

Richiesta di preventivi per l'affidamento delle operazioni elettorali mediante sistema di votazione elettronica per la nomina dei Delegati al Congresso Nazionale Forense di Catania.

Scadenza 24 aprile 2018 alle ore 13,00

Lotto CIG – Z9422EF72F

L'Ordine degli Avvocati di Roma ha necessità di acquisire preventivi per lo svolgimento delle operazioni elettorali inerenti la nomina dei Delegati al Congresso Nazionale Forense di Catania 2018 mediante sistema di votazione elettronica da affidare al migliore offerente.

I requisiti richiesti per il programma e la gestione delle votazioni sono stabiliti nel seguente capitolato tecnico:

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di votazione elettronica e della gestione integrata dell'intero evento "elezione rappresentanti per il Congresso Nazionale Forense di Catania.

Oggetto: Capitolato tecnico per il voto elettronico.

L'oggetto del presente appalto è la gestione elettronica del voto per eleggere i delegati al Congresso Nazionale Forense di Catania 2018.

Le votazioni avranno la durata di tre giorni con orari da definire.

Prerequisiti e vincoli.

Il software dovrà essere installato sul sistema AS/400 Power6 M25 dell'Ordine con release di sistema operativo V5R4.

Il database, contenente i dati degli aventi diritto, è in formato DB2/400.

Per l'espressione delle preferenze dovranno essere allestite delle cabine corredate di touch screen e stampante per permettere l'espressione delle preferenze e la stampa della ricevuta di voto che dovrà avere tutte le caratteristiche di segretezza per garantire l'anonimato del votante.

Le ricevute di voto dovranno essere su carta anonima oscurata con ologramma dell'Ordine.

Definizione della prestazione.

Il software dovrà gestire tutte le fasi di voto, sia per il riconoscimento dell'elettore (abilitazione al voto) che per la relativa espressione di voto.

Il fornitore assume i seguenti obblighi, nel rispetto delle previsioni contenute nello Statuto Congressuale:

- fornire il software,
- fornire le apparecchiature informatiche (Personal computer, monitor e stampanti) e cablare le **sette postazioni di riconoscimento**, una ogni seggio, (abilitazione al voto) dell'elettore;
- fornire le apparecchiature informatiche (personal computer, touch screen e stampanti per le ricevute) e cablare le **22 cabine di voto** organizzate in modalità seggio;
- formare gli scrutatori messi a disposizione dall'ordine;
- garantire il supporto tecnico durante le operazioni di voto con un numero adeguato di risorse tecniche (definire il numero);
- fornire un sistema (AS/400) di backup per garantire la continuità del servizio;
- provvedere alle operazioni di spoglio e proclamazione degli eletti da proiettare ai presenti utilizzando l'infrastruttura dell'Ordine, alla chiusura delle votazioni (nei minuti successivi alla chiusura);
- gestire i sistemi e proteggerli da qualunque tipo di accesso, durante tutto il periodo di votazione. L'accesso ai sistemi dovrà avvenire con tripla password una applicativa in abbinamento alle due della Commissione Elettorale (Presidente e Segretario).

Descrizione analitiche delle attività.

Il software deve permettere di votare un numero di preferenze (circa 38) fra i candidati presenti in lista (circa 150/200) con il controllo del terzo di genere. Il numero massimo di preferenze sarà

definito almeno trenta giorni prima dell'evento con il numero dei rappresentanti (circa 50) da eleggere.

I fornitori selezionati dovranno dimostrare al Consiglio la soluzione offerta, per una attenta valutazione della bontà del prodotto, con una simulazione pratica presso gli uffici dell'Ordine.

Aspetto economico.

La cifra stanziata dall'ordine, per le attività suddette, è pari ad €39.000,00, compresa Iva.

La fornitura sarà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di servizio offerto e fermi restando i requisiti sopra indicati.

L'invito a offrire non sarà vincolante al successivo affidamento del servizio da parte dell'Ordine, che sarà subordinato al buon esito della simulazione pratica che dovrà svolgersi innanzi al Consiglio il giorno **10 maggio 2018**.

I soggetti interessati potranno fare pervenire le loro offerte in busta chiusa e sigillata con qualunque mezzo o modalità di invio, entro ed inderogabilmente non oltre le ore 13,00 del giorno 24 aprile 2018, presso l'Ufficio Amministrazione dell'Ordine; l'apertura delle buste avverrà il giorno 24 aprile 2018 alle ore 14,00 nella stanza del Consigliere Tesoriere e potranno presenziare eventuali delegati dagli offerenti.

Il Segretario
Avv. Pietro Di Tosto

Il Tesoriere
Avv. Antonino Galletti

Il Presidente
Avv. Mauro Vaglio