UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ROMA

O.S. n. 6/2020 Roma, 18/06/2020

OGGETTO: riorganizzazione del Servizio richiesta/rilascio dei fascicoli civili definiti. Istituzione casella di posta elettronica dedicata per la richiesta e di un Punto unico per il rilascio.

Il Dirigente amministrativo,

vista l'attuale frammentarietà tra più uffici del servizio di richiesta/rilascio dei fascicoli civili definiti che determina un flusso disordinato dell'utenza che, allo stato, per l'acquisizione del fascicolo deve muoversi su sei piani in entrambi gli edifici di via Teulada;

considerata la situazione emergenziale, ancora in atto, che ha imposto prioritariamente l'utilizzo del digitale come mezzo per contingentare gli accessi e regolamentare i flussi dell'utenza (avvocati e cittadini comuni) negli uffici giudiziari;

ritenuto pertanto opportuno riorganizzare il predetto servizio al fine di semplificare sia la procedura di richiesta sia la procedura di rilascio dei fascicoli ricorrendo, per quanto possibile, al digitale;

previo accordo con i funzionari giudiziari dei Settori civili e dell'Ufficio Sentenze,

DISPONE

l'attivazione della casella di posta elettronica dedicata alla richiesta dei fascicoli definiti: **archivio.gdp.roma@giustizia.it**.

Tale casella sarà presidiata dagli ausiliari in servizio presso l'archivio di Via Alberini, Paola Costantino e Elena Andrielli nonché dai due ausiliari in servizio nella segreteria amministrativa di via Teulada, Paola Di Loreto e Raffaela Morelli.

Le richieste che perverranno alla suddetta casella dovranno essere visionate in prima istanza dalle ausiliarie di via Alberini e, nel caso in cui il fascicolo richiesto non sia presente nell'archivio, le stesse dovranno girare la richiesta alle colleghe di via Teulada per l'evasione.

Dispone, altresì, l'istituzione di un unico punto fisico presso il quale saranno convogliati i fascicoli richiesti e ritirati da parte degli utenti.

Gli addetti al punto unico per il ritiro dei fascicoli saranno gli ausiliari Lucia Fanoni e Giulio Ingrassia, sostituiti in caso di assenza, dagli ausiliari Irene Civetti e Paola Magliocca.

Sarà onere dell'Ufficio avvisare l'utente, mediante apposita annotazione nel SIGP, della disponibilità del fascicolo richiesto presso il punto fisico.

L'accesso degli utenti dovrà essere scaglionato per giorni e orari fissi al fine di evitare forme di assembramento.

Nomina responsabile del servizio richiesta/ritiro fascicoli così come riorganizzato il funzionario giudiziario Marco Bonfanti il quale sarà tenuto a predisporre una disciplina di dettaglio per l'organizzazione interna del servizio, nell'ambito delle direttive delineate nel presente ordine di servizio.

Il presente ordine di servizio avrà efficacia a decorrere dall' 1/07/2020.

Si dispone che l'Ufficio per l'Informatica dia idonea pubblicità a tale nuova modalità di richiesta/rilascio fascicoli sul sito web dell'Ufficio.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo e ai Giudici Onorari di Pace.

Si comunichi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Si comunichi, altresì, alle OO.SS. e alle R.S.U

Il Dirigente amministrativo

Caterina Stranieri