

## INVITO ad OFFRIRE

Distribuzione agli Iscritti del software Redattore Atti, Notifiche e Gestione Pec.

**Scadenza 15 novembre 2016 ore 12,00**

L'Ordine forense romano ha necessità di acquisire preventivi per:

distribuzione agli Iscritti del software Redattore Atti, Notifiche e Gestione Pec, per due anni dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- software: redattore atti gratuito con l'inserimento del logo e l'implementazione della gestione P.E.C., modulo integrato che consente la ricezione automatica di tutti i messaggi PEC e controllo delle singole fasi di accettazione dell'invio telematico effettuato nonchè, in seguito, la funzionalità che consentirà la gestione delle notifiche a mezzo PEC;

- installazione: download diretto dal sito internet del Consiglio dell'Ordine con procedura di attivazione automatizzata previa verifica dei dati degli iscritti effettuata su database;

- modulo Agenda per la gestione completa delle proprie attività e relativi aggiornamenti automatici sul diario;

- modulo Polisweb per la sincronizzazione di tutte le pratiche presenti c/o gli Uffici giudiziari e relativi aggiornamenti automatici;

- GoogleSync servizio Google Calendar per l'esportazione su smartphone e tablet dei dati scaricati dal diario dell'agenda;

- assistenza: attivazione di un indirizzo email riservato agli iscritti con tempi di risposta entro le 24 ore;

- eventuale formazione, se necessaria: n. 8 corsi di formazione della durata di due ore ciascuno in locali messi a disposizione al Consiglio.

- software: redattore atti gratuito con l'inserimento del logo e l'implementazione della gestione P.E.C., modulo integrato che consente la ricezione automatica di tutti i messaggi PEC e controllo delle singole fasi di accettazione dell'invio telematico effettuato nonchè la funzionalità aggiuntiva che consenta la gestione delle notifiche a mezzo PEC;

- installazione: download diretto dal sito internet del Consiglio dell'Ordine con procedura di attivazione automatizzata previa verifica dei dati degli iscritti effettuata su database;

- modulo Agenda per la gestione completa delle proprie attività e relativi aggiornamenti automatici sul diario;

- modulo Polisweb per la sincronizzazione di tutte le pratiche presenti c/o gli Uffici giudiziari e relativi aggiornamenti automatici;

- GoogleSync servizio Google Calendar per l'esportazione su smartphone e tablet dei dati scaricati dal diario dell'agenda;

- assistenza: attivazione di un indirizzo email riservato agli

iscritti con tempi di risposta entro le 24 ore;

- eventuale formazione, se necessaria: n. 8 corsi di formazione della durata di due ore ciascuno in locali messi a disposizione al Consiglio;

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che proporrà il minor prezzo al ribasso a partire dall'importo annuale di euro 28.000,00 oltre ad Iva. Il presente invito a offrire non è vincolante al successivo acquisto da parte dell'Ordine.

La presentazione delle eventuali offerte dovrà pervenire in busta chiusa con scritto sopra "REDATTORE ATTI", presso l'ufficio protocollo dell'Ordine forense romano - Palazzo di Giustizia - Piazza Cavour, inderogabilmente e in tutte le modalità di invio, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 novembre 2016 specificando inoltre l'ammontare del costo annuale complessivo per l'Ordine.

Il Segretario  
Avv. Pietro Di Tosto

Il Tesoriere  
Avv. Antonino Galletti

Il Presidente  
Avv. Mauro Vaglio