

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Avv. Maria Grazia Bianco**
Indirizzo di studio Via Germanico n. 172 – 00192 Roma (Italia)
Telefono +39 06.3241968-9 Cellulare: +39 3887628827
Fax +39 06.3242105
E-mail Mariagrazia.bianco@tiscali.it
Pec mariagraziabianco@ordineavvocatiroma.org
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11 novembre 1967
Sesso Femminile

Occupazione **Avvocato patrocinante in Cassazione e avanti alle Giurisdizioni Speciali**
Settore professionale **Diritto civile e Diritto Amministrativo**

Esperienza professionale

Date **Dall' Aprile 1998 ad oggi**
Esperienze professionali Svolge la professione forense, giudiziale e stragiudiziale, nel settore del Diritto Civile e del Diritto Amministrativo. In particolare, tratta le branche del Diritto Commerciale e Societario, del Diritto delle Assicurazioni, degli Istituti Fallimentari, Diritto condominiale, Diritto di Famiglia, delle Successioni, dei contratti in genere, il recupero dei crediti ed i procedimenti arbitrali .
Esercita la professione in proprio e collabora sin dal 1998 presso lo studio legale dell'Avv. Massimo Ozzola, prestando la propria attività di consulenza in qualità di avvocato e coadiuvando il medesimo nella gestione delle procedure concorsuali a quest'ultimo affidate dal Tribunale di Roma.

Istruzione e formazione

Il **18 Aprile 1994** ha conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" la laurea in Giurisprudenza, discutendo una tesi di laurea in Diritto Amministrativo, dal titolo "*Gli Enti di gestione dei servizi pubblici locali*" Rel. Prof. Sabino Cassese.

Nel Novembre 1996-1997 ha sostenuto e superato presso il distretto della Corte di Appello di Roma, l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Nell'Aprile 1998 si è iscritta all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Dal 28.1.2011 è iscritta all'albo speciale dei patrocinanti avanti alla Suprema Corte di Cassazione e giurisdizioni superiori

Ha partecipato e partecipa a vari seminari nell'ambito della formazione professionale continua e segue costantemente i corsi di aggiornamento nelle materie più svariate ed in particolare in materia di diritto fallimentare, societario, condominiale, famiglia, successioni e dell'arbitrato.

Capacità e competenze personali

La lunga esperienza maturata nella gestione delle procedure concorsuali, e nel contenzioso fallimentare, ha sviluppato una conoscenza approfondita degli istituti del diritto fallimentare.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingua **Inglese - Francese**

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo: presta, infatti, da oltre quindici anni, la propria collaborazione a tempo pieno presso uno Studio Legale, nell'ambito del quale ha sviluppato un'ottima capacità relazionale con i colleghi, con la clientela e, più in generale, con i terzi. Ha, altresì, una spiccata capacità di coordinare l'attività di gruppi di lavoro, di comprendere, affrontare e risolvere le problematiche che possono insorgere.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza pacchetto "Office".