

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO ZOTTA
Indirizzo	VIALE PASTEUR N. 5, 00144 ROMA, ITALIA
Telefono	+3965917071
Fax	+3965926372
E-mail	m.zotta@legalinternational.com
SKIPE	mario.zotta
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 LUGLIO 1973

EXECUTIVE SUMMARY

Nato a Roma, Italia, ha completato il proprio ciclo di studi universitari laureandosi presso l'Università "La Sapienza" di Roma con una tesi su "L'azione di arricchimento senza causa nei confronti della Pubblica Amministrazione".

Negli anni dell'università ha collaborato, con borsa di studio, per il Dipartimento di Diritto della Navigazione e quindi come cultore di materia ed assistente di cattedra con incarichi di docenza in diritto Regionale Europeo, Diritto Pubblico e Diritto Amministrativo presso l'Università di Roma "RomaTre".

Nel 2001 ha conseguito il titolo di Avvocato ed è entrato nello studio legale Prof. Avv. Biagetti, studio specializzato nella materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In seguito ha collaborato con lo studio legale Cerruti e quindi nel 2006 ha fondato lo Studio Legale Zotta, maturando una significativa esperienza nel diritto amministrativo, quale consulente di imprese, Pubbliche Amministrazioni, Gestori di servizi pubblici e società, italiane ed estere.

Nel 2011 ha fondato LegalInternational Studio Legale, studio legale innovativo e all'avanguardia in rapida espansione verso un network internazionale.

Assiste un ampio numero di clienti nazionali ed internazionali in materia di diritto Amministrativo, Appalti di lavori, servizi e forniture, Urbanistica ed Edilizia, Gestione d'impresa, diritto commerciale e diritto civile.

Ha svolto e svolge funzioni di arbitro di parte, avvocato di parte e segretario in procedure arbitrali.

Assiste clienti sia italiani che esteri, privati e pubblici, sia sotto l'aspetto stragiudiziale che giudiziale, ordinario ed arbitrale.

E' consulente legale di organismi di diritto pubblico, Enti ed associazioni di tutela ambientale .

E' iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma. Avvocato Cassazionista dal 28 marzo 2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2011 - PRESENTE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LEGALINTERNATIONAL STUDIO LEGALE

• Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE

• Tipo di impiego

FOUNDER & SENIOR PARTNER

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato esperto in diritto Amministrativo, Appalti di Lavori, Servizi e Forniture, Urbanistica,

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni:

[Zotta Mario]

www.legalinternational.it

Edilizia e Gestione d'impresa assiste società private, pubbliche e società miste, Consorzi, Associazione Temporanee d'Impresa, Gruppi d'impresa e Associazioni sia in giudizio che per questioni stragiudiziali.

E' fondatore e Senior Partner di LegalInternational, Studio Legale, struttura rivolta all'assistenza, stragiudiziale e giudiziale di aziende nazionali ed internazionali nello sviluppo del proprio business, fornendo assistenza nelle materie del diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto industriale, diritto civile.

Responsabile del Dipartimento di Diritto Amministrativo dello studio, sovrintende le aree relative al diritto amministrativo, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, urbanistica ed edilizia, gestione di fondi pubblici, contrattualistica pubblica e privata, diritto ambientale, energie rinnovabili e fonti naturali, appalti privati, contenzioso giudiziale e arbitrale

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2012 - PRESENTE
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI;
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Organismo di diritto pubblico accreditato presso il Ministero della Giustizia Consulente legale Consulente Giuridico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2012 - PRESENTE
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRISPEL - Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi Politico-costituzionali e di Legislazione comparata "Giorgio Recchia";
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Centro Studi Universitario Ricercatore
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2013 - PRESENTE
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MA.G.I.C.A. – MASTER IN GESTIONE DELLE INDUSTRIE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	FORMAZIONE DOCENTE Docenza per Enti pubblici e società partecipate
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2012 - PRESENTE
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE SANDRO PERTINI PRESIDENTE
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Associazione privata Membro del Consiglio direttivo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2008 - PRESENTE
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE TUTELA PUNTA ALA
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e	Associazione di Tutela Ambientale Consulente legale Consulente Giuridico con delega al contenzioso di tutela

responsabilità	
• Date (da – a)	2007 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DI TUTELA AMBIENTALE MAREVIVO
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Tutela Ambientale accreditata presso il Ministero dell'Ambiente
• Tipo di impiego	Membro del comitato giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Giuridico
• Date (da – a)	2007 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA SUPERIORE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	2007 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	2008 - 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASTRAL S.P.A. – AZIENDA STRADE LAZIO
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Assistenza legale e consulenza giuridica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente giuridico della Direzione Tecnica e Area Lavori ASTRAL SPA Azienda Strade Lazio
• Date (da – a)	2008-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE ZOTTA
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Founder
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto Amministrativo, nei settori degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'urbanistica e dell' edilizia, nel diritto ambientale, nel diritto pubblico e nelle procedure di evidenza pubblica
• Date (da – a)	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE ZOTTA
• Tipo di azienda o settore	Studio Scalia & Partners
• Tipo di impiego	Associate Partner
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto Amministrativo, nei settori degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'urbanistica e dell' edilizia, nel diritto ambientale, nel diritto pubblico e nelle procedure di evidenza pubblica

• Date (da – a)	2007 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASFO LAZIO
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza
• Date (da – a)	2005-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE VALLEFUOCO
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazioni atti ed assistenza ai clienti nelle materie del diritto amministrativo, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, urbanistica ed edilizia, gestione di fondi pubblici, contrattualistica pubblica e privata, appalti privati, contenzioso giudiziale e arbitrale
• Date (da – a)	2005-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di appalti
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAREVIVO 10ª Campagna internazionale Marevivo su “Le Autostrade del Mare”
• Tipo di azienda o settore	Associazione di tutela ambientale
• Tipo di impiego	Consulente Giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica alla 10ª Campagna internazionale Marevivo su “Le Autostrade del Mare” e del Workshop conclusivo evento collaterale al Cop 14 tenuto a Portoroz il 6 e 7 novembre 2005
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RIVISTA DI STUDI E DOCUMENTAZIONE SULL’INTEGRAZIONE EUROPEA “LA CITTADINANZA EUROPEA - ITINERARI, STRUMENTI, SCENARI.”
• Tipo di azienda o settore	Rivista editoriale
• Tipo di impiego	Redazione articoli
• Principali mansioni e responsabilità	Redazioni articoli
• Date (da – a)	2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. GUIDO CERRUTI
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazioni atti ed assistenza ai clienti nelle materie del diritto amministrativo, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, urbanistica ed edilizia, gestione di fondi pubblici, contrattualistica pubblica e privata, appalti privati, contenzioso giudiziale e arbitrale
• Date (da – a)	2002-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE PROF. AVV. BIAGETTI

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Studio legale
 Collaboratore
 Redazioni atti nelle materie del diritto amministrativo, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, urbanistica ed edilizia, gestione di fondi pubblici, contrattualistica pubblica e privata, appalti privati, contenzioso giudiziale e arbitrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società italiana degli Avvocati Amministrativisti – Avvocatura Generale dello Stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa _ Giustizia Amministrativa
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi per Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 16-01-2002 al 20 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lexfor_ Alta formazione Giuridica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione al concorso per uditori giudiziari e referendari TAR tenuto dai Consiglieri di Stato F. Caringella, Garofoli, M.Lipari e dal dott. Montedoro
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 10-9-1999 - 12-06-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione al concorso per Uditori Giudiziari tenuto in Roma dal Consigliere Rocco Galli Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15-09-1992 - 21-04-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma; tesi di laurea svolta in diritto civile con profili di diritto amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Ennio Quirino Visconti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME CONOSCENZE DELLE PIATTAFORME WINDOWS (3.1/95/98/2000/XP/VISTA E SEVEN) MAC OSX (DALLA 10.1 ALLA 10.6), IOS (FINO A 6.1.3), ANDROID

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E SIMILARI (OPEN OFFICE STAR OFFICE): WORD , EXCEL , POWERPOINT , OUTLOOK , ACCESS , MSWORKS , I WORKS , PAGES , NUMBERS , KEYNOTE .

OTTIMA CONOSCENZA DEL BROWSING INTERNET (IEXPLORER , FIREFOX , SAFARI ,).

OTTIMA CONOSCENZA DEI CLIENT MAIL (OUTLOOK , THUNDERBIRD , SQUIRREL MAIL , GMAIL BUSINESS APP)

BUONA CONOSCENZA DEI DB (ACCESS , MY SQL)

Ottima conoscenza dei sistemi di ricerca giuridica: leggi d'italiaprofessionale, diritto22, infoutet, ipsoa, easyfind, iurisdato.

Ottima conoscenza dei sistemi gestionali.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE A E B, PATENTE NAUTICA VELA E MOTORE ENTRO E FUORI LE 6 MIGLIA.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
Avv. Mario Zotta