

CURRICULUM VITAE

ALBINA SERRA

DATI PERSONALI

- ✓ Luogo e data di nascita: San Demetrio Corone (Cs) 01/03/1973
- ✓ Residenza: Via Delle Ciliegie n. 24 SC. B Int. 4 - Roma
- ✓ Stato civile: Coniugata
- ✓ Tel. Abitazione: 06.60669235
- ✓ Tel. Studio: 06.7008050 - Fax 06.77208414
- ✓ Tel. Cellulare: 347.9920557
- ✓ E-mail: *avv.albinaserra@yahoo.it*
- ✓ Pec: *albinaserra@ordineavvocatiroma.org*

STUDI

- ✓ Diploma di Maturità Classica
- ✓ Laurea in Giurisprudenza – conseguita nell'ottobre 2001 presso Università "La Sapienza" di Roma discutendo la tesi in Diritto del Lavoro, con votazione 99/110
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 02/03/2005

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- ✓ Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.
- ✓ Sistemi Operativi: MS Windows 7 - Vista - XP.
- ✓ Software applicativi: MS Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook).
- ✓ Capacità di destreggiarsi nella navigazione in Internet, nonché nell'uso della posta elettronica

ESPERIENZE LAVORATIVE

- ✓ da Novembre 2001 a novembre 2004 espletamento del biennio di pratica forense presso studio legale
Principali mansioni e responsabilità: Attività legale relativa al settore civile e penale - redazione atti, partecipazione udienze, contatti con il Tribunale, consulenza clienti, gestione agenda legale.
- ✓ da novembre 2005 a ottobre 2008: collaborazione con studio legale in Roma;
- ✓ da novembre 2008 esercizio della libera professione in proprio;
- ✓ da ottobre 2008 a ottobre 2009: partecipazione al corso di aggiornamento professionale per l'iscrizione nelle liste delle **Difese di Ufficio**, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, con conseguimento del relativo attestato;
- ✓ da settembre 2013 partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale **Amministratore di condominio** amcoprof, con rilascio di relativo attestato;
- ✓ da aprile 2014 a settembre 2014, partecipazione al corso "**Tutela dei soggetti deboli all'interno della famiglia**";
- ✓ da ottobre 2014 , partecipazione al corso "**Curatore speciale dei minori nel processo civile**";
- ✓ Aggiornamento professionale continuo con partecipazione ai corsi in materia di risarcimento danno da circolazione stradale; assicurazione e risarcimento del danno; le nuove polizze vita; famiglia e affidamento dei minori, tutela dei minori, etc.

INDICAZIONI UTILI

- ✓ Puntualità, precisione, senso di responsabilità.
- ✓ Capacità e competenze organizzative: Ottima capacità nella pianificazione del proprio lavoro, flessibilità e problem solving

INTERESSI

- ✓ Sports, lettura, escursioni, fotografia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96.