



TRIBUNALE di SORVEGLIANZA di ROMA

per il Distretto del Lazio

PRESIDENZA

00185 - ROMA Via Tiberino n. 5

Tel. 06 98011203 - 06 98011202

Fax 0608011414

Prot. n. 1783/2020

Roma, 26 novembre 2020

**Al Sig. Presidente della
Corte di Appello di Roma**

**Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di Roma**

**Ai Sig. Presidenti del
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di Roma e del distretto**

**Ai Sig. Presidenti delle
Camere Penali del distretto**

Oggetto: protocollo d'intesa per individuare linee guida comuni di applicazione della normativa eccezionale introdotta, in relazione al rischio di contagio da Covid-19, dall'art. 23 D.L. 149/2020 in corso di conversione.

Con riferimento al protocollo d'intesa in oggetto, ricevuto in data odierna con nota del Sig. Presidente della Corte di Appello prot. n. 37404, si rappresenta che questo Tribunale di Sorveglianza di Roma già dal mese di maggio ha predisposto linee guida, oggetto anche di successive revisioni, che regolamentano la partecipazione da remoto delle parti interessate al procedimento camerale di sorveglianza attraverso l'applicativo *Microsoft Teams*.

Si ritrasmettono, ad ogni buon fine, le linee guida di questo Ufficio, adottate a maggio u.s., già condivise con le Parti istituzionali, e le ulteriori linee guida del 13.11.2020, adottate dopo la delibera del C.S.M. del 4.11.2020, con le quali si sensibilizzano tutti gli "attori" del processo a prescegliere la remotizzazione quale strumento di tutela della salute collettiva.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il PRESIDENTE VICARIO
Victoria Stefanelli



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

Prot. 641,U

Roma 04.05.2020

Ai Sigg. Magistrati dell'Ufficio e del Tribunale di sorveglianza di Roma

Al Sig. Presidente della Corte di Appello

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello

Al Sig. Procuratore Nazionale antimafia e terrorismo

Ai Sigg. Procuratori della Repubblica presso i Tribunali ordinari del Distretto

Ai Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto

Ai Sigg. Presidenti delle Camere penali del Distretto

Al sig. Dirigente amministrativo del Tribunale di sorveglianza

LORO SEDI

Oggetto: Misure organizzative per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria

Si trasmette, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, la nota relativa all'oggetto.

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza

Maria Antonia Ferrafini



TRIBUNALE DI SOVRIGLIANZA DI ROMA

Prot. 93/INT

Roma, 04.05.2020

Oggetto: Misure organizzative per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria

Il Presidente del Tribunale

- Visto** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*» convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi*»;
- Visto** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante «*Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché di interventi in materia di salute e lavoro, di proroga dei termini amministrativi e processuali*»;
- Visto** il decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28, recante «*Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazione di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19*»;
- Letto** l'articolo 83, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 18 del 2020, come modificato dall'art. 36, comma 1, del decreto-legge n. 23 del 2020, ai sensi del quale dal 9 marzo 2020 all'11 maggio 2020 è sospeso il decorso dei

termini processuali e sono rinviati d'ufficio le udienze dei procedimenti civili e penali, ad eccezione dei casi previsti dal comma 3 dello stesso articolo:

Letto l'articolo 83, comma 6, del decreto-legge n. 18 del 2020, come modificato dall'art. 36 del decreto-legge n. 23 del 2020, e dall'art. 3 del decreto-legge n. 28 del 2020, che prevede che i capi degli uffici giudiziari, per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 adottano *«le misure organizzative, anche relative alla triazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, dal Ministero della giustizia e dalle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente e del Consiglio dei ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Ufficio giudiziario e contatti ravvicinati fra le persone»*,

Letto l'articolo 83, comma 7, del decreto-legge n. 18 del 2020, come modificato dall'art. 3, del decreto-legge n. 28 del 2020, in relazione al catalogo delle misure adottabili per assicurare le finalità di cui al comma 6;

Viste le disposizioni di cui all'articolo 83, commi 3, 14 e 15, del decreto-legge n. 18 del 2020, che per le comunicazioni e le notificazioni degli avvisi e dei provvedimenti adottati nei procedimenti penali autorizzano il ricorso al Sistema di notificazioni e comunicazioni telematiche e, per gli imputati e le altre parti, l'invio all'indirizzo di posta certificata del difensore di fiducia;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*;

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020, recanti *«Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»*;

- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020, recante *«Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;*
- Visti** e richiamati i provvedimenti adottati, per quanto di rispettiva competenza, dal Presidente e dal Dirigente amministrativo del Tribunale di sorveglianza di Roma (disposizioni n. 49, 51, 53 e 53 bis del 2020), tesi a modulare la disciplina delle trattazioni degli affari giudiziari e delle attività amministrative complementari e di supporto nel rispetto delle misure di sicurezza igienico-sanitaria imposte dalla normativa emergenziale per periodi compreso tra il 9 marzo 2020 e l'11 maggio 2020;
- Considerato** che l'art. 83, comma 3, del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito dalla legge n. 27 del 2020 e modificato dall'art. 3, del decreto-legge n. 28 del 2020, indica, per gli Uffici di sorveglianza, tra le attività necessarie e indispensabili da compiere fino al 31 luglio 2020 i procedimenti in cui sono applicate misure di sicurezza detentive o è pendente la richiesta di applicazione di misure di sicurezza detentive nonché - quando i detenuti e i loro difensori espressamente chiedono che si proceda - i procedimenti a carico di persone detenute e i procedimenti in cui sono applicate misure di sicurezza;
- Ritenuto** che per garantire la trattazione degli affari sopra indicati è necessario adottare le misure organizzative idonee a conciliare la continuità del servizio giustizia con l'esigenza di contenere ogni situazione di rischio che possa favorire il propagarsi dell'epidemia, nel quadro delineato dall'art. 83, comma 6 e 7, del decreto-legge n. 18 del 2020, anche mediante il ricorso a forme alternative di svolgimento dell'attività giudiziaria;
- Rilevato** sotto tale profilo che l'articolo 83, commi 12, 12-bis e 12-quinquies del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020 e modificato dall'art. 3, del decreto-legge n. 28 del 2020, prevede che *«Ferma l'applicazione dell'articolo 472, comma 3, del codice di procedura penale»* fino al 31 luglio 2020 *«la partecipazione a qualsiasi audienza delle persone detenute, internate o in stato di custodia cautelare è*

assicurata, ove possibile mediante videoconferenze o con collegamenti da remoto individuali e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia, applicate, in quanto compatibili, le disposizioni di cui ai capoversi 3, 4 e 5 dell'articolo 146-bis del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271», e disciplina le modalità di svolgimento delle udienze penali e delle camere di consiglio da remoto dettando disposizioni che non si applicano, salvo che le parti vi acconsentano, alle udienze di discussione finale, in pubblica udienza o in camera di consiglio e a quelle nelle quali devono essere esaminati testimoni, parti, consulenti o periti e sulle deliberazioni conseguenti alle udienze di discussione finale, in pubblica udienza o in camera di consiglio, svolte senza il ricorso a collegamenti da remoto»;

Visto l'articolo 3, comma 2, del decreto del 20 marzo 2020 del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia che consente, in alternativa agli strumenti di videoconferenza già a disposizione degli uffici giudiziari e degli istituti penitenziari, che per lo svolgimento delle udienze penali *«possono essere utilizzati i collegamenti da remoto previsti dall'art. 2 del presente provvedimento laddove non sia necessario garantire la forma riservata tra la persona detenuta, internata o in stato di custodia ed il suo difensore e qualora il numero degli imputati, che si trovano, a qualsiasi titolo, in stato di detenzione in luoghi diversi, consenta la reciproca visibilità»;*

Vista la delibera adottata il 27 marzo 2020 dal Consiglio Superiore della Magistratura, recante *Linee-guida agli Uffici giudiziari in ordine all'emergenza COVID-19;*

Rilevato che l'art. 87, comma 1, lett. a), del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020, individua, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, nel lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, che conseguentemente *«limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente tale presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza»;*

- Vista** la circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione n. 3 del 2020 recante *«Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa»;*
- Considerato** che, allo stato, il Personale amministrativo in servizio presso il Tribunale di sorveglianza di Roma e presso l'Ufficio di sorveglianza di Roma non ha accesso da remoto ai registri e, pertanto, può operare soltanto dal luogo di lavoro per registrare le istanze e iscrivere i procedimenti nonché per gestire gli adempimenti conseguenti alla celebrazione delle udienze che, in quanto indifferibili, vengono comunque svolte;
- Considerato** che per il periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e l'11 maggio 2020 sono stati adottati, anche di concerto con il Dirigente amministrativo, provvedimenti organizzativi e misure per garantire la gestione delle udienze, l'accesso agli uffici, il funzionamento dei servizi non digitalizzati e il deposito degli atti urgenti;
- Ritenuta** la necessità di adottare misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie dettate dalle Autorità al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;
- Rilevato** che il complesso delle disposizioni sopra richiamate impone di evitare i contatti non necessari tra le persone e, con specifico riferimento agli Uffici giudiziari, prescrive di scongiurare qualunque forma di affollamento e compresenze fisiche di magistrati, personale amministrativo e utenti esterni, che non sia strettamente indispensabile e correlata all'espletamento delle attività urgenti, espressamente indicate dall'art. 83 del decreto-legge n. 18 del 2020;
- Considerato** che la carica finallù di deflazione delle presenze deve essere posta in bilanciamento con le esigenze di assicurare lo svolgimento delle attività considerate urgenti e che appare opportuno - facendo salva una nuova valutazione in ordine all'eventuale anticipazione del termine di fine emergenza che possa consigliare un'opportuna modulazione delle presenti stringenti disposizioni - concentrare, fino al 31 luglio 2020, l'impiego delle risorse sulla trattazione dei procedimenti a carico dei detenuti più che sui

soggetti liberi), anche allo scopo di incentivare la tempestiva trattazione degli affari in materia di concessione di misure alternative per contenere gli effetti del possibile contagio negli Istituti di pena.

- Sentito** il Dirigente amministrativo;
- Sentiti** i Magistrati del Tribunale di sorveglianza e dell'Ufficio di sorveglianza di Roma;
- Sentita** l'Autorità sanitaria regionale che ha visitato i locali ove sono allocati gli Uffici giudiziari in parola e le aule destinate alla celebrazione delle udienze;
- Sentito** il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma ed informati sui tramite i CC.OO.AA. del Distretto;

di intesa con il Presidente della Corte di Appello di Roma e con il Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Roma;

ADOPTA

le seguenti misure organizzative per lo svolgimento dell'attività giudiziaria:

ACCESSO AGLI UFFICI GIUDIZIARI E LIMITAZIONI DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

1. e decorrere dal **12.05.20** e fino al **31.07.20**, salvo nuove disposizioni dovute all'evolversi della situazione generale, l'accesso al pubblico è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore **10.00** alle ore **13.00**, per attività urgenti (per attività urgenti si intendono tutte quelle attività per le quali il deposito di atti debba avvenire entro un termine a pena di decadenza come le impugnazioni, opposizioni, reclami ed appelli); per informazioni relative a procedimenti che contemplino pronunce che possano comportare eventuali scarcerazioni ovvero riguardanti i procedimenti ritenuti urgenti di competenza del Magistrato di sorveglianza; per la consultazione dei fascicoli relativi ai procedimenti fissati alle udienze fissate fino al **31.7.2020**.

Il servizio di rilascio copie sarà articolato con modalità idonee a garantire, anche attraverso l'opportuno scaglionamento degli accessi, nella fascia oraria compresa tra le

ore 12.00 e le ore 13.00 e con previsione di far pervenire richieste a mezzo mail. all'ungo è stata richiesta l'attivazione di indirizzo mail dedicato;

2. è autorizzata la trasmissione e/o il deposito delle istanze e di ogni altro atto diverso da impugnazioni, opposizioni, reclami ed appelli, per via telematica all'indirizzo PEC dell'ufficio;
3. presso gli Uffici in parola nelle giornate del sabato opera un presidio amministrativo ed è assicurata la presenza di un Magistrato di sorveglianza per gli affari urgenti.

In ordine alla organizzazione dei servizi si opera rinvio alle Linee guida adottate dal Dirigente amministrativo.

LINEE GUIDA VINCOLANTI PER LA FISSAZIONE E LA CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE DEL TRIBUNALE E DELL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI ROMA

Attività giudiziaria nel periodo 12 maggio 2020 - 31 luglio 2020

1. La necessità di deflazionare la contemporanea presenza di più persone deve essere posta in bilanciamento con le esigenze di assicurare lo svolgimento delle attività considerate urgenti e di organizzare una progressiva ripresa dell'attività giurisdizionale.

Sono stati stabiliti, sentiti i Magistrati dell'Ufficio di Sorveglianza di Roma, turni di presenza in ufficio per la trattazione degli affari urgenti in base a criteri di equa modulazione con esclusione di quei Magistrati che hanno attestato di essere soggetti ipersuscettibili con certificazione medico-sanitaria, in quanto portatori di patologie non solo predisponenti al contagio ma, anche tali da comportare prevedibili gravi conseguenze in caso di contagio; con l'evolversi in positivo della generale situazione sanitaria; attesa la predisposizione e l'attuazione di tutte le cautele igienico-sanitarie, anche attinenti alla logistica che consente ampio distanziamento sia nei locali di Ufficio che nelle aule di udienza, con l'avvio della "fase 2", progressivamente i Magistrati sopra indicati rientreranno nei turni.

Il Dirigente amministrativo, di concerto con il Presidente del Tribunale di Sorveglianza, ha disposto una turnazione anche del Personale amministrativo ed ha avviato progetti di lavoro agile.

2. Nel periodo successivo al giorno 11 maggio 2020 e fino a quando saranno in vigore le misure che limitano gli spostamenti delle persone, previa specifica indicazione dell'orario di trattazione e predisposizione dei ruoli di udienza riguardo al ciclo dei procedimenti da trattare secondo le indicazioni che saranno di seguito enunciate, sono prevedibili aumenti progressivi di questi ultimi, purché in misura tale che tenga conto della necessità di evitare la contemporanea presenza di persone in aula o fuori dell'aula e di contenere la presenza sul luogo di lavoro del Personale amministrativo per il quale, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è costituito dal cd. *lavoro agile*. Malgrado l'impossibilità di accesso da remoto ai sistemi informativi in uso nelle cancellerie degli Uffici tale modalità ha consentito una riduzione delle presenze sul luogo di lavoro.

Tanto premesso, il numero massimo dei procedimenti da trattare potrà essere progressivamente rivisto nel corso del periodo sempre previa adeguata rimodulazione dei presidi di Cancelleria.

3. Il calendario delle udienze da trattare, con la sola indicazione del numero SIUS e privo del nome delle parti e dei Difensori, è comunicato, a cura della Cancelleria, alla Procura generale della Repubblica, alla DNA e, per le udienze monocratiche, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario, con il generalizzato ricorso alle modalità previste dall'articolo 83, commi 13, 14 e 15, del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020.
4. Copia degli elenchi dei processi in trattazione (con l'indicazione del numero SIUS) è altresì comunicato al personale di sicurezza in servizio ai varchi di accesso al Tribunale per consentire l'ingresso soltanto a quanti ne abbiano effettivamente titolo.

I processi in trattazione sono quelli che si vanno ad indicare più analiticamente appresso nonché quelli relativi a soggetti detenuti in carcere e/o internati - che espressamente abbiano fatto pervenire richiesta almeno 5 giorni prima della data

dell'udienza per consentire la formazione del ruolo in tempo utile e lo studio dei procedimenti da parte dei magistrati.

Nella redazione del ruolo sarà indicata per ciascun procedimento o per gruppi di non più di cinque procedimenti per volta, la fascia oraria di trattazione.

5. **I procedimenti relativi a condannati già in esecuzione di misura alternativa concessa in via provvisoria ovvero ai sensi dell'art. 656, co. 10, c.p.p., nonché a tutti i condannati in stato di libertà, non potendosi ritenere "pregiudizievole" per la parte, verranno rinviati a data successiva al 31 luglio 2020 e, secondo le esigenze dei singoli ruoli dei giudici relatori, ad udienze le più prossime, ad oggi contenute nei mesi di ottobre/novembre 2020 con un ipotizzabile slittamento ai penultimi mesi dell'anno 2021.**

I rinvii a data successiva al 31 luglio 2020 verranno tempestivamente comunicati, in ogni caso sempre prima della udienza già fissata per la trattazione, mediante invio all'indirizzo di posta certificata del Difensore di fiducia con comunicazione che ha efficacia anche per il condannato, ovvero al Difensore d'ufficio: in questo caso la notifica al condannato avverrà secondo le regole ordinarie.

Si provvederà, altresì, a comunicare ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto il ruolo di ogni udienza, con l'indicazione dell'ordine di chiamata secondo precisi orari e l'elenco dei procedimenti rinviati d'ufficio.

Le misure sopra indicate vengono disposte anche per concentrare l'attività giudiziaria, in particolare quella dell'Ufficio di sorveglianza, sul sollecito esame e la sollecita decisione di istanze presentate dai soggetti detenuti in Istituti carcerari ai sensi dell'art. 1, legge 199 del 2010; art. 123, decreto-legge n. 18 del 2020; artt. 47 e 47 ter. O.P., in via provvisoria; art. 684 c.p.p. in relazione all'art. 47-ter, commi 1-ter e 1-quater, O.P., e 146 e 147 c.p.; art. 54, O.P., liberatorio o anticipatorio del totum di pena richiesto per accedere a misure alternative e/o alla detenzione domiciliare.

6. Nel ruolo delle singole udienze collegiali sarà inserito un numero di 20/30 procedimenti riguardanti soggetti detenuti in regime ordinario e/o internati nonché un congruo numero di procedimenti a contraddittorio difensivo, quali le rubificazioni e le dichiarazioni di estinzione della pena per esito favorevole dell'affidamento in prova, le liquidazioni degli anorari dei Difensori dei

condannati ammessi al patrocinio a spese dello Stato, dei Difensori d'ufficio e dei Difensori dei collaboratori di giustizia

7. Si dispone, altresì, la trattazione di procedimenti in cui sono applicate le misure di sicurezza detentive o sia pendente la richiesta di applicazione di misure di sicurezza detentive: dei procedimenti in cui sono applicate misure di sicurezza non detentive e dei procedimenti ai sensi dell'art.51 ter O.P. che abbiano comportato la carcerazione del condannato.
8. La partecipazione a qualsiasi udienza fino al 31 luglio 2020 delle persone detenute e internate è assicurata mediante videconferenza o con collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale SIA del Ministero della giustizia.
9. Si dispone che le istanze di misure alternative vadano, possibilmente, presentate dalla parte utilizzando la modulistica in possesso degli Istituti di pena del Distretto al fine di consentire la tempestiva istruttoria e pervengano all'Ufficio di sorveglianza corredate dalla relativa documentazione - secondo le modalità concordate con il competente Provveditorato regionale e con le Direzioni degli Istituti - a mezzo del Personale di Polizia penitenziaria addetto ai "nuclei istruttori". Per garantire la più sollecita definizione dell'istruttoria è opportuno che le istanze formulate dai Difensori vengano inoltrate anche agli Istituti di pena a mezzo posta elettronica certificata in uso a ciascun Istituto.
10. I rinvii dei procedimenti a data successiva al 31 luglio 2020 verranno comunicati mediante invio all'indirizzo di posta certificata del Difensore di fiducia con comunicazione che ha efficacia anche per il condannato, ovvero al Difensore d'ufficio: in questo caso la notifica al condannato avverrà secondo le regole ordinarie.

Si provvederà altresì a comunicare ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto il rinvio di ogni udienza, con l'indicazione dell'ordine di chiamata secondo precisi orari e l'elenco dei procedimenti rinviati d'ufficio.

Ad ogni udienza dovrà essere assicurata la presenza di un Difensore d'ufficio per la celebrazione dei procedimenti relativi a condannati privi di Difensore di fiducia o in assenza dello stesso.

Misure di sicurezza igienico sanitaria per lo svolgimento delle udienze

Quotidianamente, entro le ore 9,00, la Cancelleria di udienza fornisce al Personale di sicurezza in servizio ai varchi di accesso al Tribunale un elenco delle cause in trattazione per consentire l'ingresso soltanto a quanti ne abbiano effettivamente titolo.

Gli Avvocati che si recano in Tribunale per la trattazione della causa esibiranno al Personale di sicurezza copia della relativa comunicazione di cancelleria, in modo da agevolare i controlli. Il Personale di sicurezza avrà cura di evitare assembramenti durante la verifica degli accessi.

Le persone ammesse in aula d'udienza, durante il tempo in cui vi rimangono, sono tenute a indossare i dispositivi sanitari necessari a contenere il rischio del contagio (mascherina e guanti) e a rispettare il distanziamento minimo stabilito dall'Autorità sanitaria.

Terminate l'udienza i Difensori, qualora non impegnati per la trattazione di altri procedimenti fissati in fascia oraria contigua, e le parti lascino immediatamente il Tribunale.

Si dispone che vengano assicurate nello svolgimento delle udienze tutte le opportune precauzioni ed in particolare la distanza di sicurezza fra tutte le persone presenti, precauzione agevolmente praticabile attesa la dimensione dell'aula ove vengono celebrate le udienze; la necessità di evitare la presenza di Praticanti Avvocati; l'uso da parte di tutti i presenti dei dispositivi precauzionali individuali quali mascherine e guanti.

Si evidenzia che, oltre alla distribuzione di mascherine, guanti, occhiali, gel disinfettante a favore dei componenti del collegio, del cancelliere e del tecnico di udienza - e, in caso di necessità, anche alle parti - sono stati acquistati ed installati nelle aule di udienza in piazzale Clodio ed in via Tribunale (in ordine alle quali l'Autorità sanitaria a seguito di sopralluogo ha espresso il suo N.O.), schermi facciali fissi in *plexiglass* che sono stati apposti nella parte antistante le identificate postazioni distanziate del Collegio e di tutte le parti. Medesimi dispositivi sono stati apposti negli uffici di *front office*.

Quanto agli orari di accesso agli uffici, alla presenza dei Magistrati e del Personale amministrativo e per i progetti di smart working si opera nuovamente rinvio ai provvedimenti già emanati e vigenti ed alle Linee guida del Dirigente amministrativo in ordine alla organizzazione dei servizi.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle attività, le udienze e le presenze dei magistrati durante il periodo feriale dal 27 luglio 2020 al 7 settembre 2020 si opera, altresì, rinvio, alle tabelle feriate in corso di elaborazione in attesa delle indicazioni dei Magistrati, evidenziandosi che, fin dall'inizio del periodo feriale, lo svolgimento dell'attività giurisdizionale è stato assicurato con la previsione di udienze straordinarie monocratiche e collegiali.

Tanto premesso, si dispone che:

1. Nel periodo compreso tra il 12 maggio 2020 e il 31 luglio 2020 tutte le udienze riguardanti procedimenti pendenti presso il Tribunale e presso l'Ufficio di sorveglianza di Roma diversi da quelli indicati dall'art. 83, comma 3, lett. b), del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020, verranno rinviate d'ufficio a data successiva al 31 luglio 2020, assicurando la tempestiva successiva trattazione degli stessi compatibilmente con il carico dei ruoli in considerazione del numero dei procedimenti relativi a persone detenute e/o internate. Il provvedimento di rinvio reso fuori udienza è comunicato alle parti e al Difensore nelle forme di cui all'articolo 83, commi 13, 14 e 15, del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020.
2. Verranno viceversa obbligatoriamente trattati, e dunque sono esclusi dal rinvio, i seguenti procedimenti riguardanti:
 - misure di sicurezza detentive (REMS, Casa di cura e custodia e Casa di lavoro) sia nel caso in cui la misura sia già applicata sia il caso in cui pendente richiesta di applicazione della stessa;
 - persone detenute quando le stesse o i loro Difensori espressamente richiedono che si proceda;
 - sospensione cautelativa e revoca delle misure alternative ai sensi dell'art. 51 ter, OP;
 - soggetti sottoposti a misure di sicurezza personali non detentive (espulsione, libertà vigilata) quando i condannati o i Difensori espressamente richiedono che si proceda;
 - condannati in differimento provvisorio dell'esecuzione della pena o in detenzione domiciliare ai sensi dell'art. 47 ter, comma 1 ter, OP, con

provvedimento già concesso dal Tribunale, su segnalazione della parte e/o della Procura o su istanza della parte o del Difensore.

3. Nel periodo compreso tra il 12 maggio 2020 e il 31 luglio 2020 in tutti i casi in cui debba necessariamente essere trattato un procedimento a carico di persona detenuta o internata, la stessa non verrà trattata in udienza in quanto la partecipazione è assicurata, ove tecnicamente possibile, mediante videoconferenza o con collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimenti del Direttore generale SIA del Ministero della giustizia. Al fine di garantire in ogni caso la forma riservata tra la persona detenuta e il suo Difensore nell'immediatezza dell'udienza, è autorizzata direttamente dall'aula la chiamata al numero telefonico, cellulare o fisso, fornito dal singolo Istituto penitenziario assicurando, con la riservatezza consentita dalle circostanze, un breve colloquio tra il detenuto che lo richiama ed il suo Difensore.
4. La volontà di chiedere la trattazione del procedimento è rimessa al detenuto e/o internato o al suo Difensore che espressamente abbiano fatto pervenire richiesta almeno 5 giorni prima della data dell'udienza.
5. Le udienze monocratiche presso l'Ufficio di sorveglianza di Roma saranno regolarmente tenute nel periodo indicato nel rispetto delle limitazioni di cui sopra.
6. Si continueranno ad apprestare idonee modalità di accesso alle aule ove si tiene l'udienza convele partecipata (di per sé idonea ad integrare la modalità a porte chiuse ex art. 472, comma 3, c.p.p., ai sensi de l'art. 10, comma 12, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9), già stabilite da questa Presidenza e già in uso, allo scopo di evitare il più possibile assembramenti in luoghi ristretti, scaglionando la "chiamata" delle parti e mantenendo la distanza di sicurezza tra i soggetti processuali presenti, secondo le indicazioni fornite dal Ministero della salute per contenere il rischio di contagio tra la popolazione ed in conformità con le *Linee guida conditise tra il Ministero della Giustizia e il Consiglio Nazionale Forense* in data 28.02.20.
7. I procedimenti riguardanti i soggetti liberi rinviati e la indicazione delle diverse fasce orarie per la chiamata dei procedimenti da celebrare continueranno ad essere comunicati ai CC.OO.AA. del Distretto nei giorni precedenti l'udienza fissata in calendario.

Svolgimento delle udienze da remoto

1. Per dare attuazione alle disposizioni dell'art. 83, comma 12, del decreto-legge n. 18 del 2020 - come attuato dal decreto della DGSIA del 20.3.20 e dalle Linee guida

del CSM del 27.3.20 - è stata tempestivamente attivata una procedura ad ampio spettro di consultazioni e simulazioni che ha coinvolto i Magistrati dell'Ufficio e rappresentanze di Avvocati, Esperti, Personale di cancelleria e dell'amministrazione penitenziaria per la sperimentazione della piattaforma TEAMS. Le modalità di svolgimento dell'udienza da tenute sono state successivamente disciplinate dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione del decreto-legge n. 18 del 2020 (art. 83 cit., comma 12-bis). Per effetto delle modifiche da ultimo introdotte con l'art. 3, comma 1, lett. d), decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28, le suddette disposizioni *non si applicano, salvo che le parti vi acconsentano, alle udienze di discussione finale, in pubblica udienza o in camera di consiglio e a quelle nelle quali devono essere esaminati testimoni, parti, consulenti e periti*.

2. **La centralità della discussione nella camera di consiglio e.d. partecipata** - luogo in cui nel procedimento di sorveglianza si esplica il contraddittorio sulle fonti di conoscenza officiosamente acquisite ed avviene il confronto delle Parti in vista dell'adozione dei provvedimenti finali incidenti sulla libertà personale - impone di ricondurre l'udienza dinanzi al Tribunale e al Magistrato di sorveglianza a quelle per le quali il quadro normativo che è venuto a delinearsi subordina al consenso delle parti la possibilità di attivare il collegamento da remoto.
3. Su tale premessa, *ove concordemente le parti vi acconsentano*, il Presidente del collegio ed il Magistrato di sorveglianza in sede monocratica possono disporre, fino al 31 luglio 2020, che l'udienza sia tenuta mediante collegamento da remoto attraverso la piattaforma *Microsoft TEAMS* fornita dal Ministero della giustizia agli operatori della rete giustizia ed accessibile da utenti esterni all'Amministrazione, compresa l'Avvocatura e gli Esperti.
4. In presenza di espressa e coincidente volontà delle parti lo svolgimento dell'udienza avviene con le modalità di cui appresso, nel rispetto della procedura disciplinata dall'art. 83, comma 12-bis del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito dalla legge n. 27 del 2020.
5. **La presenza dei presupposti di legge** il *TEAM* è costituito, per ciascuna udienza, dal Presidente del collegio (ovvero dal Magistrato di sorveglianza) e dall'assistente tecnico (ambobus proprietari ed il secondo anche *amministratore* del *TEAM*) nonché dal Magistrato refutatore e dagli Esperti individuati in base ai turni, dai rappresentanti dell'Ufficio del P.G., dall'Avvocato, dal detenuto/internato e dal Cancelliere.

6. L'assistente tecnico coadiuva il Presidente del collegio, i singoli Magistrati e il cancelliere in tutti gli adempimenti propedeutici, strumentali ed accessori alla preparazione e celebrazione delle singole udienze da remoto.
7. Non oltre tre giorni lavorativi prima dell'udienza l'assistente tecnico forma il TEAM in ricordo con il Cancelliere di udienza: invia il *Link* relativo all'avvio della stanza virtuale; verifica il funzionamento delle strumentazioni; invita il Difensore a comunicare l'indirizzo di posta elettronica dal quale intende accedere alla stanza virtuale e l'utenza telefonica dove essere reperibile per tutto l'arco dell'udienza e/o da destinare a linea riservata con il detenuto/internato; procede, nelle stesse forme, ad abilitare al collegamento gli Istituti di pena (ovvero i luoghi di esecuzione delle misure di sicurezza e le postazioni nella disponibilità delle Forze di polizia per i soggetti internati o liberi vigilati), assicurandosi che sia stata predisposta la linea riservata alla forma tra detenuto/internato e Difensore. Verifica altresì l'idoneità del collegamento da remoto del Difensore d'ufficio.
8. Il Difensore è tenuto a fornire all'indirizzo indicato dall'ufficio, nel rispetto dei termini di cui sopra, le informazioni richieste per attivare la procedura di accesso alla piattaforma per il buon esito del collegamento da remoto provvedendo, in ogni caso, ad indicare l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico dove sarà raggiungibile per l'inizio del collegamento. Diversamente, la scelta del Difensore si reputa effettuata per la partecipazione tramite l'indirizzo di posta elettronica fornito all'Alto degli avvocati.
9. In caso di impossibilità di contattare il Difensore di fiducia all'indirizzo/utenza dichiarati, il condannato è assistito dal Difensore d'ufficio collegato da remoto in base alle indicazioni fornite dal Consiglio dell'ordine, ai sensi dell'art. 97, comma 2, c.p.p.
10. Il PM/PG partecipa all'udienza da remoto dalla propria postazione, utilizzando la medesima piattaforma all'esito della procedura di cui ai punti che precedono.
11. In caso di notina di interprete nei confronti dello stesso è attivato, a cura dell'assistente tecnico, il collegamento da remoto, consentendo l'accesso al canale di linea riservata tra difensore e detenuto/internato.
12. Il giorno prima dell'udienza l'assistente tecnico condivide - utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo - l'orario di chiamata dei procedimenti in base al numero di SMS, fornito dal Presidente del collegio.
13. La mattina dell'udienza l'assistente tecnico verifica la regolare costituzione del TEAM a partire dalle ore 8.30 e, comunque, prima che il Presidente inviti le parti dichiarando aperto il collegamento.

14. Il presidente dichiara aperto il collegamento e, preliminarmente:

- verifica la regolare costituzione del *TEAM*;
- dà atto della contemporanea presenza e della reciproca visibilità dei componenti il collegio;
- verifica il funzionamento del canale telefonico di comunicazione riservato ai colloqui tra Difensore e detenuto/internato;
- dà atto a verbale che l'udienza è celebrata con partecipazione a distanza "per ragioni di sicurezza connesse all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19", avverte che in caso di interruzione del collegamento con conseguente assoluta impossibilità di ripristinare il *TEAM* per ragioni tecniche protratte per almeno 45 minuti, l'udienza è rinviata a data fissa (entro i successivi tre giorni) della quale rende immediatamente edotte le parti, senza ulteriore avviso;
- acquisisce la dichiarazione delle parti, ciascuna sotto la propria responsabilità, che nel sito dove avviene il collegamento a distanza non vi è presenza di persone non legittimate a presenziare all'udienza.

15. L'assistente tecnico esegue le disposizioni del Presidente e inoltra tempestivamente i dovuti avvisi; vigila sul regolare funzionamento della piattaforma; garantisce la continuità del collegamento audiovisivo del Magistrato/Presidente/componenti del collegio se da remoto e tutte le Parti processuali.

16. Se necessario ai fini del miglior funzionamento della connessione, il Presidente può disporre che le Parti alle quali non viene data la parola disattivino temporaneamente il microfono e/o il collegamento video, restando comunque garantito a tutti i soggetti collegati di udire il contenuto dell'udienza.

17. Le parti possono avanzare istanze mediante la *chat attiva* nonché produrre atti e documenti (anche in formato PDF al fine di renderne possibile la immediata acquisizione mediante la funzione di trascinamento nella apposita cartella). Il Presidente provvede in tempo reale e senza formalità, impregiudicata, nel merito, ogni decisione in punto di ammissibilità e rilevanza delle richieste/produzioni, il Presidente dà atto della decisione indicando, ogni volta che sia possibile, il contenuto del documento acquisito. In ogni caso, la documentazione deve essere depositata in cancelleria, a mezzo P.U.C. non oltre il giorno successivo alla celebrazione dell'udienza.

18. I fascicoli di udienza restano nella materiale disponibilità del Magistrato relatore, che fornisce al Presidente e alle Parti ogni indicazione o chiarimento richiesto ai fini della trattazione e decisione.

19. Terminata l'udienza, la camera di consiglio si svolgerà tra i soggetti legittimati a parteciparvi con le medesime modalità da remoto, come previsto dall'art. 83, comma 12-*quinties* del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 2020 e modificato dall'art. 3, del decreto-legge n. 28 del 2020.
20. Ciascun componente del *TG/AM* risponde del buon funzionamento del collegamento telematico dalla postazione di remoto attivata in luogo diverso da quello dove si trovano il cancelliere e l'assistente tecnico.
21. Per quanto non previsto si fa rinvio, in quanto compatibili, alle disposizioni del protocollo per la gestione delle udienze tramite collegamento da remoto presso il Tribunale di sorveglianza approvato dal CSM con delibera in data 8 aprile 2020.

Celebrazione delle udienze con detenuti sottoposti al regime di cui all'art 41 bis O.P.

Le udienze riguardanti i procedimenti per reclamo ovvero decreti ministeriali di applicazione del regime di cui all'art.41 bis O.P. ovvero la proroga/brevetta di detto regime, nonché i reclami c.d. generici, saranno trattate con partecipazione del detenuto attraverso collegamento in videoconferenza.

Invero, attese le disposizioni di cui all'art. 146-bis disp. att. c.p.p., la partecipazione in videoconferenza dei soggetti detenuti in regime di cui all'art. 41 bis o.p. è prevista a causa di una presunzione legale e costituisce l'unica ed esclusiva forma di partecipazione di tali soggetti alle udienze ai sensi del comma 1 ter del citato articolo.

Tale esclusiva forma di partecipazione, invero, è effetto di un automatismo normativo basato sulla presunzione assoluta di pericolosità del soggetto sottoposto al regime speciale di cui all'art. 41-bis O.P., una presunzione che blocca ogni valutazione discrezionale del giudice sul *quantum* del contatto con l'interessato (citato comma 1 ter, articolo 146 bis disp. att. c.p.p.).

Ed invero, e non a caso, sia l'aula destinato alla celebrazione di tali udienze presso il Tribunale di Sorveglianza di Roma - che esercita giurisdizione nazionale esclusiva nella materia sopra indicata - sia gli Istituti penitenziari ove sono ristretti i destinatari del trattamento in tale regime speciale, sono dotati dello strumento della videoconferenza per la partecipazione di detenuti in regime di 41-bis O.P., per i quali la partecipazione a distanza è ordinata, pur avvincolata dai presupposti di cui al comma 1 citato articolo 146 bis, proprio in ragione del profilo di pericolosità sociale, presunto *ex lege*, in capo a tali soggetti.

Tale profilo di pericolosità sociale, a suo volta, evoca proprio quelle esigenze di ordine e sicurezza pubblica che fondando la loro partecipazione al processo in videoconferenza.

Naturalmente, a salvaguardia delle esigenze connesse alla tutela del diritto di difesa, fosse solo per evitare un *voitrus* all'assistenza tecnica da parte del Difensore al proprio assistito, sono stati individuati *strumenti tecnici capaci di riprodurre nel modo più verosimilmente possibile la realtà processuale dell'aula di udienza dalla postazione remota con possibilità di interloquire efficacemente con essa, rendendo la partecipazione a distanza effettiva ovvero concreta e dunque equiparata a quella personale** (Corte costituzionale, 14.7.1999 n. 342), strumenti che possano consentire agli Interessati di interloquire riservatamente, assicurando un dialogo efficace e consuetudinario il quale, però, può essere assicurato solo dalla qualità e dalla effettiva idoneità dei mezzi di contatto adoperati anche in relazione alla garanzia di riservatezza dei contatti.

L'unico mezzo idoneo a garantire adeguato fondo riservato tra il soggetto detenuto e il suo Difensore è, pertanto, la videoconferenza che assicura un realismo partecipativo (Corte costituzionale, cit.) a mezzo di *«collegamento audiovisivo che deve assicurare una visibilità ed un ascolto contestuali, effettivi e reciproci»*; inoltre, riguardo alla fondo riservata, la collocazione di cabine telefoniche forassorbenti sia in aula di udienza sia presso gli Istituti di pena assicurano un rapporto di continuità e di *privacy*.

Ed infatti, ritiene ancora la Corte costituzionale nella citata sentenza che, per quanto l'interessato non sia fisicamente presente all'udienza *«la sua partecipazione e la sua difesa può ritenersi assicurata solo se vengono offerti strumenti tecnici efficienti ovvero conformi al "sistema dei risultati" (contestualità, reciprocità ed effettività) delineati dalla normativa quale garanzia minima di tutela del diritto di "partecipazione personale e consapevole" al giudizio»*, ed è per questi motivi che la Corte ha dichiarato l'infondatezza, in relazione all'art. 24 Cost., della questione di legittimità costituzionale dell'art.1 della legge n. 11 del 1998.

Negli stessi termini, la Corte di Strasburgo, ritenuta legittima la disciplina di cui all'art.346-bis disp. att. e p.p., in relazione all'art. 6, par. 3, Convenzione EDU, ha affermato che la partecipazione in videoconferenza *«costituisce un'adeguata misura volta a proteggere altrettanto interessi previsti dalla Convenzione, quali l'ordine e la sicurezza pubblica oltre alla ragionevole durata del procedimento»* (sentenza 5.10.2006, *Viola contro Italia*).

Tanto premesso, si è preso atto di come l'ipotizzato modello di gestione alternativa delle udienze penali non differibili ai sensi dell'art. 83, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, diverso dal sistema della videoconferenza, il quale in ogni caso viene

sempre indicato anche dalla DGSIA come sistema principe per il collegamento a distanza con soggetti detenuti, non sia immediatamente applicabile alla trattazione dei procedimenti relativi ai detenuti in regime di art. 41-bis O.P., in ragione delle peculiarità, non rinunciabili, del servizio di videokonferenza multi punto (MVDC) erogato, in esecuzione della legge n. 11 del 1998, e succ. mod., da un'unica unità tecnico-organizzativa al fine di garantire, per esigenze di massima sicurezza, il controllo contestuale e complesso della sessione audio-video e la praticabilità, in ogni momento, della fonìa riservata tra Difensore e detenuto.

In tale quadro, al fine di poter consentire al Collegio giudicante e a tutte le altre Parti processuali di accedere a sistemi di partecipazione da remoto è stata richiesta, in via principale, la attivazione del sistema multivideo conferenza ritenendolo l'unico legittimo ed il più idoneo a contemperare le diverse esigenze sottese alla soluzione della questione pratica.

In ogni caso, è pur stata esaminata la complessiva problematica della possibilità della partecipazione da remoto del detenuto in regime di cui all'art. 41-bis, O.P., attraverso piattaforme diverse dalla videokonferenza, come sopra delineata nelle sue peculiari caratteristiche anche di sicurezza.

Infatti, su tali premesse sono stati posti, quesiti alla DGSIA per veder chiarite le caratteristiche, anche tecniche, dei sistemi alternativi proposti per la celebrazione dei processi da remoto, *in primis* per verificare la loro rispondenza alle esigenze di garanzia del processo e della difesa riguardo al diritto alla fonìa riservata nonché, alle altrettanto pressanti esigenze di sicurezza, sottese alla celebrazione a distanza dei procedimenti in camera di consiglio partec-pata con detenuti sottoposti al regime di cui all'art. 41-bis, O.P., a salvaguardia delle quali *ex lege* è prevista la partecipazione di questi ultimi alle udienze solo in videokonferenza.

Inoltre, alla D.G.S.I.A., previa verifica di compatibilità del sistema videokonferenza con gli altri sistemi di collegamento da remoto proposti, sono stati richiesti urgenti interventi tecnici, ove ipotizzabili e possibili, al fine di poter attuare nella medesima udienza, in caso di asserita compatibilità e ferma la modalità di partecipazione del detenuto in videokonferenza, due diverse modalità di collegamento da remoto che si interfaccino, sempre che sia assicurata la conformità a quel "sistema dei risultati" (contestualità, reciprocità ed effettività) delineati dalla normativa quali garanzie minime di tutela del diritto di "partecipazione personale e consapevole" al giudizio, così come sancito nella sentenza della Corte Costituzionale sopra indicata.

In attesa di auspicabili indicazioni anche normative in *parte qua o*, quanto meno, tecniche e risolutive della criticità rappresentata agli organi tecnici dell'amministrazione,

quale misura organizzativa ritenuta adeguata a prevenire, nell'immediato, il rischio che sarebbe potuto derivare dalla contemporanea presenza di più soggetti e dall'affluenza in aula di udienza di Avvocati spesso provenienti da diverse Regioni d'Italia, in bilanciamento con il rispetto dei diritti di difesa e contenendo i tempi processuali, è stato disposto il differimento di alcune udienze previo accorpamento delle stesse ad altre udienze già fissate nell'arco dei successivi due mesi.

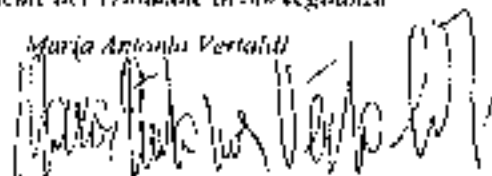
In ogni caso, a decorrere dal 12 maggio 2020 ed in mancanza di riscontro a quanto richiesto alla DCSIA, come sopra illustrato, le udienze relative a tutti i reclami proposti da soggetti sottoposti al regime di cui all'articolo 41-bis, C.P. saranno celebrate dinanzi al collegio, in presenza di tutte le Parti e con il soggetto detenuto partecipante in videoconferenza, presso l'aula situ al primo piano dell'immobile sede del Tribunale di sorveglianza di Roma, in via Trilbaniana n. 5.

Tali luoghi sono stati ispezionati dall'ASL - ROMA 1 che ha ritenuto gli spazi, anche per le modalità di areazione, idonei alla loro destinazione e a consentire l'adozione delle misure di distanziamento sociale nella presente fase emergenziale. Infatti, le diverse postazioni dell'aula sono state dislocate in modo tale da garantire il rispetto della distanza dei due metri previsti, sono stati apposti pannelli protettivi in *plexiglas* e saranno, in ogni caso, offerti ai componenti del Collegio e a tutte le Parti processuali, ove ne siano sprovviste, tutti i dispositivi di protezione individuale.

Si comunichi all'Autorità sanitaria regionale per il tramite del Presidente della Giunta della Regione Lazio.

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza

Maria Antonia Vertaliti





TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

Prot. n. 1694/2020

Al Sigg. Magistrati dell'Ufficio e del Tribunale di sorveglianza di Roma

Al Sig. Presidente della Corte di Appello

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello

Al Sig. Procuratore Nazionale antimafia e terrorismo

Al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Roma

Al Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto

Al Sigg. Presidenti delle Camere penali del Distretto

Al Sig. Dirigente amministrativo del Tribunale di sorveglianza

LORO SEDE

Roma, 13 novembre 2020

Oggetto: Misure organizzative per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria

Si trasmette, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, la nota relativa all'oggetto.

Il Presidente Vicario del Tribunale di Sorveglianza
Vittorio Stefanelli



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

Il Presidente del Tribunale

- visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 ("Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-2019") convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

- visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 ("Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"), convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

- visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ("Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19") convertito, con modificazioni, dalla l. 17 luglio 2020, n. 77,

- visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 ("Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/719 del 3 giugno 2020") ed in particolare l'art. 1, che, modificando l'art. 1 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, ha prorogato il termine dello stato di emergenza legato alla diffusione del Covid-19 dal 15 ottobre 2020 al 31 gennaio 2021;

- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020, che ha dettato "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»";

- visto la circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020;

- visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 in tema di lavoro agile;
- visto il decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 ("Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"), che agli artt. 23 e 24 detta disposizioni per l'esercizio dell'attività giurisdizionale e per la semplificazione delle attività di deposito di atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, anche in deroga a quanto disposto dall'art. 221 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- visto il decreto del 20 marzo 2020 del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia, in particolare l'art. 3, comma 2, che consente, in alternativa agli strumenti di videoconferenza già a disposizione degli uffici giudiziari e degli istituti penitenziari, che per lo svolgimento delle udienze penali «possono essere utilizzati i collegamenti da remoto previsti dall'art. 2, laddove non sia necessario garantire la fonte riservata tra la persona detenuta, internata o in stato di custodia ed il suo difensore e qualora il numero degli imputati, che si trovano, a qualsiasi titolo, in stato di detenzione in luoghi diversi, consenta la reciproca visibilità»;
- viste le delibere del Consiglio Superiore della Magistratura che hanno dettato linee guida agli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza COVID-19, da ultima la delibera del 4 novembre 2020;
- rilevato che, in forza delle disposizioni sindacate, il termine dello stato di emergenza legato alla diffusione del Covid-19 è stato prorogato al 31 gennaio 2021 e rilevato altresì che la situazione epidemiologica è in costante evoluzione, considerato il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- evidenziato che i recenti interventi normativi adottati, in via di urgenza, in materia di giustizia sono sorretti dall'esigenza, da un lato, di contenere e ridurre le forme di contatto personale che favoriscono il propagarsi dell'epidemia e, dall'altro, di assicurare la continuità del servizio giustizia;
- considerato che, allo stato, il Personale amministrativo in servizio presso Tribunale/Ufficio di sorveglianza di Roma non ha accesso da remoto ai registri e, pertanto, può operare soltanto dal luogo di lavoro per registrare le istanze e iscrivere i procedimenti nonché per gestire la maggior parte gli adempimenti connessi e conseguenti alla celebrazione delle udienze;
- considerato che sono state già adottate da marzo 2020 misure organizzative, anche di concerto con il Dirigente amministrativo, per la gestione delle udienze, la trattazione degli affari, l'accesso agli uffici, il funzionamento dei servizi non digitali e il deposito degli atti urgenti;

- considerata la necessità di adottare ulteriori misure organizzative, soprattutto in materia di trattazione degli affari giudiziari e di partecipazione dell'udienza da remoto, quale modalità di partecipazione all'udienza che consente di rispettare efficacemente le indicazioni igienico-sanitarie dettate dalle Autorità al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

Sentite il Dirigente amministrativo;

Sentiti i Magistrati del Tribunale di sorveglianza in apposita riunione svoltasi da remoto su piattaforma *TEAMS MICROSOFT* in data 9 novembre 2020;

ADOTTA

le seguenti misure organizzative per lo svolgimento dell'attività giudiziaria

LINEE GUIDA PER LA FISSAZIONE E LA CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE DEL TRIBUNALE E DELL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI ROMA

Come indicato nelle premesse, la necessità di deflazionare la contemporanea presenza di più persone soprattutto in udienza deve essere posta in bilanciamento con l'esigenza di assicurare il normale svolgimento delle attività di questo Ufficio.

In quest'ottica ed allo scopo di realizzare l'obiettivo preannunciato di ridurre sempre di più l'affluenza di persone nelle aule in cui si celebrano le udienze collegiali, nella riunione tenuta il 9 novembre u.s. con i Magistrati del Tribunale, inclusi i Magistrati degli Uffici di sorveglianza di Viterbo e Frosinone, si è raggiunto ampio consenso in ordine ad una serie di misure organizzative che di seguito si vanno ad elencare.

- 1) Necessità di implementare la definizione dei **procedimenti a contraddittorio differito**, ai sensi dell'art. 678, comma 1 ter, c.p.p., per misure alternative relative a soggetti in stato di libertà, condannati a pena detentiva inferiore a 18 mesi
A tal fine, i Magistrati affidatari di circondari ai sensi dell'art. 73 decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge n. 98 del 2013, partecipano l'istituzione dell'"ufficio per il processo" di cui all'art. 13 della circolare del Consiglio

Superiore della Magistratura nella formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari 2020/2022 (delibera 23 luglio 2020), potranno consentire ai tirocinanti di fornire un supporto ai servizi di cancelleria, e, parallelamente, i Magistrati che non sono affidatari di tirocinanti saranno maggiormente supportati dal personale della cancelleria che si occupa del relativo servizio.

- 2) **fissare, ad ogni udienza collegiale, un numero massimo di procedimenti da trattare in contraddittorio pari a 60**, con priorità per i procedimenti relativi a condannati detenuti ovvero ad internati, ed ai procedimenti di iscrizione più risalente relativi a condannati in stato di libertà; priorità assoluta nella formazione del ruolo di udienza deve darsi ai procedimenti aventi ad oggetto misure sottese da ragioni di salute, e quelli relativi a richiesta di misure di sicurezza detentive, ai procedimenti per proposta revoca di misure ex art. 51 ter O.P.

Per garantire il tetto massimo di procedimenti da fissare ad ogni udienza, i Magistrati componenti i Collegi si concluderanno: il numero massimo di procedimenti per Magistrato relatore è pari a 30, salva la possibilità di aumento ove l'altro componente il Collegio abbia fissato un numero di procedimenti inferiore a 30.

Il numero di **procedimenti a contraddittorio differito** (per riabilitazioni, declaratorie di estinzione della pena dopo l'affidamento o la liberazione condizionale, ratifica di concessioni provvisorie di misure ex art. 678, comma 1 ter, c.p.p., liquidazioni degli onorari dei difensori ammessi al patrocinio a spese dello Stato, dei difensori d'ufficio e dei difensori dei collaboratori di giustizia) si fissa in un **numero minimo pari a 15/20 per ciascun Magistrato relatore**.

- 3) **Perseguimento della trattazione degli affari collegiali nell'aula di piazzale Clodio per fasce orarie**: i procedimenti vanno suddivisi, a partire dalle ore 9,30, in fasce orarie che comprendano tendenzialmente 10 procedimenti ciascuna. Le prime fasce orarie sono destinate a trattare i procedimenti relativi a detenuti/internati, e quelle seguenti sono destinate a trattare procedimenti relativi a condannati sottoposti a

misure extramurarie (agli arresti domiciliari ex art. 656, comma 10, c.p.p., detenuti domiciliari, ecc.) o in stato di libertà.

Ciascun Presidente il Collegio predisporrà, come già oggi avviene, un decreto "integrativo" della citazione, da comunicare prima dell'udienza alle parti, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del d.l. n. 137 del 2020, che contenga la distribuzione dei procedimenti per fasce orarie, secondo il modello allegato 1 alla presente, contenente anche comunicazioni relative alla partecipazione all'udienza da remoto di cui di seguito si illustrerà.

Per non gravare ulteriormente sul personale di cancelleria già ridotto ed in sofferenza, per le udienze fino al 4 dicembre 2020 incluso, la comunicazione andrà fatta, come avviene oggi, ai CC.OO.AA. del distretto ed ai difensori non appartenenti ai fori distrettuali, mentre, per le udienze successive e fino al termine dell'emergenza sanitaria (oggi fissata al 31.1.2021), la comunicazione va fatta alle parti, conformemente alla disposizione normativa di cui all'art. 23, comma 4, del d.l. n. 137 del 2020.

Relativamente all'udienza monocratica che si celebra a piazzale Clodio, va rilevato che l'affluenza delle persone è già oggi contenuta, nel senso che sussistono già tre fasce orarie (9/10,30-10,30/12,00-dalle 12,00 in poi), ciascuna destinata alla trattazione di procedimenti assegnati ai tre distinti Magistrati previsti in calendario: pertanto, si ritiene che, allo stato, sia possibile proseguire con la trattazione "in presenza", raccomandando a ciascun Magistrato di fissare un numero contenuto di procedimenti (massimo 10/15) e, in caso di superamento di detto limite, di fissare la trattazione in orario pomeridiano.

SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE DA REMOTO

Ciò con le Linee guida del Presidente del Tribunale di sorveglianza dello scorso maggio, adottate alla luce del decreto della DGSI/A del 20.3.20 e delle "Linee guida" del C.S.M. del 26.3.20, si era dato atto della attivazione di una procedura di consultazioni e

simulazioni che ha coinvolto i Magistrati dell'Ufficio e rappresentanze di Avvocati, Esperti, Personale di cancelleria e dell'Amministrazione penitenziaria, per la sperimentazione della piattaforma TEAMS. In detto documento è già stato disciplinato lo svolgimento dell'udienza da remoto, subordinandone, tuttavia, l'operatività al consenso delle parti, così come previsto dall'art. 83 del decreto legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Il recente decreto legge n. 137 del 2020, all'art. 23, comma 5, prevede che le udienze possono essere tenute mediante collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei servizi informatici automatizzati del Ministero della Giustizia, prescindendo dal consenso delle parti, e, quindi, rimettendo al Giudice di optare per questa modalità di celebrazione.

Dunque, alla luce dell'art. 23, comma 5, cit., è stata avviata dall'udienza collegiale del 3 novembre 2020, in riferimento, in particolare, ai procedimenti riguardanti soggetti detenuti, la fase di sperimentazione della modalità di svolgimento dell'udienza collegiale, nell'aula dell'edificio in piazzale Clodio, su piattaforma informatizzata TEAMS MICROSOFT, previa consultazione informale con la Procura Generale ed il COA di Roma, invitando, al contempo, tutti gli Istituti penitenziari a predisporre una postazione TEAMS dedicata solo ad'Ufficio/Tribunale di sorveglianza facilmente accessibile dal detenuto.

La sperimentazione si ha posto di fronte a molteplici problemi tecnici, dovuti, principalmente, alla difficoltà di connessione alla piattaforma da parte dei Difensori.

Tuttavia, data l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica, la citata modalità di partecipazione all'udienza deve necessariamente proseguire, essendo l'unico strumento che assicura di deflazionare l'affluenza in aula di udienza ed attenuare il rischio di contagio tra le persone.

Ebbene, le problematiche tecniche emerse impongono di facultizzare la partecipazione da remoto, non escludendo la possibilità di partecipazione "in presenza", da ritenersi, tuttavia, si spera, "residuale", essendo doveroso

sensibilizzare tutti gli "attori" del processo a prescegliere la remotizzazione quale strumento di tutela della salute collettiva.

Si indicano di seguito le regole che presidiano la partecipazione dell'udienza.

Imanzitutto, va ribadito quanto previsto dall'art. 23, comma 4, del decreto-legge n. 137 del 2020 *"La partecipazione a qualsiasi udienza delle persone detenute, internate, in stato di custodia cautelativa ... è assicurata, ove possibile, mediante videoconferenze o con collegamenti da remoto individuati on provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia."*

Invece, presso il Tribunale/Uffici di sorveglianza il sistema di videoconferenza "Skype", per la partecipazione del ristretto in istituto, è stato adottato già da anni: oggi, in alternativa al collegamento tramite "Skype", è possibile utilizzare la piattaforma informatizzata *TEAMS*, che va assolutamente prescelta, in quanto istituzionalmente condivisibile con l'Ufficio del PG e con i Difensori.

Ne consegue che, essendo possibile il collegamento da remoto tramite *TEAMS*, non saranno eseguite le traduzioni dagli istituti di custodia e, dunque, la partecipazione all'udienza del detenuto/internato è assicurata unicamente mediante collegamento dal luogo di custodia.

Di seguito l'articolato (artt. 1-12) che regola la partecipazione da remoto.

Art. 1

Le udienze di competenza del Tribunale di sorveglianza (escluse quelle relative a detenuti sottoposti al regime ex art. 41 bis O.P.) sono celebrate mediante collegamento da remoto.

Il sistema informatico per la connessione e il collegamento da remoto viene individuato nella piattaforma *Microsoft TEAMS* fornita dal Ministero della giustizia agli operatori della rete giustizia ed accessibile da utenti esterni all'Amministrazione, compresa l'Avvocatura e gli Esperti.

Art. 2

Il *TEAM* è costituito, per ciascuna udienza, dal Presidente del Collegio e dall'assistente tecnico (enzimista proprietario; il secondo anche amministratore) nonché dal Magistrato relatore e dagli Esperti individuati in base ai turni, dal rappresentante dell'Ufficio del PCI, dall'Avvocato, dalla parte interessata (detenuto/internato/in stato di libertà/arrestato domiciliare ex art. 656, comma 5, c.p.p. ovvero in misura extramuraria) e dal Cancelliere.

Se il soggetto interessato non è detenuto/internato, la postazione *teams* è quella del Difensore.

Art. 3

Il PCI partecipa all'udienza da remoto dalla propria postazione, utilizzando la medesima piattaforma *Microsoft TEAMS*, comunicando all'indirizzo PEC (*udienze.teams.triborv.roma@giustizia.it*) l'indirizzo di posta elettronica istituzionale almeno due giorni prima dell'udienza.

Art. 4

I Difensori e le parti assistite partecipano all'udienza da remoto, utilizzando la medesima piattaforma *Microsoft TEAMS*.

Il Presidente del Collegio, con decreto, predisporre il calendario dei procedimenti distribuiti per fasce orarie, che va comunicato prima dell'udienza, a cura della cancelleria, invitando il difensore

- a comunicare, fino alle ore 10.00 del giorno precedente l'udienza, all'indirizzo PEC (*udienze.teams.triborv.roma@giustizia.it*), l'indirizzo di posta elettronica, dal quale intende accedere alla stanza virtuale, e l'utenza telefonica dove essere reperibile per tutto l'arco dell'udienza o da destinare a linea riservata con il detenuto/internato,
- ad avvisare la persona assistita non detenuta in regime intramurario (in stato di libertà, detenzione domiciliare, ecc.) della facoltà di presenziare da remoto dalla medesima postazione del Difensore.

Il decreto può prevedere anche l'autorizzazione, al condannato agli arresti domiciliari ex art. 656, comma 10, c.p.p. ovvero al detenuto domiciliare, di presenziare all'udienza da remoto dalla medesima postazione del Difensore. (cfr Allegato I: facsimile decreto)

Anche il Difensore d'ufficio, in base alle indicazioni fornite dal Consiglio dell'ordine, ai sensi dell'art. 97, comma 2, c.p.p., potrà collegarsi da remoto secondo le modalità di cui sopra.

Art. 5

In caso di nomina di interprete/perito è attivato nei confronti dello stesso, a cura dell'assistente tecnico, il collegamento da remoto.

Art. 6

L'assistente tecnico coordina il Presidente del Collegio, i singoli Magistrati e il Cancelliere in tutti gli adempimenti procedurali, strumentali ed accessori alla preparazione e celebrazione delle singole udienze da remoto.

Prima dell'udienza l'assistente tecnico forma il TEAM, invia il link relativo all'avvio della stanza virtuale, verifica il funzionamento delle strumentazioni, procede ad abilitare al collegamento gli Istituti di pena ovvero i luoghi di esecuzione delle misure di sicurezza, assicurandosi che sia stata predisposta la linea riservata alla forza di detonato e difensore. Verifica, altresì, l'idoneità del collegamento da remoto del Difensore d'ufficio. Su richiesta, condivide l'orario di chiamata dei procedimenti fornito dal Cancelliere.

L'assistente tecnico vigila sul regolare funzionamento della piattaforma ed esegue le disposizioni del Presidente del Collegio, inoltra tempestivamente i dovuti avvisi, vigila sul regolare funzionamento della piattaforma e sulla continuità del collegamento, mette a disposizione del Collegio i documenti che ciascuna parte abbia chiesto di produrre e della quale sia stata autorizzata la produzione.

L'assistente tecnico è quotidianamente reperibile (anche su stanza mobile o tramite PEO) e presenzia all'udienza nell'aula di cui all'art. 7.

Art. 7

Luogo dell'udienza è il Tribunale di sorveglianza di Roma, piazzale Clodio, palazzina B, primo piano, aula 125, dove è collocata la strumentazione idonea a consentire all'assistente tecnico di verificare la regolare costituzione del TEAM e gestire la *stanza virtuale*. Oltre all'assistente tecnico sono presenti in aula il cancelliere e il Collegio.

Il componente del Collegio, che sia accertato "ipersuscettibile"/"fragile" con idonea certificazione sanitaria del medico competente, compone il TEAM da altra postazione remota che sia risultata idonea all'esito delle verifiche di cui all'art. 6. Alla condizione di ipersuscettibilità/fragilità è equiparata la condizione di quarantena/isolamento sanitario relativamente alla quale il Magistrato è da considerare in servizio, a meno che non si trovi in stato di malattia certificata.

Art. 8

Il Presidente dichiara aperto il collegamento e, preliminarmente ad ogni formalità, dà atto a verbale che l'udienza è celebrata mediante collegamento da remoto per ragioni di sicurezza connesse all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19, e che è stata accertata la regolare costituzione del *TEAM*.

Il Presidente dà atto che le parti dichiarano che nel sito remoto non vi è presenza di persone non legittimate a presenziare all'udienza.

Il Presidente avverte che in caso di interruzione del collegamento con conseguente assoluta impossibilità di ripristinare il *TEAM* per ragioni tecniche protratte per almeno 45 minuti, l'udienza è rinviata a data fissa di cui retede edotte le parti, senza ulteriore avviso.

Il Presidente, se necessario, può disporre alle parti a cui non viene data la parola la disattivazione temporanea del microfono, soprattutto per problemi di disturbo-audio, ferma restando la garanzia di ascoltare da remoto.

Art. 9

Le parti possono avanzare istanze mediante la *chat attiva* e produrre atti e documenti (anche in formato PDF al fine di rendere possibile l'immediata acquisizione mediante la funzione di trascinamento nella apposita cartella). Il Presidente provvede in tempo reale e senza formalità in ordine al deposito. I documenti potranno essere inviati anche alla PEC comunicata ai difensori ai sensi degli artt. 3 e 4.

Trapregiudicata, nel merito, ogni decisione in punto di ammissibilità e rilevanza, il Presidente dà atto a verbale delle decisioni assunte, indicando sinteticamente il documento acquisito, e, ove possibile, dandone lettura.

In ogni caso, la documentazione acquisita al fascicolo deve essere depositata in cancelleria, a mezzo PEC, entro il giorno successivo alla celebrazione dell'udienza.

Art. 10

I fascicoli di udienza restano nella materiale disponibilità del Magistrato relatore, che fornisce al Presidente e alle parti ogni indicazione o chiarimento richiesto ai fini della trattazione e decisione.

Art. 11

Ciascun componente del *TEAM* risponde del buon funzionamento del collegamento telematico dalla postazione di remoto attivata in luogo diverso dalla sede di piazzale Claudio.

Art. 12

Terminata l'udienza, la camera di consiglio si svolgerà tra i soggetti legittimati a parteciparvi da remoto ai sensi dell'art. 7.

CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE CON DETENUTI SOTTOPOSTI AL REGIME DI CUI ALL'ART 41 BIS O.P.

Le udienze riguardanti i procedimenti per reclamo avverso decreti ministeriali di applicazione/proroga/rigetto revoca del regime di cui all'art.41 bis O.P., nonché i reclami s.d. generici relativi a detenuti ex art. 41 bis O.P., saranno trattate con partecipazione del detenuto attraverso collegamento in videoconferenza multi punto (MVDC) erogato, in esecuzione della legge n. 11 del 1998, e succ. mod., da un'unica unità tecnico-organizzativa al fine di garantire, per esigenze di massima sicurezza, il controllo contestuale e completo della sessione audio-video e la praticabilità, in ogni momento, della linea riservata tra Difensore e detenuto.

È stata attivata la commissione al circuito chiuso MVCAI della postazione della Direzione Nazionale Antimafia, resa operativa dall'udienza del S.U.S.; ne consegue che la DNA parteciperà all'udienza da remoto, dalla propria sede istituzionale.

Si rinvia a quanto già indicato, in materia, nelle Linee guida del Presidente del Tribunale di sorveglianza di maggio 2020.

MAGISTRATI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Già si è detto, nell'articolo che precede (vedi art. 7) in ordine alla possibilità di partecipazione all'udienza da remoto del Magistrato in condizione di "ipersuscettibilità"/"fragilità" accertata con idonea certificazione sanitaria del medico competente.

A ciò si aggiunga che già ordinariamente il Magistrato può svolgere la propria attività al di fuori dell'ufficio giudiziario, ove non impegnato in attività di udienza o nei turni; questo vale anche per il Tribunale di sorveglianza, sebbene la peculiare attività della Magistratura di sorveglianza richieda lo studio quotidiano di una molteplicità di pratiche da evadere quotidianamente. Tuttavia, ciò non esclude la possibilità di una buona organizzazione relativa al recupero dei fascicoli in Ufficio ed al deposito dei medesimi da parte del Magistrato "fragile" per assicurare la continuità dell'attività.

Resta salva la possibilità di intervenire al riguardo in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale sanitaria e delle condizioni di salute del Magistrato "ipersuscettibile"/"fragile".

TIROCINANTI

Presso il Tribunale di sorveglianza operano quindici tirocinanti ex art. 73 decreto-legge 2 giugno 2011, n. 69 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2011, n. 98. Della forza-lavoro è una importante risorsa di cui dispone il Magistrato nell'espletamento delle proprie funzioni, rese sempre più gravose nella fase emergenziale conseguente alla pandemia in atto. Da marzo scorso, infatti, si è registrata un'impennata dei procedimenti sia per ovvie ragioni correlate al timore di diffusione del virus negli istituti di pena, sia per i molteplici interventi normativi che fino ad oggi hanno coinvolto la competenza della Magistratura di sorveglianza, chiamati a provvedere, talvolta *ad hoc*, su questioni molto delicate e complesse, che hanno anche occupato le testate giornalistiche.

L'ansio dei tirocinanti è tanto più importante in una realtà quale quella di questo Tribunale che, nonostante sia il più grande ed importante Tribunale di sorveglianza del Paese - unico ufficio in prima linea nella giurisdizione sul più delicato segmento della legislazione antimafia, quale l'applicazione e proroga del regime detentivo di cui all'art. 41bis O.P., e nella giurisdizione sui benefici di tutti i collaboratori di giustizia -, versa in una situazione di enorme sofferenza, dovuta, *in primis*, ad una copertura dell'organico del personale amministrativo pari al 40%. Non si ignora che gli specifici aspetti attinenti alla peculiarità ed alle vicende proprie di questo Ufficio si calano e si sommano ad una trama piuttosto uniforme che riguarda tutti gli uffici giudiziari: le assunzioni del personale

amministrative sono quasi ferme da circa due decenni, così che gli organici sono largamente scoperti, ma soprattutto l'età media del personale è molto elevata e poco adatta a confrontarsi con il mondo digitale, peraltro nella luttuosa di qualsiasi concreta formazione; l'età media assai avanzata rende inoltre estremamente ricorrenti problematiche sanitarie, proprie del dipendente o dei familiari ancor più anziani; le dotazioni informatiche e tecnologiche ed, ancor prima, le procedure applicative hanno agilità e versatilità inadeguate; il processo di demotivazione del personale è accentuato dall'essere privo di qualsiasi stimolo formativo, anche in corrispondenza delle isolate nuove assunzioni.

Oggi la pandemia ci pone di fronte alla ulteriore criticità rappresentata dalla adozione della modalità di *forare aprile* che, se una scorporata di personale amministrativo pari al 40% dell'organico, mette l'Ufficio in seria difficoltà di fornire il servizio giustizia. Si ricorda, infatti, che i sistemi informatici sui quali opera il personale amministrativo in questo Ufficio non sono remotizzabili.

Vero è che presso questo Tribunale vi è un nucleo di Polizia Penitenziaria, ma è pur vero che esso è nell'ordine di poche unità, e deve essere utilizzato necessariamente e massicciamente per la celebrazione delle udienze da remoto.

Dunque, si comprende che non è rinunciabile l'ausilio dei tirocinanti, impossibilitati a svolgere lavoro da remoto, in quanto essi lavorano, prevalentemente, su documenti cartacei ovvero, in minor misura, su sistemi informatici non remotizzabili.

D'altra parte è illusorio immaginare, stante l'evoluzione della diffusione del COVID-19, la possibilità di recupero delle ore una volta cessata l'emergenza sanitaria, soprattutto per i tirocinanti che operano già da diversi mesi.

Tutto ciò premesso, si prevede di sottoporre a ciascun tirocinante l'opzione tra il proseguimento del tirocinio ovvero il recupero delle ore dopo la cessazione dell'emergenza sanitaria e, nel caso in cui lo stesso opti per la prima scelta, si dispone che ciascun Magistrato affidatario non faccia accedere al Tribunale più di un tirocinante al giorno, ed assicuri l'adozione di tutte le misure di contenimento del contagio (mascherine indossate continuamente e rispetto della distanza di sicurezza).

Inoltre, il Magistrato affidatario potrà indirizzare il tirocinante all'attività di supporto della cancelleria, dando vita ad una anticipazione dell' "Ufficio per il processo" ai sensi dell'art. 11 della circolare del Consiglio Superiore della Magistratura sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari 2020/2022.

ACCESSO AGLI UFFICI GIUDIZIARI E LIMITAZIONI DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

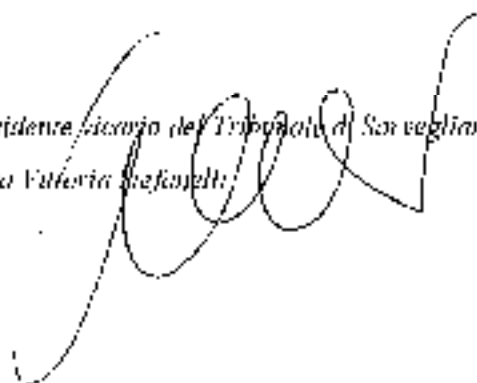
A decorrere dal 16.11.2020 e fino al termine dello stato di emergenza legato alla pandemia COVID-19 attualmente fissato al 31.1.2021, salvo nuove disposizioni dovute all'evolversi della situazione epidemiologica.

- l'orario di apertura al pubblico del *front office* della cancelleria centrale è, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- il servizio di rilascio delle copie, dalle ore 12.00 alle ore 13.00 continuerà ad essere articolato con modalità idonee a garantire la possibilità richiedere ed ottenere copia degli atti presso la cancelleria centrale ovvero, tramite email, nelle modalità già in vigore da giugno 2020, sempre nella fascia oraria compresa tra le ore 12.00 e le ore 13.00, con possibilità di far pervenire le relative richieste all'indirizzo all'operatore istituito;
- è autorizzato il deposito degli atti, per via telematica, ad eccezione delle impugnazioni, agli indirizzi PEC già noti ed alle neoistituite caselle di posta elettronica per il Tribunale e l'Ufficio di sorveglianza; ai sensi dell'art. 24, comma 4, decreto legge n. 137 del 2020 (che deroga all'art. 582 c.p.p.) possono essere depositati digitalmente alle neoistituite caselle di posta elettronica (per il deposito atti penali), anche gli atti di impugnazione, in presenza di tutti i presupposti (firma digitale, ecc.);
- presso l'Ufficio in via Triboniano 4 nelle giornate del sabato opera un presidio di cancelleria ed è assicurata la presenza di un Magistrato di Sorveglianza per gli affari urgenti e indifferibili;

- per acquisire informazioni relative a procedimenti che contemplino pendenze che possano comportare eventuali scarcerazioni, ovvero riguardanti i procedimenti ritenuti urgenti, di competenza del Magistrato di sorveglianza e per la consultazione dei fascicoli relativi ai procedimenti fissati alle udienze calendarizzate fino al 31 gennaio 2020, sempre con accessi sorganizzati presso le cancellerie istruttorie. l'orario di apertura al pubblico è dalle ore 10,00 e le ore 12.00, tramite il contingentamento dell'utenza per mezzo della cancelleria centrale *front office*, al fine di evitare assembramenti e accessi non controllati presso l'edificio.

Si allega un breve resoconto delle attività di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 effettuate nell'Ufficio (Allegato A).

*la Presidente Ufficio del Tribunale di Sorveglianza
dott.ssa Vittoria Stefanelli*



ALLEGATO I

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

DI ROMA

per il distretto del Lazio

Visto l'art. 23 del decreto legge n. 137 del 2020, che consente la celebrazione dell'udienza da remoto, tramite piattaforma informatizzata *Microsoft teams*.

per consentire di attivare il collegamento a detta piattaforma, si invitano:

il Procuratore Generale a comunicare esclusivamente al seguente indirizzo PEC udienze_teams.tribsovr.roma@giustizia.it l'indirizzo di posta elettronica associato all'applicativo *teams*;

i Difensori a comunicare entro le ore 10,00 del esclusivamente al seguente indirizzo PEC udienze_teams.tribsovr.roma@giustizia.it l'indirizzo di posta elettronica associato all'applicativo *teams*, e ad avvisare la persona assistita in stato di libertà, di arresti domiciliari ex art. 656, comma 10, c.p.p./detenzione domiciliare, della facoltà di presenziare all'udienza da remoto dalla medesima postazione del Difensore.

In caso di nomina di Difensore di fiducia, ovvero di mandato ad altro Difensore (con revoca della precedente procura), di mandato ad un codifensore, si prega di darne comunicazione al seguente indirizzo PEC udienze_teams.tribsovr.roma@giustizia.it entro il termine di cui sopra.

Si autorizzano sia d'ora i detenuti domiciliari e/o i soggetti ristretti in arresti domiciliari, ai sensi dell'art. 656, comma 10, c.p.p. a presenziare, eventualmente, all'udienza unicamente dalla postazione del difensore e previo accordo il medesimo, allontanandosi dal domicilio solo per il tempo strettamente necessario e per le vie più brevi.

SI DISPONE

che all'udienza del i procedimenti siano chiamati nelle seguenti fasce orarie:

TRATTAZIONE ORE 9,30

SIUS

Avv. Roma fid.

Casa circ.le ...

relatore dott.

SIUS

Avv. Milano fid.

Casa Recl. ...

relatore dott.ssa

SIUS

Avv. Roma uff.

Casa Recl...

relatore dott...

ECC.

SI CONFIDA nella massima collaborazione per la scrupolosa osservanza delle modalità e delle fasce orarie sopra indicate.

Si comunicò a mezzo PEC ai CC.OO.AA. e ai difensori interessati, ove non appartenenti ai fori del distretto, nonché agli Istituti di pena che garantiranno il collegamento da remoto per la trattazione dei procedimenti nei confronti di persone detenute.

Per le udienze calendarizzate da data successiva al 4.12.2020 dicembre 2020 le comunicazioni vanno effettuate alle parti ai sensi dell'art. 23, comma 4, d.l. n. 123 del 2020.

ALLEGATO A

SINTETICO RESOCONTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19.

Questo Tribunale ha da tempo adottato tutte le precauzioni imposte dalla normativa nonché dalle direttive sanitarie in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, sia regolamentando i flussi in entrata e diversificando alcune tipologie di orario secondo la natura del servizio (rilascio copie, deposito atti introduttivi, visione atti, colloqui col magistrato ecc.), sia diversificandone le modalità di erogazione nei ristretti limiti consentiti dai mezzi attualmente disponibili (utilizzo delle PEC per la ricezione degli atti e della PEC per la richiesta o il rilascio delle copie, ecc.).

Sono stati contingentati gli accessi dell'utenza a seconda dell'ubicazione dei servizi e della tipologia ed intensità delle diverse attività, ed è stata regolamentata la sosta all'interno dei locali.

Tutti i locali vengono quotidianamente puliti dagli addetti al servizio; le superfici, soprattutto quelle più esposte (maniglie, corrimano e uscensore), per quanto possibile, vengono disinfettate con prodotti specifici; i locali vengono sanificati mediante nebulizzazione di prodotti virucidi a intervalli più ampi o in seguito alla accertata presenza di casi accertati/sospetti a positività al COVID-19.

I sopralluoghi della ASL di zona e del responsabile per il servizio di prevenzione e protezione presso l'Ufficio, già dal mese di marzo 2020, hanno riscontrato una più che accettabile condizione dei locali dell'Ufficio quanto alle concrete possibilità di distanziamento del personale e dei magistrati, di effettiva aerazione degli ambienti, di ampiezza dei locali stessi anche in altezza, di adeguatezza dell'aula d'udienza "41 bis" e dei percorsi per il pubblico, dell'assenza di sistemi artificiali di ricambio dell'aria, fatta eccezione per gli split dei sistemi di raffrescamento, che, comunque, sono stati oggetto di sanificazione nel periodo estivo.

Tutti i D.P.I. prescritti dal R.S.P.P. sono stati acquisiti e distribuiti al personale amministrativo e di magistratura in sufficiente misura, secondo le disponibilità finanziarie accordate dal Ministero e dalla Corte di Appello (mascherine, soluzioni alcoliche disinfettanti, visiere per particolari situazioni, mascherine FF2 per i soggetti fragili, tute per il primo soccorso, prodotti disinfettanti e per la sanificazione degli ambienti, ecc.), in particolare al personale addetto al pubblico o all'udienza; nei locali adibiti alla ricezione massiva di pubblico (cancelleria centrale/*front office*) e nelle aule d'udienza sono stati collocati vetri in plexiglas parafuato, distribuite visiere per il personale, e le operazioni di disinfezione sono intensificate.

A fine estate sono stati collocati dei termoscanner presso gli accessi all'edificio, con rilevatore automatico della temperatura, ed aggiunti ulteriori erogatori di gel disinfettante davanti a tutti i locali a maggiore accesso da parte del pubblico.

La sosta del pubblico è stata regolamentata anche attraverso apposita cartellonistica orizzontale.

Nell'aula di piazzale Clodia, in cui si celebrano le udienze collegiali e monocratiche, sono state riscontrate alcune deficienze, specie per quanto concerne il ricambio d'aria, con specifico riferimento alla zona antistante l'aula di udienza. Per essendo tali locali gestiti dal Tribunale Ordinario, sono stati portati a termine da parte di questo Ufficio i seguenti interventi: installazione di parafuato in plexiglas sia nell'aula udienza che nella camera di consiglio; installazione di serratura elettrica e di altoparlante per la regolamentazione dell'accesso dalla sala di aspetto nell'aula udienza; applicazione di apposita segnaletica per il distanziamento di sicurezza; adeguamento degli impianti audio ed elettrici, con potenziamento della postazione dedicata ai collegamenti per le videoconferenze.

Nel mese di luglio sono stati effettuati a tutto il personale e ai magistrati richiedenti gli accertamenti sierologici tramite il Policlinico Umberto I.

L'aggiornamento del DVR è continuo anche in ordine al rischio biologico ed ai protocolli da applicare nelle diverse circostanze di pericolo per la salute dei dipendenti e dell'utenza.

L'interlocazione con il RSPP, il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, l'ASL Roma 1 e, in specie, con l'Unità di prevenzione della Asl Roma 1, è costante, anche e soprattutto in presenza di casi sospetti, contatti e situazioni di positività accertate.

I casi accertati di positività al COVID-19, oggetto di apposita relazione, vengono gestiti, come previsto, per le iniziative da assumere e gli interventi da effettuare, con l'ausilio del medico competente e del responsabile per il servizio di prevenzione e protezione, sotto la direzione dell'Unità di prevenzione della ASL competente.