



Curriculum Vitae Europass

Aggiornato il 4 agosto 2014.

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

CANNELLA GIORGIO

Indirizzo(i)

Via della Conciliazione 22, 00193, Roma, Italia.

Telefono(i)

+39 06 68 77 930

Mobile: +39 335 61 99 421

E-mail

giorgiocannella@hotmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27/05/1975

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Diritto

Esperienza professionale

Date

Da settembre 2007 ad oggi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista.

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato iscritto presso l'ordine degli avvocati di Roma.

Principali attività e responsabilità

Legale espletante attività giudiziale e stragiudiziale.
Elaborazione di strategie difensive giudiziali per conto dei propri clienti con conseguente redazione di pareri legali, atti giudiziari e partecipazione alle udienze.
Attività di mediazione e conciliazione con redazione di atti di transazione.

Tipo di attività o settore

Diritto civile, commerciale, finanziario e comunitario.

Date

Febbraio – giugno 2008.

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato "in visita" alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, in Lussemburgo.

Principali attività e responsabilità

Quotidiana partecipazione alle udienze della Corte in qualità di avvocato "visitatore".
Studio approfondito dei casi giudiziari discussi durante le udienze con conseguente elaborazione di pareri legali sulle controversie oggetto di giudizio e successiva discussione della fattispecie con l'estensore della bozza della sentenza (il referendario incaricato dal giudice).

Tipo di attività o settore

Diritto dell'Unione Europea e vari rami del diritto nazionale implicati in ogni singola controversia.

Date

Settembre 2005 - ottobre 2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consob – Commissione nazionale per le società e la borsa, Via Giovanni Battista Martini 3, Roma, Italia.

Lavoro o posizione ricoperti

Unico assistente con mansioni di diretta collaborazione con uno dei cinque Commissari della Consob. Lavoratore dipendente nella carriera operativa con la qualifica di "coadiutore".

Principali attività e responsabilità

Studio di tutte le pratiche legali (circa 40 a settimana) pervenute all'esame della Commissione. Ciò al fine di accertare l'esistenza di eventuali violazioni delle normative nazionali, comunitarie e internazionali che avrebbero potuto determinare l'impugnazione giudiziale della decisione emessa, su tali pratiche, dalla Commissione.

Tipo di attività o settore	Redazione di pareri giuridici su questioni attinenti principalmente al diritto commerciale, finanziario, amministrativo, comunitario e internazionale.
Date	Settembre 2000 - gennaio 2005.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Lucio Nicolais, Piazza Giuseppe Mazzini 27, Roma, Italia.
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato (settembre 2000 - settembre 2002). Collaboratore di studio (ottobre 2002 - gennaio 2004). Collaboratore di studio abilitato all'esercizio della professione forense (da febbraio 2004 ad oggi).
Principali attività e responsabilità	Quotidiana partecipazione alle udienze del Tribunale di Roma. Legale espletante attività giudiziale e stragiudiziale con elaborazione di atti giudiziari, pareri legali, attività di conciliazione ed atti di transazione per i clienti dello studio legale.
Tipo di attività o settore	Diritto civile e diritto commerciale
Istruzione e formazione	
Date	Dal dicembre 2007 ad oggi.
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione e aggiornamento professionali obbligatori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	UNESCO International Standard Classification of Education ISCED 1997: livello 5A, campo di educazione 38 "Legge".
Date	Giugno - luglio 2008.
Titolo della qualifica rilasciata	Master in private equity e fondi d'investimento.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Profilo legale, fiscale e contabile dei fondi d'investimento lussemburghesi, società e private equity, strutture dei fondi real estate e degli hedge funds; diritto tributario dell'Unione Europea.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PWC – PriceWaterhouseCoopers S.à r.l. Luxembourg. IFBL – Institut de Formation Bancaire Luxembourg. Università di Roma "La Sapienza", Roma, Italia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	UNESCO International Standard Classification of Education ISCED 1997: livello 5A, campi di educazione 34 "Business and administration" e 38 "Legge".
Date	Gennaio - dicembre 2001.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di regolare frequenza del corso annuale di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria e conseguente erogazione della prevista borsa di studio.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile, processuale penale, commerciale, dell'Unione Europea, tributario, deontologia forense ed ordinamento giudiziario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma, Italia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	UNESCO International Standard Classification of Education ISCED 1997: livello 5A, campo di educazione 38 "Legge".
Date	Maggio 2000.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 110 su 110.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, commerciale, processuale civile, processuale penale, dei mercati finanziari, dell'Unione europea, del lavoro ed industriale. Tesi di laurea: "La disciplina delle offerte pubbliche d'acquisto nel Testo Unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria". Relatore: Prof. Agostino Gambino.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma, Italia.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea specialistica.
UNESCO International Standard Classification of Education ISCED 1997:
livello 5A, campo di educazione 38 "Legge".

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Inglese

Francese

Spagnolo

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di adeguamento e di comunicazione in ambienti multiculturali maturate, fin dall'età scolare, nel corso di diversi soggiorni-studio all'estero e viaggi di piacere.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzazione del lavoro (gestione di una pratica legale o amministrativa).
Marcata tendenza a formulare un preciso piano d'azione per conseguire l'obiettivo programmato e ad assolvere quanto prima ai propri compiti senza procrastinarli fino alla scadenza prevista.

Capacità e competenze informatiche

Microsoft Windows XP, Vista e Windows 8; Word e Open Office Writer; Excel; Internet Explorer e Google Chrome; Outlook e Live Hotmail.

Patente

Automobilistica (patente B).

Ulteriori informazioni

1. Articolo: "La richesse est dans les déchets", Le Jeudi - L'hebdomadaire luxembourgeois en Français, 03 luglio 2008, pagina 43, argomenti trattati: ambiente, territorio, sviluppo economico, ingegneria, politica criminale.
2. Baccellierato in filosofia e teologia alla Pontificia Università Gregoriana di Roma.
3. Gennaio 2004: superati al primo tentativo, alla Corte d'Appello di Roma, gli esami per l'abilitazione all'esercizio della professione forense con la votazione di 280/300.
4. Dicembre 2000: First Certificate in English presso il British Institute of Rome.
5. Ripetuti e prolungati soggiorni studio in Gran Bretagna, Francia e Stati Uniti d'America.
6. Viaggi di piacere in Egitto; Germania, Olanda e Belgio; Tunisia; Argentina ed Uruguay.
7. Stato civile: celibe.
8. Referenze disponibili a richiesta.

NOTA DI RISERVATEZZA

Tutte le informazioni sono personali e confidenziali.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

© Consiglio d'Europa: Quadro europeo comune di riferimento per le lingue