



**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA**  
Palazzo di Giustizia - Piazza Cavour 00193 Roma

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area C, profilo professionale Responsabile amministrativo-contabile, posizione economica C1, CCNL comparto Enti pubblici non economici.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 DEL 5 gennaio 2018**

**Il Presidente**

- Vista la Delibera del Consiglio del 9 novembre 2017 con cui l'Ordine degli Avvocati di Roma, preso atto dei posti vacanti nella pianta organica dell'Ente, ha manifestato l'intenzione di avviare le procedure selettive per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area C, profilo professionale Responsabile amministrativo-contabile, posizione economica C1, CCNL comparto Enti pubblici non economici.
- Visto l'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm., recante norme relative al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità cd. volontaria prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico
- Visto l'art. 34bis e l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale" e alla "gestione del personale in disponibilità", che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità cd. "obbligatoria", pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione.
- Considerato che, per ragioni di urgenza nella copertura del posto vacante in organico oggetto del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, è avviata contestualmente alla procedura di mobilità cd. "obbligatoria", di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001, e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001.
- Considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 104/1992, della L. n. 68/1999, del D.P.R. n. 333/2000 e della L. n. 247/2007. Sono, tuttavia, escluse le persone non vedenti, in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa ed, in particolare, con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi.

**Rende noto che**

è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area C, profilo professionale Responsabile amministrativo-contabile, posizione economica C1, CCNL comparto Enti pubblici non economici, per i compiti propri dell'area di appartenenza e con i relativi limiti, nell'ambito della tenuta della contabilità dell'Ente, gestione dei processi tecnici utili alla redazione del bilancio, attività di programmazione e controllo, adempimenti fiscali e tributari, utilizzo dei sistemi informativi e informatici di contabilità e gestione delle risorse affidate.

**1. Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:



- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1., co. 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nel profilo Area C, posizione economica C1, CCNL comparto Enti pubblici non economici o in un profilo professionale equivalente di altri comparti della contrattazione pubblica;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque, non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni o prescrizioni;
- i) essere in possesso di diploma di laurea di secondo livello (o unico livello per il vecchio ordinamento) in materie economiche;
- l) possedere comprovata conoscenza e competenza su: contesto normativo e funzionamento dell'Ente e dell'ordinamento forense, principi di contabilità e di bilancio, programmazione e controllo, normativa fiscale e tributaria, sistemi informatici ed informatici contabili;
- m) godere dei diritti politici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda della presente procedura e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto di uno solo dei requisiti di cui sopra è causa di esclusione dalla presente procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto già instaurato. Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **2. Presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ordine degli Avvocati di Roma entro le ore 12.00 del 5 gennaio 2018 esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [consiglio@ordineavvocatiroma.org](mailto:consiglio@ordineavvocatiroma.org), ovvero a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Ordine degli Avvocati di Roma, Palazzo di Giustizia, Piazza Cavour, 00193 Roma, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura: "avviso di procedura di mobilità volontaria ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001". Fa fede il timbro dell'ufficio postale ricevente.

La domanda di partecipazione, a pena di irricevibilità, dovrà essere:

- redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso;
- datata e sottoscritta in calce, con firma non autenticata ex art. 39, D.P.R. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico;
- b) la denominazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
- c) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo C1, CCNL Enti Pubblici non economici, ovvero dichiarare l'equiparazione della categoria e del profilo di appartenenza a quello indicato nel presente bando;

- d) il possesso del nulla osta al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di Roma, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova e il numero di assenze effettuate nel corso del triennio anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- f) i servizi prestati presso altre Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di non aver in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali ovvero indicare le condanne subite;
- h) di essere o non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 ai fini delle eventuali precedenza o preferenze nella formulazione delle graduatorie;
- i) di possedere comprovata conoscenza e competenza su: contesto normativo e funzionamento dell'Ente e dell'ordinamento forense, principi di contabilità e di bilancio, programmazione e controllo, normativa fiscale e tributaria, sistemi informatici ed informatici contabili;
- l) indirizzo ovvero PEC presso la quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- m) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura;
- n) il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente e con i medesimi mezzi utilizzati per la presentazione della domanda eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande già presentate oltre la data di scadenza del termine.

Non saranno valutate domande di trasferimento eventualmente inoltrate all'Ordine degli Avvocati di Roma prima dell'apertura della presente procedura.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e capacità richieste dalla presente procedura;
- b) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui risultino l'inquadramento e i servizi prestati dal candidato;
- e) per i dipendenti di altri comparti: dichiarazione di equiparazione del profilo professionale posseduto presso l'Amministrazione di appartenenza con quello richiesto dalla presente procedura;
- f) elenco di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena la mancata valutazione, la seguente eventuale documentazione:

- a) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- b) i documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e, comunque, i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni della documentazione già presentata oltre la data di scadenza del termine.



I candidati potranno richiedere alla Segreteria dell'Ordine la restituzione della documentazione e dei titoli eventualmente presentati in originale, a proprie spese, entro sei mesi dalla conclusione della presente procedura.

#### **4. Valutazione dei candidati**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame dei *curricula vitae* formativo e professionale e la documentazione presentata, nonché l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con almeno quindici giorni di anticipo.

La Commissione, nella valutazione dei titoli e nel colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

- a) preparazione professionale sulle seguenti materie: ordinamento forense, principi di contabilità e di bilancio, programmazione e controllo, normativa fiscale e tributaria, sistemi informatici ed informatici contabili;
- b) esito dell'approfondimento sui titoli, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative e le motivazioni individuali;
- c) ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e contabili più utilizzate presso gli Ordini professionali;
- d) capacità di gestire con la responsabilità e con l'autonomia del profilo i processi tecnici contabili, di programmazione, di controllo e di bilancio, nonché le risorse affidate, anche con contributi analitici e propositivi.

#### **5. Graduatoria finale**

Al termine della valutazione e del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione ripotata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, salvi i titoli preferenziali del D.P.R. n. 487/1994 ss. mm., prevale il candidato più giovane di età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ordine degli Avvocati di Roma di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra i candidati.

La graduatoria sarà valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto di cui al presente avviso.

La graduatoria acquisterà efficacia a seguito di delibera di approvazione del Consiglio dell'Ordine e sarà pubblicata sul sito Istituzionale ([www.ordineavvocati.roma.it](http://www.ordineavvocati.roma.it)) per almeno quindici giorni consecutivi dalla data di approvazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale.

#### **6. Stipula del contratto**

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro individuale secondo la disciplina prevista dal CCNL Enti Pubblici non Economici vigente, inquadramento Area C, profilo professionale Responsabile amministrativo-contabile, posizione economica 1.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata dall'Ordine degli Avvocati di Roma senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto, ovvero la risoluzione dello stesso e la sostituzione del candidato vincitore con quello collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è subordinata al nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, pena la decadenza dal diritto di stipulare il contratto.

Alla data della stipulazione del contratto, il vincitore dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **7. Trattamento dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dipendente Signor Natale Esposito.

#### **9. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e sul sito Istituzionale dell'Ordine ([www.ordineavvocati.roma.it](http://www.ordineavvocati.roma.it)).

#### **10. Norme salvaguardia**

L'Ordine degli Avvocati di Roma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la presente procedura o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

In particolare, il presente avviso deve intendersi interamente revocato in caso di esito positivo della mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001 attivata contestualmente alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Il Consigliere Segretario  
Avv. Pietro Di Tosto



Il Presidente  
Avv. Mauro Vaglio





**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA**

Palazzo di Giustizia - Piazza Cavour 00193 Roma

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm., per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area C, profilo professionale Responsabile amministrativo-contabile, posizione economica C1, CCNL comparto Enti pubblici non economici**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a..... il..... residente in .....

via .....n. .... CAP .....

C.F. .... tel. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di chiamarsi.....;
- di essere nato a ..... il .....
- di essere residente a ..... via .....,  
tel. ....;
- di essere in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. n. 165/2001, ..... con sede in .....
- di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato:
  - ✓ con inquadramento nel profilo C1, CCNL Enti Pubblici non economici  
ovvero
  - ✓ con inquadramento ..... CCNL .....equiparato  
alla categoria giuridica.....del CCNL Enti Pubblici non  
Economici;



- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di Roma, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver effettuato nel triennio anteriore alla pubblicazione del presente avviso le seguenti assenze:

.....  
.....;

- di aver prestato i seguenti servizi presso altre Amministrazioni (con indicazione delle eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

.....  
.....  
.....  
.....;

- di non avere in corso procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici (ovvero, indicare le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive dai pubblici impieghi) .....

.....  
.....;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque, non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. n. 487/1994 ai fini delle eventuali precedenza o preferenze nella formulazione delle graduatorie .....

.....  
.....  
.....  
.....;

- che non sussistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;



- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni o prescrizioni;
- di essere in possesso di diploma di laurea di secondo livello (o unico livello per il vecchio ordinamento) in materie economiche;
- di possedere comprovata conoscenza e competenza su: contesto normativo e funzionamento dell'Ente e dell'ordinamento forense, principi di contabilità e di bilancio, programmazione e controllo, normativa fiscale e tributaria, sistemi informatici ed informatici contabili;
- di godere dei diritti politici.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo: Via ..... n. .... CAP ..... Città .....
- o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....
- di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura;
- di trasmettere unitamente alla presente domanda, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e capacità richieste dalla presente procedura;
  - b) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
  - d) certificato di servizio di data recente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risultino l'inquadramento e i servizi prestati;
  - e) per i dipendenti di altri comparti: dichiarazione di equiparazione del profilo professionale posseduto presso l'amministrazione di appartenenza con quello richiesto dalla presente procedura.





- di trasmettere unitamente alla presente domanda, pena la mancata valutazione, la seguente eventuale documentazione:

a) i seguenti titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito:

.....  
.....  
.....

b) i seguenti documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.:

.....  
.....  
.....

- di trasmettere l'elenco di tutti i documenti allegati datato e sottoscritto.

....., lì .....

(firma)