.A., in convenzione con l'Ordine, occorre seguire la procedura guidata indicata nella Sezione [PEC](#) del nostro sito. Il numero tessera richiesto dalla procedura è indicato nel provvedimento di iscrizione.

**7. Dopo l'avvenuta iscrizione nell'Albo degli Avvocati si possono iniziare a patrocinare le cause?**

No, tale facoltà si acquisisce solamente dopo aver prestato l'impegno solenne dinanzi al Consiglio.

**8. Con quali modalità si presterà l'impegno solenne?**

In seguito all'iscrizione riceverà la convocazione per prestare l'impegno solenne ex art. 8 L. 247/2012. Attualmente, in costanza di emergenza sanitaria, sarà prestato con le modalità telematiche indicate nell'email di convocazione. Raccomandiamo di verificare anche nella casella della POSTA INDESIDERATA l'arrivo dell'e-mail.

In seguito alla [delibera del Consiglio del 10/12/2020](#), i nuovi iscritti nell'Albo degli Avvocati di Roma, per poter prestare l'impegno solenne, dovranno comunicare all'Ufficio Iscrizioni un indirizzo PEC attivo inserendolo nella propria scheda anagrafica del portale "Sfera".

**9. Devo registrarmi a Sfera, come posso fare?**

La registrazione al portale "Sfera" può essere effettuata attraverso l'apposita procedura guidata accedendo dal link [Variazione dati anagrafici online](#) sull'home page del sito istituzionale ed utilizzando l'indirizzo e-mail fornito in sede di iscrizione.

N.B. La registrazione al sito dell'Ordine non comporta automaticamente la registrazione a Sfera.

**10. Vorrei comunicare all'Ordine una variazione di dati da riportare sull'Albo, cosa devo fare?**

Le variazioni dei dati professionali e di contatto devono essere effettuate autonomamente dagli iscritti accedendo alla propria area riservata sul portale “Sfera”.

**11. Quando posso ritirare il tesserino?**

A partire dalla settimana successiva a quella in cui è stato prestato l’impegno solenne sarà possibile ritirare il tesserino prendendo appuntamento dall’home page del sito istituzionale per lo sportello “Cassa”. A tal fine bisognerà presentarsi muniti di una fototessera.

**12. Ho problemi con la Consolle Avvocati/con la PEC dell’Ordine, a chi mi posso rivolgere?**

Può contattare direttamente la società Visura S.p.A. presso gli uffici siti in Roma, Lungotevere dei Mellini n. 44 o agli indirizzi di [contatto](#) indicati sul loro sito.

**13. Ho necessità di ottenere un certificato, come devo procedere?**

L’istanza deve essere presentata all’Ufficio Iscrizioni per e-mail o PEC. La richiesta sarà evasa con modalità telematiche, salvo la facoltà per l’interessato di ritirare il certificato allo sportello riservando un appuntamento dall’home page del sito istituzionale.

**14. Vorrei iscrivermi all’Albo dei Cassazionisti. Cosa devo fare?**

Sul sito istituzionale del COA di Roma, nella sezione Modulistica/Iscrizioni Albo e Registri, troverà le indicazioni e [l’autocertificazione](#) utile per l’iscrizione all’Albo dei Cassazionisti. L’autocertificazione dovrà essere inviata all’Ufficio Iscrizioni del COA di Roma, a mezzo email [iscrizioni@ordineavvocati.roma.it](mailto:iscrizioni@ordineavvocati.roma.it) o PEC [iscrizioni@ordineavvocatiroma.org](mailto:iscrizioni@ordineavvocatiroma.org). L’Ufficio trasmetterà all’interessato, stesso mezzo, il certificato propedeutico all’iscrizione nell’albo delle Magistrature Superiori a firma del Presidente dell’Ordine.

Detto certificato, con apposta una marca da bollo da €. 16,00, dovrà essere allegato all’istanza da presentare al CNF unitamente ai pagamenti ed ai restanti documenti indicati nel [sito CNF](#). In seguito alla delibera del CNF sarà possibile pagare il contributo integrativo come Avvocato Cassazionista presso lo sportello “Cassa” del COA, prendendo appuntamento dall’home page del sito istituzionale. In tale sede sarà possibile richiedere anche il nuovo tesserino.

**15. Devo trasferirmi in un altro Ordine, che cosa devo fare?**

Per trasferirsi in un altro Ordine occorre richiedere il certificato di nulla osta al trasferimento. [L’istanza](#) è scaricabile dal sito istituzionale, Sezione Modulistica/Cancellazione da Albo e Registri. Andrà trasmessa a mezzo e-mail o PEC all’Ufficio Iscrizioni apponendo una marca da bollo da €16.00. La richiesta sarà sottoposta al Consiglio che delibererà nella prima adunanza utile.

Il Consiglio, con [delibera del 27/02/2020](#), ha precisato che il rilascio del nulla osta è subordinato alla regolarità contributiva del richiedente.

**16. Voglio cancellarmi dall’Albo, che cosa devo fare?**

Per ottenere la cancellazione dal Registro dovrà presentare una richiesta di cancellazione. [L’istanza](#) è scaricabile dal nostro sito Sezione Modulistica/Cancellazione da Albo e Registri. Andrà trasmessa a mezzo e-mail o PEC all’Ufficio Iscrizioni apponendo una marca da bollo da €16.00. La richiesta sarà sottoposta al Consiglio che delibererà nella prima adunanza utile.

**17. La cancellazione dall’Albo dei Cassazionisti è automatica con la cancellazione dall’Albo degli Avvocati?**

No. In seguito alla cancellazione dall’Albo degli Avvocati dovrà essere presentata al CNF apposita istanza secondo le [modalità](#) indicate sul sito del CNF.

**18. Posso mantenere la PEC dell'Ordine se mi cancello?**

No. La PEC dell'Ordine verrà disattivata dal gestore Visura S.p.A. dopo 60 giorni dalla delibera di cancellazione.

**19. Vorrei avere informazioni dall'Ufficio Pareri e Conciliazioni, devo presentarmi allo sportello?**

No, il servizio Pareri e Conciliazioni è stato totalmente informatizzato ed è possibile comunicare con l'Ufficio competente solo a mezzo PEC. Per informazioni sulla procedura occorre visionare l'apposita sezione "[Pareri e Conciliazioni](#)" del Sito istituzionale.

**ELENCHI SPECIALI**

**20. Devo iscrivermi nell'Elenco speciale ai sensi dell'art. 23 L. 247/2012. Cosa devo allegare all'istanza?**

Alla [modulistica](#) dovrà allegare la dichiarazione dell'Ente (ex art. 23 co. 2 L. 247/2012) contenente gli elementi indicati nell'art. 5 del [Regolamento degli Uffici Legali degli Enti Pubblici](#) visionabile sul nostro sito nella Sezione Regolamenti. Cessato il rapporto con l'Ente, dovrà inviare all'Ufficio Iscrizioni, a mezzo e-mail o PEC, l'istanza di passaggio all'Albo Ordinario apponendovi una marca da bollo da €. 16,00

**21. Devo iscrivermi nella Sezione degli Avvocati stabiliti ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 96/2001 n. 96. Cosa devo allegare all'istanza?**

Alla [modulistica](#) dovrà allegare il certificato di iscrizione dell'ordine europeo di provenienza (tradotto e giurato) e la dichiarazione del professionista con il quale agisce di intesa corredata dalla copia del tesserino.

**22. Sono un Avvocato stabilito, dove posso trovare informazioni sulle modalità di svolgimento dell'attività durante il periodo di stabilimento?**

Le [linee guida](#) sono state deliberate dal Consiglio nell'adunanza del 26/07/2012.

**23. Sono un Avvocato stabilito, posso presentare la relazione annuale e la documentazione allegata a mezzo PEC?**

Sì, ma solo nei primi due anni. Ai fini del deposito farà fede la data di consegna della PEC.

Al termine del triennio, in sede di passaggio, tutta la documentazione dovrà essere depositata in originale allo sportello prendendo appuntamento dall'home page del sito istituzionale, unitamente al certificato di iscrizione dell'Ordine straniero di provenienza aggiornato (con data di rilascio non superiore a tre mesi).

**24. Sono un Professore Universitario e vorrei iscrivermi di diritto nell'Albo degli Avvocati. Cosa devo allegare all'istanza?**

Alla [modulistica](#) dovrà allegare il contratto stipulato con l'Università da cui risulta il regime a tempo pieno. Cessato il rapporto con l'Università, dovrà inviare all'Ufficio Iscrizioni, a mezzo e-mail o PEC, l'istanza di passaggio all'Albo Ordinario apponendovi una marca da bollo da €. 16,00

**25. Sono un Magistrato/Avvocato dello Stato e vorrei iscrivermi di diritto nell'Albo degli Avvocati. Cosa devo allegare all'istanza?**

Alla [modulistica](#) dovrà allegare l'attestato di quiescenza rilasciato dall'Ufficio Giudiziario/Avvocatura dello Stato dove ha prestato servizio e l'attestazione di non essere incorso in provvedimenti disciplinari durante il servizio.

**26. Sono un Avvocato iscritto all'Elenco speciale, sono obbligato a comunicare una PEC all'Ordine?**

Si, essendo un requisito richiesto dal D.M. 25 febbraio 2016, n. 47, Sarà possibile richiedere la PEC fornita dall'Ordine in convenzione con Visura S.p.A.