

Alle on. se Marchionni



**CORTE DI APPELLO DI ROMA
AREA PENALE**

Riguardo al provvedimento
sotto riportato, in cui viene
che l'Ufficio debba seguire
misure organizzative ispirate
alle indicazioni ministeriali
ed, ancor più, alle manovre
di settore. Rn. 14.10.2020

Al Dirigente della Corte Di Appello
Dott.ssa Marisa Lia
sede
Ai Direttori e Funzionari Dirigenti
le Sezioni Penali della Corte
sede
IL DIRIGENTE REGGENTE
Ai Presidenti delle Sezioni Penali
dott.ssa Marisa Lia
sede

Oggetto: Misure organizzative in materia di rilascio copie nei procedimenti penali.

Il sottoscritto Coordinatore responsabile del settore penale, considerate le esigenze organizzative finalizzate alla ottimizzazione delle attività del settore penale della Corte di Appello ad integrazione dei precedenti ordini di servizio
Visto il provvedimento di apertura dello Sportello Unico Penale del 5/3/20 prot. 513/INT. del 6/3/20 e le disposizioni successive

ADOTTA

le seguenti misure organizzative in materia di rilascio copie penali:

- 1) le richieste di copie per via telematica devono essere inoltrate allo sportello unico penale ufficio copie alla seguente mail di posta pec: penale.ca.roma@giustiziacert.it
l'ufficio copie dopo aver controllato che l'utente ha diritto ad avere le copie richieste quantifica la spesa e comunica al richiedente l'importo da versare;
- 3) l'utente provvede ad effettuare il pagamento dei diritti di cancelleria con il canale telematico PagoPA. Il pagamento viene effettuato sul portale dei servizi telematici <https://pst.giustizia.it>, area pagamenti accessibile con token crittografico o sui punti di accesso di cui al DM44/2011;
- 4) in via residuale, nel caso di impossibilità ad effettuare il pagamento con il canale Pago PA, l'utente può effettuare il pagamento tramite F23 specificando nel campo 11: codice tributo 943T, nel campo 10: estremi atto se sentenza n. _____ / anno o per gli atti del procedimento RG. numero / anno CAP, nel campo 12 descrizione : diritti di copia penali;
- 5) effettuato il pagamento la ricevuta sia che venga usato il canale Pago PA che il mod. F23 deve essere inviata all'Ufficio copie della Corte via pec: penale.ca.roma@giustiziacert.it
l'ufficio dopo aver controllato la regolarità del pagamento provvederà ad annullare la ricevuta di pagamento nel sito Pago PA secondo le modalità stabilite nella circ. Minist. Giustizia DGSIA del 20/4/2020 e nel caso di pagamento con F23: ad archiviare la ricevuta di pagamento in una cartella informatica.

Roma, 12/10/2020

Il Coordinatore dell'area penale
Paola A. Marchionni



ESTRATTO DAL VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 10 SETTEMBRE 2020
(omissis)

- Il Consigliere Pontecorvo comunica che in data 8 settembre 2020 è pervenuta alla email istituzionale del Dipartimento la comunicazione che si distribuisce. Relativamente al contenuto della stessa, si rileva che da una sommaria ricerca -contrariamente a quanto asserito dalla Cancelleria in questione- non risulta che a questo Dipartimento siano mai stati indicati gli estremi utili al pagamento tramite i modelli F24 ed F23.

Il Consigliere Pontecorvo propone di chiedere alla Corte di Appello delucidazioni in merito, in modo da poter adeguatamente diffondere il relativo dato, molto utile ai Colleghi che -in assenza- debbono ancora ricorrere alle marche cartacee con accesso fisico presso i competenti Uffici.

Il Consiglio, approva, con delibera immediatamente esecutiva, in conformità alla proposta delegando il Consigliere Conti.

E' estratto conforme all'originale.
Roma, 11 settembre 2020

Il Consigliere Segretario
(Avv. Mario Polalla)