

## **Richiesta preventivi per il Servizio di Assistenza Tecnica IBM AS400**

**Scadenza 26 aprile 2017 ore 12,00**

L'Ordine Forense Romano ha la necessità di acquisire preventivi ed offerte per la fornitura del servizio di assistenza sistemistica del sistema AS400 utilizzato nella propria sede di Roma Palazzo di Giustizia - Piazza Cavour.

Presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma è utilizzato un sistema POWER 6 IBM modello 9408-M25 dotato di processore da 4,2 Gh con 8300 CP, 8 Gb di memoria RAM e 6 dischi da 70Gb ognuno in RAID 5. Nel sistema sono installate ed utilizzate dagli uffici preposti, anche in forma personalizzata, le seguenti procedure e programmi ACG R3M8.

Si richiede offerta per la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema sopradescritto e per la soluzione di ogni problematica tecnica, sistemistica, procedurale e/o di programmazione adattiva o correttiva ai programmi utilizzati dovesse rendersi necessaria per garantire il corretto funzionamento e lo svolgimento dei compiti di ogni ufficio utilizzante durante l'anno 2017.

Sulla base degli anni precedenti si stima di avere bisogno di circa 450 ore/uomo di lavoro.

Tra le attività da svolgere ci sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti:

Monitoraggio messaggi operatore del sistema.

Verifica delle condizioni di errore dei dispositivi hardware.

Monitoraggio errori di sistema operativo.

Controllo giornaliero backup e messaggi sui salvataggi e sui job schedule.

Controllo violazioni della sicurezza del sistema.

Installazione e applicazione PTF di sistema operativo.

Pulizia e riorganizzazione disco fisso.

Controllo procedure di creazione e comunicazione albo al sito.

Per lo svolgimento delle attività sistemistiche, sia di manutenzione ordinaria o straordinaria che di assistenza alla attività dei singoli uffici, è richiesto che il fornitore nomini al suo interno un Capo Progetto che avrà il compito di coordinare gli interventi dei colleghi e sarà il responsabile del contratto.

Il Capo Progetto lavorerà in collaborazione e sinergia con il Consulente Delegato dall'Ordine al quale riporterà ogni azione e/o intervento effettuato. In particolare per ogni intervento il fornitore si impegna a fornire al Consulente Delegato un dettagliato Rapporto di Intervento ed un Riepilogo Mensile degli Interventi. Questi documenti, debitamente firmati e validati dal Capo Progetto del fornitore e dal Consulente Delegato dell'Ordine verranno utilizzati per la fatturazione mensile delle ore di lavoro erogate.

Gli interventi potranno essere erogati dal fornitore on-site, in remoto o telefonicamente decidendo di volta in volta in accordo col Consulente delegato dall'Ordine la forma più idonea.

Il fornitore non avrà libero accesso all'AS400 da remoto e non disporrà delle password di amministrazione del sistema. A seconda delle necessità e del bisogno tali password gli saranno fornite dal Consulente Delegato o dai suoi sostituti in caso di impossibilità.

Il fornitore attraverso il suo Capo Progetto si impegna a effettuare ogni intervento nel minore tempo possibile, ed in ogni caso non oltre le 8 ore lavorative dalla chiamata, facendo ogni possibile sforzo per minimizzare ovvero annullare i disservizi agli utenti di ogni ufficio coinvolto.

Il fornitore dovrà allegare all'offerta economica una presentazione aziendale comprovante la capacità di espletare i compiti sopradescritti e il curriculum del Capo Progetto. Saranno titolo preferenziale il possesso da parte dell'azienda / professionista e/o del Capo Progetto di certificazioni IBM tra le quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- IBM Certified Specialist - Power Systems Technical Support for i
- Specialista certificato IBM - iSeries Solution Sales eServer i5 and i5/OS V5R3
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER7 and IBM i - v1
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER7 and IBM i -v2
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
- IBM Certified Specialist - Power Systems Sales for IBM i Operating System
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
- IBM Certified Specialist - Systems Networking Technical Support V1
- IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V5
- OTH0003 - Certificazione livello uno LPI (Test 101 e 102 - Linux on Power)
- Software Partner Qualified TeamSystem ACG Enterprise - Tecnico e Amministrazione

L'offerta economica dovrà prevedere l'erogazione di 450 ore / uomo di lavoro (manutenzione ordinaria e straordinaria ed assistenza) suddivise in 2 lotti ognuno di 225 ore e dettagliare le modalità di pagamento.

Si valuteranno anche offerte economiche omnicomprensive a corpo.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che proporrà il minor prezzo al ribasso a partire dall'importo annuale di euro 36.000,00 oltre ad Iva. Il presente invito a offrire non è vincolante al successivo acquisto da parte dell'Ordine.

L'aggiudicatario del servizio si impegna, pena decadenza,

entro 15 giorni dall'aggiudicazione a produrre il contratto di servizi inerente ai servizi della gara aggiudicata e de servizi erogati.

Per informazioni tecniche rivolgersi al Dott. Paolo Vincenti al seguente indirizzo: [paolovincenti@ordineavvocati.roma.it](mailto:paolovincenti@ordineavvocati.roma.it)

La presentazione delle eventuali offerte dovranno pervenire in busta chiusa con scritto sopra "offerta Servizio di Assistenza Tecnica per AS400", presso l'ufficio protocollo dell'Ordine forense romano - Palazzo di Giustizia - Piazza Cavour, inderogabilmente e in tutte le modalità di invio, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2017.

Il Segretario  
Avv. Pietro Di Tosto

Il Tesoriere  
Avv. Antonino Galletti

Il Presidente  
Avv. Mauro Vaglio