

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER  
Lotto CIG - Z5023F0C79**

**Art. 1**

La presente procedura è finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto per svolgere l'attività di Data Protection Officer DPO così come indicato dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Le attività che il DPO dovrà svolgere saranno le seguenti:

a) fornire consulenza ogni qualvolta sia necessario e informare per iscritto con cadenza periodica almeno mensile il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento nonché i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento (UE) 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

**Art. 2**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

**Art. 3**

La collaborazione, che avrà la durata per il periodo di anni uno, prevede un corrispettivo complessivo annuo di Euro 12.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, da liquidarsi in due tranches di pari importo con cadenza semestrale.

**Art. 4**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva, senza i quali le domande pervenute non verranno prese in considerazione e quindi scartate dalla procedura selettiva, sono:

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.

Godimento dei diritti civili e politici.

Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione.

Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ordine per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ordine stesso.

Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo COA.

Competenze ed esperienza:

Esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei

dati/sicurezza informatica con documentazione delle esperienze fatte;

partecipazione a corsi di studio/professionali e/o formazione relativi alla gestione del trattamento dei dati.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

il proprio curriculum professionale datato, sottoscritto ed indicante l'espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679; tutti i titoli e documenti valutabili ai fini della selezione comparativa.

#### **Art. 5**

I candidati dovranno allegare alla domanda idonea documentazione, in originale o in copia (con riserva di esibizione degli originali), atta a comprovare i titoli e l'esperienza professionale posseduta. In ipotesi di deposito di copia dei documenti, i candidati potranno redigere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 6**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata di fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ordine Palazzo di Giustizia -Piazza Cavour- Roma o inviata tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@ordineavvocatiroma.org](mailto:amministrazione@ordineavvocatiroma.org) - entro e non oltre le ore 12,00 del 25 giugno 2018 (farà fede la data e l'ora del protocollo in caso di consegna a mano o la data e l'ora della ricevuta di consegna della PEC) - allegando alla stessa il proprio curriculum vitae, nonché la documentazione necessaria a comprovare i titoli e l'esperienza professionale posseduta o, in alternativa, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda si dovrà dichiarare espressamente di accettare quanto previsto dall'art. 12 del presente avviso.

L'Ordine si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la relativa documentazione prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare esternamente il nominativo del candidato e l'oggetto dell'avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì dichiarare il domicilio presso il quale intende ricevere ogni comunicazioni afferente la selezione in oggetto, oltre ad un recapito telefonico, data e luogo di nascita, indirizzo mail e/o PEC, codice fiscale e/o partita iva.

La partecipazione alla presente procedura comparativa non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte dell'Istituto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

#### **Art. 7**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4, assegnando un punteggio secondo i criteri dell'art. 8.

Alla selezione dei candidati provvederà un'apposita commissione interna nominata dal Consiglio.

#### **Art. 8**

Il punteggio assegnato sarà così determinato:

per le competenze ed esperienze di cui all'art. 4 punto 6 sarà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza superiore al quinto;

per le competenze ed esperienze di cui all'art. 4 punto 7 sarà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza superiore al quinto;

per le competenze ed esperienze di cui all'art. 4 punto 8 relative all'assunzione degli incarichi di DPO saranno assegnati da 1 a 5 punti in base alle caratteristiche delle aziende e degli Enti per i quali si svolge o si è svolto il ruolo di DPO;

per le competenze ed esperienze di cui all'art. 4 punto 9 saranno assegnati da 1 a 5 punti in relazione al numero e alle caratteristiche dei corsi;

In caso di punteggi uguali sarà preso in considerazione il CV e successivamente la data di arrivo della domanda.

#### **Art. 9**

Il candidato vincitore verrà avvisato tramite PEC e sarà invitato a sottoscrivere un contratto di collaborazione.

#### **Art. 10**

L'incarico decorrerà a partire dalla firma del contratto per la durata di anni uno.

#### **Art. 11**

In applicazione del GDPR 2016/679 si informa che l'Ordine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Natale Esposito ai seguenti recapiti:  
tel. 0668474304 indirizzo mail: nataleesposito@ordineavvocati.roma.it

#### **Art. 12**

L'ente si riserva di non stipulare il contratto nel caso lo stesso a suo insindacabile giudizio decida di ottemperare alla nomina del DPO in modalità differente dal presente avviso.

Il Segretario  
Avv. Pietro Di Tosto

Il Tesoriere  
Avv. Antonino Galletti

Il Presidente  
Avv. Mauro Vaglio